

PANDUAN PENELITIAN

**TRI
DHARMA
PERGURUAN
TINGGI**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA



LEMBAGA PENELITIAN, PUBLIKASI
DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

DISUSUN OLEH LP3M UMY

Panduan Penelitian Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Disusun oleh
LP3M UMY

UIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
DESEMBER 2013

KATA PENGANTAR

Salah satu isu dan agenda besar yang menjadi perhatian Perguruan Tinggi di Indonesia saat ini adalah bagaimana meningkatkan produktivitas dan kualitas penelitian dan publikasi sivitas akademika. Saat ini, beberapa Perguruan Tinggi besar di Indonesia telah mencanangkan program untuk menuju apa yang disebut dengan “*Research University*” atau “*World-Class University*”. Tentu saja, upaya yang harus dilakukan untuk menuju universitas yang berkelas memerlukan kerja keras, dedikasi, keseriusan serta strategi yang sistematis dan komprehensif, khususnya dalam peningkatan kualitas penelitian dan publikasi dosen. Tolok ukur sebuah *Research University* ataupun *World-Class University* adalah sama, yaitu universitas yang memiliki aktivitas penelitian yang sangat tinggi (*very high research activity*) yang disertai dengan persebaran hasil penelitian yang memadai, baik melalui penerbitan buku yang berbasis hasil penelitian maupun publikasi makalah penelitian dalam berkala internasional. Lebih dari itu, civitas akademika juga didorong untuk dapat mengimplementasikan hasil-hasil penelitiannya dalam pelbagai skema, termasuk program pengabdian kepada masyarakat

Untuk itu, dalam rangka meningkatkan produktivitas penelitian dan publikasi dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, Lembaga Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) UMY menawarkan skema-skema hibah penelitian, publikasi dan pengabdian masyarakat melalui Program Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Program ini diharapkan dapat memfasilitasi dosen dalam melaksanakan kewajiban mereka dalam kegiatan penelitian, publikasi dan pengabdian kepada masyarakat. Diharapkan, program Tri Dharma ini juga dapat mengakselerasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta untuk menjadi universitas yang memiliki reputasi tinggi di tingkat nasional dan internasional di masa yang akan datang.

Yogyakarta, Januari 2014
Kepala LP3M UMY

Hilman Latief, Ph.D.

**PEDOMAN PELAKSANAAN
PROGRAM PENINGKATAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
TAHUN 2014**

PENDAHULUAN

Minat pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (bidang penelitian, pengabdian masyarakat, dan publikasi) di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) dari tahun ke tahun mengalami peningkatan secara kuantitas. Namun, kegiatan ini masih dilakukan oleh beberapa dosen. Dalam realitasnya masih banyak dosen yang kepangkatan akademiknya masih Asisten Ahli (AA) dan bahkan dosen yang belum mempunyai jenjang kepangkatan akademik (BP) dengan jumlah 179 dosen dari 384 jumlah dosen di UMY (2013).

Oleh karena itu UMY melalui Lembaga Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) menindaklanjuti fakta di atas dengan Program Peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Bagi Dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, program ini diprioritaskan bagi dosen yang mempunyai jenjang kepangkatan akademik AA, BP, dan Lektor sehingga nantinya program ini diharapkan dapat mempercepat proses memenuhi persyaratan kenaikan jenjang kepangkatan akademik dosen.

Dana Program Peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Bagi Dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta tahun 2014 disediakan sebesar Rp. 2.000.000.000,- yang dialokasikan dalam beberapa skema kegiatan :

1. Hibah Penelitian
2. Hibah Buku ajar / teks
3. Hibah Pengabdian Masyarakat
4. Hibah Pengelola Jurnal
5. dan Hibah Penulisan Jurnal

Dengan ketentuan umum setiap dosen hanya berhak mendapatkan pendanaan untuk 1 skema kegiatan dan belum pernah mendapatkan hibah dari pihak lain pada skema yang sama atau sedang melaksanakan hibah, dan pengusul tidak memiliki tunggakan kewajiban (laporan) pada skema kegiatan yang dikelola LP3M, Kopertis, dan atau DP2M pada tahun-tahun sebelumnya.

PENELITIAN UNGGULAN PRODI

Pendahuluan

Penelitian Unggulan Prodi ini adalah adopsi dari Penelitian Strategis Ditlitabmas merupakan penelitian intensif untuk mengatasi berbagai masalah bangsa Indonesia. Tema penelitian yang dinyatakan strategis adalah penelitian yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat dan bangsa.

Mengacu kepada Agenda Riset Universitas Muhammadiyah Yogyakarta 2012–2016 kajian yang diprioritaskan dalam skema Penelitian Unggulan Prodi ini ditetapkan bersifat semi *top down*, yaitu:

- a. Pertanian berkelanjutan berbasis kearifan lokal
- b. Lingkungan dan K3
- c. Kebencanaan
- d. Kedokteran tropis
- e. Kedokteran keluarga
- f. Pendidikan kedokteran
- g. Aging
- h. Globalisasi
- i. Manajemen konflik dan perdamaian
- j. Komunikasi multikultur
- k. Pengembangan audit sektor publik
- l. Pengembangan pengelolaan organisasi muhammadiyah menuju daya saing di tingkat internasional
- m. Governance
- n. Pengembangan teknologi berkelanjutan
- o. Pengembangan teknologi material dan manufaktur untuk mendukung kebijakan energi nasional
- p. Model regulasi dan kebijakan
- q. Harmonisasi hukum nasional dengan syariah
- r. Pengembangan ekonomi syariah; dan
- s. Pengembangan kapasitas UMKM

Semua bidang kajian diarahkan berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa. Dalam kaitan dengan bidang kajian ini, LP3M UMY dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

TUJUAN

Program Penelitian Unggulan Prodi ini bertujuan untuk:

- a. memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul di lingkungan prodi untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan berbagai masalah yang ada di Indonesia;
- b. mengorientasikan kemampuan pengusul yang telah memiliki peta jalan penelitian untuk membangun dan membentuk peta jalan teknologi untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi kepada kebutuhan pengguna (*user oriented*); dan
- c. menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang terkait dengan keduabelas tema strategis.

LUARAN PENELITIAN

Program Penelitian Strategis Unggulan Prodi diharapkan dapat menghasilkan luaran wajib berupa:

- a. publikasi pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal bereputasi internasional; dan
- b. proses produk IPTEKS-SOSBUD berupa metode, *blue print*, prototip, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional; atau
- c. teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya).

Selanjutnya penelitian ini dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

- a. HKI;
- b. Buku ajar.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Strategis Nasional adalah:

- a. pengusul adalah program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- b. tim pengusul prodi terdiri atas dosen tetap UMY yang memiliki NIDN (dengan pengecualian dosen dari Fakultas Agama Islam)
- c. tim pengusul maksimum berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimum tiga anggota) diutamakan multi disiplin, ketua harus berpendidikan doktor (S-3) atau Lektor Kepala;
- d. ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak (*track record*) memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan;
- e. tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan;
- f. setiap pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan program penelitian ini maksimum dua periode sebagai ketua dan/atau anggota; kecuali bagi peneliti yang berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal bereputasi Nasional, memperoleh HKI, atau menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat, dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya;
- g. setiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- h. penelitian Unggulan Prodi lama penelitian 8 bulan dan kisaran dana sebesar Rp. 38.000.000,- /prodi untuk 2-3 proposal penelitian yang diudulkan prodi;
- i. pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh;

- j. setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum ilmiah dan mempublikasikannya dalam jurnal nasional terakreditasi atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional.
- k. Output penelitian ini adalah 1 hard copy, bukti pengiriman (*submission*) 1 naskah publikasi di jurnal terakreditasi nasional atau bukti pengiriman 2 naskah di jurnal nasional ber ISSN pada bulan ke 8, dan dikumpulkan di LP3M oleh prodi masing-masing.

SISTEMATIKA PRA-PROPOSAL

Pra-proposal berisi penjelasan tentang kegiatan yang diusulkan dengan jumlah halaman **maksimum 5 (lima) halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan, satu spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN**
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum $\frac{1}{2}$ halaman) Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan masalah yang akan ditangani dan latar belakang, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metodologi yang digunakan. Cantumkan pula lima kata kunci yang dominan.
- e. **PENDAHULUAN** (maksimum $\frac{1}{2}$ halaman)
 - Latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi dan intervensi sosial yang dihasilkan bagi pembangunan.
 - Perumusan masalah (*problem statement*).
 - Tujuan dan sasaran.
 - Lokasi kegiatan.
- f. **KELAYAKAN TEKNIS** (maksimum satu halaman)
 - Kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan,
 - Perencanaan pelaksanaan kegiatan.
 - Kesenambungan dan pemanfaatan produk iptek yang dihasilkan.
 - Mitra Industri/lembaga pemerintah/badan litbang.
- g. **METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI/DISEMINASI DAN ATAU INTERVENSI SOSIAL** (maksimum $\frac{1}{2}$ halaman) Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk iptek dapat diterima dan bermanfaat baik bagi pengguna.
- h. **PEMANFAATAN HASIL** (maksimum $\frac{1}{2}$ halaman)
 - Strategi Pemanfaatan Hasil Kegiatan.
 - Prospek/Peluang Pemasaran Produk dan daya serap pasar (*Market Acceptance*).

- Kelayakan Komersial dan Bisnis Produk atau intervensi sosial yang dapat memperbaiki karakter bangsa.
- i. **STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI KEARAH KARAKTER BANGSA** (maksimum ½ halaman) Uraikan secara singkat ciri-ciri industrialisasi yang dibangun dikaitkan dengan upaya penguatan karakter bangsa, dalam upaya pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan kearifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.
 - j. **ORGANISASI DAN PERSONIL PELAKSANA KEGIATAN** (maksimum ½ halaman) Cantumkan nama lengkap, gelar keserjanaan, pria/wanita, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, alokasi waktu (jam/minggu), nama lembaga sesuai dengan format pada Lampiran 3. Sertakan pula surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan kegiatan.
 - k. **JADWAL KEGIATAN** (maksimum ½ halaman) Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan dalam dua tahun dengan batas waktu akhir tahun.
 - l. **INDIKATOR KEBERHASILAN** (maksimum ½ halaman) Tuliskan indikator keberhasilan penelitian mengikuti tabel sebagai berikut.

No.	Jenis Luaran	Capaian yang Ditargetkan*		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	HKI (didaftarkan/diproses/ disertifikasi)			
2	Produk teknologi/rekayasa (intervensi) sosial (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)			
3	Pelayanan jasa (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)			
4	Kerja sama (status: peninjauan, pelaksanaan, evaluasi kerja sama)			
5	<i>Product market-acceptance</i>			
6	<i>Spin-off</i>			
7	Pembangkitan pendapatan			
8	Lainnya: ...			

* Tuliskan kuantitasnya jika memungkinkan, atau uraikan dalam narasi

- m. **DAFTAR PUSTAKA** (maksimum 5 pustaka yang sangat relevan)
- n. **BIODATA KETUA DAN ANGGOTA**

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Proposal lengkap diajukan setelah dinyatakan lolos seleksi pra-proposal yang dibuat **maksimum berjumlah 25 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5

spasi, kecuali ringkasan satu spasi, dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- a. **HALAMAN SAMPUL**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN**
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2–3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan/*stakeholders*, diketik dengan jarak baris satu spasi.
- e. **BAB 1. PENDAHULUAN** Jelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya.
- f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA** Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh.
- g. **BAB 3. METODE PENELITIAN** Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.
- h. **BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**
Anggaran Biaya Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format.

I. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp.)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per tahun atau bulan (Rp.)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota 3				
Assisten peneliti 1				
Assisten peneliti 2				
Assisten peneliti 3				
SUB TOTAL (Rp)				

II. Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Harga Peralatan Penunjang per tahun atau bulan (Rp.)
SUB TOTAL (Rp)				

III. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per tahun atau bulan (Rp.)
SUB TOTAL (Rp)				

IV. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per tahun atau bulan (Rp.)
Perjalanan ke tempat / kota A	Survey / sampling / pengurusan ijin dll			
SUB TOTAL (Rp)				

Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan seperti Tabel di bawah ini dengan komponen sebagai berikut.

Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Gaji dan upah (Maks. 30%)	
Bahan perangkat / penunjang (30-40%)	
Perjalanan (15-25%)	
Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/ seminar, laporan dan lain-lain (Maks. 15%)	

Jadwal Penelitian Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk *bar chart*.

i. **DAFTAR PUSTAKA** Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota

SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Prodi dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi proposal dan undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam *desk* evaluasi proposal.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Unggulan Prodi akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke LP3M UMY. Selanjutnya penilai melakukan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada prodi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyerahkan bahan pemantauan / laporan kemajuan ke LP3M UMY;
- c. Menyerahkan *hardcopy* sebanyak 1 eksemplar dan *softcopy* laporan laporan akhir dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Prodi

(Warna Biru)

Nama Rumpun Ilmu :.....

**USULAN
PENELITIAN UNGGULAN PRODI**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK/NIM)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
PERGURUAN TINGGI**

Bulan dan Tahun

Lampiran Format Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan Prodi

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN UNGGULAN PRODI

Judul Penelitian :

Nama Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN /NIK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN /NIK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Anggota Peneliti Mitra 1, 2, 3

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Program Studi :

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke UMY : Rp.

- dana internal Prodi : Rp.

- dana institusi lain : Rp.

- *inkind* sebutkan

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/

Ketua Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

PENELITIAN KEMITRAAN

Pendahuluan

Program Penelitian Kemitraan dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang meliputi bidang kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Penelitian ini diperuntukkan bagi Dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional akademik Lektor Kepala dan belum bergelar doktor.

Sejalan dengan kebijakan Peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta bidang penelitian, Penelitian Kemitraan merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi Dosen yang jabatan fungsionalnya belum mencapai Lektor Kepala untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan Tugas Akhir bagi mahasiswa yang menjadi anggotanya atau mitra.

Tujuan

Tujuan dari penelitian Kemitraan ini adalah:

1. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula; dan
2. menjadi sarana latihan bagi Dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.

Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Kemitraan ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal lokal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. pengayaan bahan ajar, dan
2. Tugas Akhir

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kemitraan dijabarkan sebagai berikut:

1. adalah dosen tetap yang tidak sedang melakukan studi;
2. Tim Peneliti berjumlah 3 - 5 orang, dengan ketua berpendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional maksimum Lektor;

3. Mahasiswa yang sedang mengerjakan Tugas Akhir, sekurang-kurangnya 2 orang untuk penelitian yang berbasis laboratorium yang dibuktikan dengan adanya spesimen atau benda uji dan perlakuan-perlakuannya, atau 3 orang untuk penelitian yang tidak berbasis laboratorium, dengan dibuktikan surat keterangan/penunjukan sebagai pembimbing Tugas Akhir mahasiswa yang bersangkutan.
4. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
5. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Ditlitabmas Ditjen Dikti;
6. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan Penelitian Kemitraan sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
7. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
8. Jangka waktu penelitian adalah delapan bulan dengan biaya penelitian maksimum Rp.6.000.000,- (enam juta rupiah) per judul; dan
9. Usulan penelitian disampaikan ke LP3M UMY dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar dan 1 eksemplar disimpan di prodi terkait.

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Kemitraan **maksimum berjumlah 12 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan, yang diketik satu spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. **HALAMAN SAMPUL**
2. **HALAMAN PENGESAHAN**
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
5. **BAB 1. PENDAHULUAN** Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab

ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

6. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA** Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

7. **BAB 3. METODE PENELITIAN** Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**
 - a. **Anggaran Biaya** Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel dengan komponen sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

- b. **Jadwal Penelitian** Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart*.

9. **DAFTAR PUSTAKA** Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti

Sumber Dana Penelitian

- a. internal perguruan tinggi; dan
- b. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Kemitraan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti wajib melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal;
3. *softcopy* laporan akhir mengikuti format yang telah ditentukan dan telah disahkan lembaga penelitian, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran

Format Halaman Sampul Penelitian Kemitraan

(Warna Putih)

Nama Rumpun Ilmu :.....

**USULAN
PENELITIAN KEMITRAAN**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK/NIM)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
PERGURUAN TINGGI**

Bulan dan Tahun

Lampiran Format Halaman Pengesahan Penelitian Kemitraan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN KEMITRAAN

Judul Penelitian :

Nama Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN /NIK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN /NIK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Anggota Peneliti Mahasiswa (Mitra 1, 2, 3)

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Program Studi :

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke UMY : Rp.

- dana internal Prodi : Rp.

- dana institusi lain : Rp.

- *inkind* sebutkan

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/

Ketua Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

PENELITIAN BERBASIS / BERPOTENSI HKI

Tujuan :

- 1) Untuk mendorong dosen UMY melakukan penelitian berbasis HaKI.
- 2) Menghasilkan 5 hasil penelitian yang berpotensi HaKI
- 3) Diharapkan setelah melaksanakan penelitian, dapat berkompetisi dalam program-program riset yang didanai oleh Ditlitabmas maupun Kementerian Ristek

Ketentuan Umum :

- Penelitian yang dimaksud dalam Penelitian Berbasis HaKI ini adalah penelitian yang menghasilkan temuan baru yang nantinya didaftarkan HaKI ke Dirjen HaKI Depkumham RI.
- Penelitian ini bisa dari pengembangan penelitian yang bersumber dari tesis, disertasi, atau skripsi.
- Tema penelitian mengacu pada tema riset unggulan di Rencana Induk Penelitian UMY 2012 -2016.
- Hasil penelitian dilampiri bukti pendaftaran HaKI dari dirjen HaKI.

Peserta : Program Penelitian Berbasis HaKI ini terbuka bagi seluruh **dosen tetap UMY (tidak tergantung kepangkatan dan strata)**

Jumlah Penelitian : Jumlah proposal yang didanai dalam Program Penelitian Berbasis HKI ini ada **6 proposal**.

Dana Penelitian : **Dana hibah penelitian yang diberikan Rp. 20,000,000,-** dengan skema pembayaran; 70% dana diberikan setelah proposal disetujui dan proses kelengkapan administrasi terpenuhi, dana 30% diberikan setelah laporan akhir disampaikan ke LP3M UMY dengan persyaratan administrasi yang telah terpenuhi.

Sistimatika proposal Penelitian Berbasis HaKI:

- Cover berwarna Merah bukan sampul mika, A4
- Halaman pengesahan
- Isi proposal, terdiri atas :
 - ✓ Latar belakang
 - ✓ Permasalahan
 - ✓ Tujuan
 - ✓ Output penelitian
 - ✓ Kerangka teoritik
 - ✓ Roadmap penelitian berbasis RIP
 - ✓ Metode penelitian
 - ✓ Rencana Biaya (HR maksimal 30%, transport maks 20 %, program minimal 50%)
 - ✓ Lampiran : CV Pengusul,

PENULISAN BUKU TEKS / AJAR

Tujuan :

Program ini bertujuan memacu para dosen untuk terus meneliti dan terus menulis, khususnya menulis buku teks / Ajar. Kegiatan seperti ini pada akhirnya jelas akan memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan meneliti dan mengajar seorang dosen. Bagi para mahasiswa, buku yang dihasilkan akan menjadi sarana belajar atau pemahaman ilmu.

Ketentuan Umum :

Program ini terbuka bagi semua dosen tetap (bukan dosen luar biasa) yang telah mempunyai naskah buku yang belum terbit dan belum pernah mendapat hibah. Program ini tidak diperuntukkan bagi dosen yang telah pernah menerima hibah buku teks / ajar. Jenis buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan biaya penerbitan dari program ini adalah buku ajar, monograf, kompendium, pengayaan pembelajaran atau modul pengajaran, yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian yang diselenggarakan di Indonesia. Naskah bukan merupakan revisi buku yang sudah terbit, bukan hasil terjemahan atau saduran, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme. Naskah buku yang diajukan harus sudah lengkap.

Jadwal :

- Naskah buku diterima paling lambat 30 Maret 2014
- Buku yang sudah dicetak dikumpulkan / diserahkan selambat-lambatnya 1 Juli 2014

Berkas yang dikirimkan terdiri atas:

1. Surat pengantar
2. Satu salinan naskah buku yang diketik dengan komputer (*softcopy* dalam CD).
 1. Jumlah halaman buku tidak kurang dari 200 halaman minimal, tidak termasuk Prakata, Daftar Isi, dan Lampiran
2. Ketentuan Penulisan Naskah Buku sebagai berikut :
 - a. format penulisan dengan MS Words dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Ukuran kertas : A4
 - Margin : atas: 3cm | Bawah: 2cm | Samping Kanan-Kiri: 2cm
 - Font : Times New Roman
 - Ukuran : 12 point
 - Spasi : 1,5
 - Alignment : JUSTIFY
 - b. Sitematika Penulisan Buku (Laporan Hasil):
 - Cover Depan
 - Cover dalam-1 (berisi judul & nama penulis)
 - Cover dalam-2 (berisi judul, nama penulis, penerbit, tahun penerbitan)
 - Halaman persembahan
 - Colophone (berisi data fisik buku antara lain: judul, nama penulis, nama editor, kata pengantar, penerbit, tahun terbitan, ukuran buku, jumlah halaman buku, ISBN, disain grafis, tata letak, ilustrasi cover, dll)

- Kata Pengantar
 - Daftar Isi
 - Daftar Tabel dan Gambar disesuaikan dengan isi
 - ISI BUKU
 - Daftar Pustaka
 - Glossari (sebaiknya)
 - Indeks (sebaiknya)
 - Biodata Penulis
3. SK pengangkatan sebagai dosen tetap perguruan tinggi yang bersangkutan.
- a. Biodata setiap penulis berisi:
 - b. Nama, alamat kantor dan rumah, nomor telepon/faks kantor, rumah, dan alamat e-mail
 - c. Riwayat pendidikan sejak tingkat sarjana (S-1)
 - d. Nama mata kuliah yang diasuh
 - e. Jumlah mahasiswa bimbingan yang telah memperoleh Diploma (D), Sarjana (S-1), Magister (S-2), dan Doktor (S-3).
 - f. Penelitian yang pernah dilakukan dengan sponsor yang membiayai
 - g. Daftar tulisan yang diterbitkan dalam berkala ilmiah.
4. Surat pernyataan di atas kertas segel yang memuat:
- a. Bahwa buku belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme
 - b. Bahwa semua penulis (bila lebih dari seorang) bersedia menuntaskan naskah buku sesuai yang ditentukan di dalam perjanjian hibah
 - c. Menyebutkan bidang ilmu berdasarkan “konsorsium” ilmu (Agama, Sastra/Filsafat, Pendidikan, Hukum, Ekonomi, Sosial, Pertanian, MIPA/Farmasi, Teknik, Psikologi, Kesehatan/Olahraga, dan Seni).
 - d. Pengesahan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi atau Ketua Lembaga Penelitian perguruan tinggi yang bersangkutan.

Pendanaan:

- Dana insentif / stimulus hanya diberikan kepada penulis pertama (jumlah penulis tidak lebih dari tiga orang)
- 20 judul buku yang akan didanai @ Rp. 7.500.000,-
- Tahap 1 : 30% diberikan setelah pengusul menyerahkan draf buku ke LP3M
- Tahap 2 : 70% diberikan setelah buku direvisi dan dicetak, kemudian diserahkan ke LP3M sebelum kontrak berakhir

Pelaporan :

- ukuran buku minimal B5 (14,5 x 21 cm)
- (ber) ISBN
- Waktu pelaksanaan 6 bulan setelah kontrak
- mengumpulkan 5 eksemplar buku ke LP3M

PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Hibah Pengabdian Masyarakat dalam bentuk KKN Tematik :

- Diajukan oleh minimal 3 orang dosen pengusul (salah satunya menjadi Dosen Pembimbing Lapangan), multidisiplin ilmu diprioritaskan
- 1 Tema melibatkan 20 – 40 mahasiswa multidisiplin (minimal 2 prodi)
- Skope lokasi minimal 1 dusun atau kawasan setara dusun
- Maksimal Dana yang disetujui adalah Rp 10.000.000/ proposal
- Kuota yang didanai maksimal 10 proposal
- Panduan proposal Hibah Pengabdian Dosen dalam bentuk KKN Tematik :
 - ✓ Cover berwarna kuning tua, A4 (contoh terlampir)
 - ✓ Halaman pengesahan (contoh terlampir)
 - ✓ Isi proposal, terdiri atas :
 - Latar belakang (analisis situasi lokasi KKN)
 - Permasalahan
 - Tujuan KKN
 - Program dan Kegiatan KKN
 - Target Program
 - Rencana Biaya (HR maksimal 30%, transport maks 20 %, program minimal 50%)
 - Komposisi jumlah mahasiswa yang dibutuhkan berdasarkan prodi/kompetensi
 - Lampiran : CV Pengusul, Denah lokasi dan kesediaan masyarakat sasaran
- Panduan Laporan Hibah Pengabdian Dosen dalam bentuk KKN Tematik :
 - ✓ Cover berwarna kuning tua bukan sampul mika, A4
 - ✓ Halaman pengesahan
 - ✓ Isi Laporan, terdiri atas :
 - Latar belakang (analisis situasi lokasi KKN)
 - Permasalahan
 - Tujuan KKN
 - Program dan Kegiatan KKN
 - Pencapaian Target Program
 - Pembahasan dan Kesimpulan
 - Realisasi Biaya (HR maksimal 30%, transport maks 20 %, program minimal 50%)
 - Lampiran : CV Pengusul, Denah lokasi, Berita Acara penerjunan dan penarikan KKN, penilaian DPL terhadap mahasiswa

2. Hibah Pengabdian Masyarakat Unggulan :

- Pengusul minimal 2 – 4 dosen multidisiplin, bergelar S2

- Skema dan Panduan Proposal mengikuti IbM, IbW, IbK, IbIKK atau IbPE dari Dikti , panduan bisa didownload di www.dikti.go.id
- Sasaran IbM minimal 2 kelompok masyarakat atau 2 UKM
- Sasaran IbW minimal 2 dusun, tidak perlu kerjasama dengan LPPM PT lain, tidak perlu ada tandatangan bupati
- Sasaran IbPE minimal 2 UKM, boleh tidak ada dana sharing dari UKM
- Sasaran program IbK, IbIKK sesuai panduan Dikti
- Dana yang disetujui **10.000.000/proposal**
- Kuota maksimal 20 proposal

Mekanisme pemberian dana hibah :

Dana Hibah Pengabdian ke 3 skema tadi diberikan dengan mekanisme pembayaran :

- 70% dana diberikan setelah proposal disetujui dan proses kelengkapan administrasi terpenuhi,
- 30% dana diberikan setelah laporan akhir disampaikan ke LP3M UMY dengan persyaratan administrasi yang telah terpenuhi.