

**Lampiran 1. Contoh Form Isian Pelaksanaan Pembekalan KKN**

No	Materi Pembekalan	Ringkasan Materi/Laporan Proses
1.	<p>Judul Materi : <i>Filosofi KKN dan Pemberdayaan Masyarakat</i></p> <p>Narasumber : <i>Hilman Latief, MA, Ph.D</i></p> <p>Waktu : <i>10 April 2014 Jam 08.00 – 10.00</i></p> <p>Tempat : <i>Aula Belajar LP3M</i></p> <p>Paraf DPL/LP3M :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahwa KKN merupakan pengabdian oleh mahasiswa. Pengabdian = bekerja tanpa pamrih</li> <li>• KKN bagi UMY merupakan perwujudan teologi Al Maun yang merupakan dasar berdirinya Muhammadiyah</li> <li>• KKN Beda dengan Magang/KKL</li> <li>• KKN bertujuan meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
2.	<p>Judul Materi : <i>Pemberdayaan Kampung Wisata</i></p> <p>Narasumber : <i>Arko Jatmiko, MSc.Apt</i></p> <p>Waktu : <i>10.00 – 12.00</i></p> <p>Tempat : <i>Aula Belajar LP3M</i></p> <p>Paraf DPL/LP3M :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahwa Kampung Wisata Santan dicanangkan tahun 2010</li> <li>• Sampai tahun 2012 belum memiliki program yang jelas</li> <li>• Pengurus sudah ada, sekitar 30 orang tetapi rata-rata merupakan pengurus kampung yang rangkap jabatan</li> <li>• Kampung wisata Santan memiliki keunggulan kerajinan batok kelapa dan kuliner khas ayam ingkung (asli jawa)</li> <li>• Akan dikembangkan sampai dengan siap menerima tamu baik wisatawan domestik maupun asing</li> <li>• Perlu dukungan KKN untuk menyiapkan pengurus yang handal, program wisata yang menarik dan fasilitas yang memadai</li> <li>• .....</li> </ul>
3.	.....	.....

## Lampiran 2. Contoh Form Isian Pelaksanaan Observasi

Tema yang diusulkan : Pembedayaan Kampung Wisata

Tanggal observasi : 14 April 2014 Jam : 10.00 – 13.00 Wib

Pihak yang dihubungi : Kepala Dukuh,  
Pengurus Kampung Wisata, Ibu2 PKK  
Karangtaruna, Ketua RT dan RW

Cara mendapatkan data/Informasi :

- 1) Diskusi Terfokus (FGD)
- 2) Wawancara
- 3) Pengamatan
- 4) Lainnya

Hasil Observasi :

No	Masalah yang ditemukan	Solusi yang ditawarkan	Rencana Program (metode pemecahan masalah)
1.	Pengurus Kampung Wisata a. jumlahnya terlalu banyak, b. rangkap jabatan birokrasi, c. belum paham jobdesk	Penyempurnaan Pengurus Kampung Wisata a. jumlahnya dirampingkan sesuai kebutuhan b. tidak rangkap jabatan c. Penyusunan jobdesk	Revitalisasi pengurus kampung wisata : dengan rebug desa, upgrading pengurus kampung wisata
2.	Persepsi dan Pemahaman pengurus kampung wisata belum sama	Penyamaan persepsi tentang kampung wisata bagi pengurus	Studi banding ke lokasi Kampung Wisata yang sudah mantap bagi pengurus terpilih
3.	Dll....		

**Lampiran 3. Contoh Form Isian Pelaksanaan Kegiatan Harian KKN Tematik**

No	Tanggal	Jam (....sd....)	Kegiatan yang dilakukan	Program Pokok/Wajib	Tempat	Paraf Masyarakat/DPL
1.	17 April 2014	15.00 – 17.00	Rapat Koordinasi dengan Pengurus Kampung	Pokok	Rumah Pak Kadus	
2.	17 April 2014	20.00 – 22.00	Sosialisasi Kegiatan Revitalisasi Pengurus Kampung Wisata	Pokok	Masjid Al Mubarak Dusun X	
3.	18 April 2014	07.00 – 09.00	Kerjabakti membersihkan Balai Dusun X untuk pertemuan tanggal 19 April	Pokok	Balai Dusun X	
4.	18 April 2014	09.00 – 10.00	Kerjabakti membersihkan Masjid untuk Jumat	Bantu	Masjid Al Mubarak Dusun X	
5.	.....					

**LAMPIRAN 4. FORMAT LAPORAN OBSERVASI**

*(CATATAN : WARNA COVER HIJAU TUA)*

**LAPORAN OBSERVASI  
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK  
SEMESTER .....**

**TEMA : .....**



**DISUSUN OLEH :**

1. NAMA MAHASISWA .....NO. MHS.....
2. NAMA MAHASISWA .....NO. MHS.....
3. NAMA MAHASISWA .....NO. MHS.....
4. dst.....

**LOKASI PELAKSANAAN:**

**RT/RW/MASJID/SEKOLAH** : .....

**DUSUN/DUKUH** : .....

**DESA/KELURAHAN** : .....

**KECAMATAN** : .....

**KABUPATEN** : .....

**LEMBAGA PENELITIAN, PUBLIKASI DAN PENGABDIAN ASYARAKAT  
(LP3M) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**  
.....(bulan) .....(tahun)



**A. PROFIL WILAYAH LOKASI KKN (RT/RW/Dusun) jika RT/RW tidak ada maka profil dibuat tingkat dusun**

**a. Aspek Geografis:**

1. Letak geografis (derajat Lintang Selatan/Lintang Timur)
2. Nama daerah yang berbatasan (utara, selatan, barat, timur)
3. Luas wilayah (km<sup>2</sup> / ha)
4. Jarak dari pusat kabupaten (km)
5. Luas wilayah berdasar peruntukan/penggunaan lahan (ha dan %)
6. Kondisi lahan pertanian: irigasi penuh, teknis, setengah teknis, tadah hujan (ha dan %)
7. *data dan informasi lain yang relevan dengan aspek geografis*

**b. Aspek Kelembagaan:**

1. Nama dusun/desa
2. Jumlah perangkat dusun/desa
3. Nama dan jumlah dusun/desa
4. Jumlah RT/RW
5. Nama dan lokasi organisasi kepemudaan (Karang Taruna, dll)
6. Organisasi kepemudaan yang aktif berjalan (unit dan %)
7. Nama dan jumlah organisasi keagamaan (unit)
8. Nama dan jumlah organisasi kemasyarakatan, serta status aktif/tidak aktif: LKMD, BPD, PKK, Dasa wisma, Posyandu, dll
9. *data dan informasi lain yang relevan dengan aspek kelembagaan*

**c. Aspek Demografis & Ketengakerjaan:**

1. Jumlah penduduk (jiwa) dan jumlah kepala keluarga (KK)
  2. Mobilitas jumlah penduduk: masuk, keluar, meninggal (jiwa)
  3. Penduduk berdasarkan jenis kelamin (jiwa dan %)
  4. Penduduk berdasarkan kelompok usia/umur (jiwa dan %)
  5. Penduduk berdasarkan kelompok agama (jiwa dan %)
  6. Penduduk berdasarkan kelompok pendidikan (jiwa dan %)
  7. Penduduk berdasarkan kelompok pekerjaan (jiwa dan %)
  8. Tingkat pengangguran (jiwa dan %)
  9. *data dan informasi lain yang relevan dengan aspek demografis*
- Catatan: data kependudukan jika ada dalam 3 tahun terakhir.*

**d. Aspek Sosial, Budaya, dan Kesehatan**

1. Jumlah sekolah berdasar jenjang pendidikan (unit)
2. Rasio jumlah siswa dengan ruang kelas tiap jenjang pendidikan (%)
3. Jumlah anak usia sekolah yang tidak bersekolah (jiwa)
4. Jumlah perpustakaan dan unit buku (unit)
5. Jenis-jenis kesenian yang berkembang di masyarakat.
6. Jumlah dan nama kelompok kesenian

7. Jumlah dan kondisi rumah tinggal: permanent/tidak permanent, berdinding tembok, berdinding ½ tembok, berdinding gedek/bamboo; jumlah yang berlantai tanah (unit dan %)
8. Rasio kepemilikan WC pada rumah penduduk (%)
9. Jumlah dan jenis kendaraan yang dimiliki warga (unit dan %)
10. Tingkat kelahiran bayi (jiwa)
11. Rasio jumlah kematian bayi (%)
12. Tingkat kematian ibu hamil/melahirkan (jiwa)
13. Jenis-jenis penyakit yang menyebabkan kematian warga.
14. Jumlah dan nama fasilitas kesehatan: puskesmas, poliklinik, toko obat/apotik, dll. (unit)
15. Jumlah tenaga medis: dokter umum, spesialis, perawat, bidan, dll (orang)
16. Jumlah kunjungan pasien di fasilitas kesehatan.
17. *data dan informasi lain yang relevan dengan aspek social, budaya dan kesehatan*

**e. Aspek Infrastruktur:**

1. Panjang jalan berdasar kelas jalan: jalan provinsi, kabupaten, jalan desa (km)
2. Panjang jalan berdasar kondisi jalan: beraspal/tidak beraspal/conbolok: baik, rusak sedang, rusak parah (km dan %)
3. Ketersediaan sarana irigasi dan kondisinya: panjang; baik/buruk, berfungsi/tidak berfungsi (km dan %)
4. Jenis dan tempat pembuangan sampah dari rumah tangga
5. Jumlah dan nama tempat pembuangan sampah (TPA)
6. Jumlah dan nama tempat pengolahan sampah
7. *data dan informasi lain yang relevan dengan aspek infrastruktur*

**f. Data Primer tentang Kebutuhan Pengembangan (interview tokoh):**

1. Jenis-jenis program pemberdayaan masyarakat yang selama ini ada: bentuknya apa? Siapa yang melakukan? Sumber dana dari mana? Tingkat keberhasilan seperti apa? Dampak yang dirasakan masyarakat apa?
2. Permasalahan dasar yang sekarang dihadapi masyarakat setempat pada semua aspek (kesehatan, pertanian, infrastruktur, social, dll): bentuk masalah, tingkat intensitas masalah,
3. Upaya-upaya yang sudah dilakukan masyarakat dan atau pemerintah desa mengatasi permasalahan dasar tersebut: bentuk program/kegiatan? Siapa pelaksana? Apa hasilnya?
4. Hal apa saja yang dibutuhkan paling mendesak untuk mengatasi permasalahan warga: Program/kegiatan apa saja yang berbentuk fisik? Apa saja yang berbentuk non fisik?
5. Bagaimana cara menjalankan berbagai program fisik maupun non fisik tersebut?
6. Bagaimana kondisi partisipasi masyarakat untuk ikut dalam program pembangunan: kesediaan untuk iuran? Kesediaan untuk kerja bakti? Dll
7. *data dan informasi lain yang relevan dengan kebutuhan pengembangan*

**CATATAN:**

Jenis data dan informasi sangat terbuka untuk dikembangkan dan digali dari masyarakat. Semakin lengkap informasi akan semakin membantu merumuskan bentuk program pemberdayaan masyarakat.

**B. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN**

- Tuliskan daftar permasalahan yang dirasakan warga
- Permasalahan bisa muncul dari ungkapan warga yang diulang-ulang, digali dari tokoh masyarakat atau menurut pengamatan anda di lokasi
- Permasalahan dapat diidentifikasi dari perbedaan kondisi yang terjadi dengan kondisi ideal yang seharusnya, atau dari data aktual dan potensial
- Permasalahan biasanya merupakan keadaan yang tidak menyenangkan dan ingin segera diatasi
- Tuliskan prioritas permasalahan dari sekian banyak masalah yang akan diatasi menurut urgensi/kepentingan atau keinginan warga
- Pilih permasalahan yang terkait dengan pendidikan masyarakat (pengembangan SDM) dan buatlah prioritasnya

**C. RENCANA PROGRAM KKN**

- Buatlah daftar rencana program sesuai tema : pendidikan masyarakat beserta alasannya mengapa program tersebut dipilih
- Rencana program memuat beberapa kegiatan utama yang akan dilaksanakan untuk mencapai keberhasilan tujuan program
- Buatlah daftar rencana program dan kegiatan dalam matrik (tabulasi)

Contoh :

No	Rencana Program	Alasan	Rencana Kegiatan
1.	Pendirian TPA	Belum ada TPA, padahal banyak anak dan orang tua yang ingin belajar baca Al Qur'an	1. Mencari Referensi TPA yang berhasil 2. Pelatihan Ustad/ah 3. Pengadaan IQRA 4. dll

**D. TUJUAN PROGRAM**

- Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan program/kegiatan yang akan dilakukan
- Tujuan hendaknya menjawab persoalan/rumusan masalah atau alasan mengapa program dipilih



### E. MANFAAT PROGRAM/KEGIATAN

- Jelaskan dampak/manfaat yang akan diperoleh masyarakat sasaran dari pelaksanaan program/kegiatan
- Manfaat menggambarkan kondisi baru yang akan terjadi jika tujuan program/kegiatan tercapai dengan baik

### F. TARGET/LUARAN YANG DIHARAPKAN

- Jelaskan target/luaran yang diharapkan dari pelaksanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan
- Target menggambarkan indikator terukur dari kegiatan yang akan dicapai

### G. METODE PELAKSANAAN PROGRAM

- Sebutkan dan uraikan metode atau cara mencapai tujuan yang ditetapkan
- Metode juga menggambarkan bagaimana strategi teknis harus dilakukan untuk mencapai target atau luaran yang diharapkan.
- Misalnya : ceramah/penyuluhan lisan sesuai untuk mencapai tujuan yang berifat kognitif, demonstrasi/praktek/pelatihan cocok dilakukan untuk mencapai tujuan yang bersifat psikomotorik

### H. RENCANA JADWAL KEGIATAN

- Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan waktu pelaksanaan secara spesisik dan jelas dalam suatu *barchart* (tabel)
  - Tuliskan apa yang dikerjakan, kapan dilaksanakan dan penanggungjawabnya
- Contoh : \* waktu menyesuaikan

No.	Kegiatan	Minggu Ke *-				Penanggung jawab
		I	II	III	IV	
1.	Pelatihan Ustadz/ah TPA					Rita Sugiarto
2.	Pengajaran TPA					Rhoma Irama
3.	Pengadaan Buku Iqro					

### I. RENCANA BIAYA

- Berikan rincian biaya untuk masing-masing kegiatan/program
- Biaya dapat dirinci antara lain untuk :
  - o Bahan habis pakai
  - o Peralatan penunjang (beli/sewa)
  - o Biaya perjalanan
  - o Honorarium Narasumber (jika ada)
  - o Lain-lain
- Berikan rincian rencana sumber pendanaan
  - o Masyarakat
  - o Mahasiswa
  - o Donatur/Sponsor
  - o Pemerintah Daerah/Instansi Pemerintah
  - o LP3M UMY

## **J. LAMPIRAN**

- Biodata ketua dan anggota pelaksana (nama lengkap, no. mahasiswa, program studi/jurusan, fakultas, universitas, alamat asal, alamat di jogja, no.telepon /HP)
- Denah Detil Lokasi
- **Rekaman proses observasi**, meliputi waktu observasi, materi yang dibahas, siapa yang hadir, usulan-usulan/tanggapan dan kesimpulan hasil observasi yang memuat rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam KKN
- Lain-lain (yang relevan dengan program KKN)

**Lampiran 5. DAFTAR PRESENSI MAHASISWA**

**Lokasi :**.....  
**Desa :** .....  
**Kecamatan :** .....  
**Kabupaten :** .....

NO	NAMA MAHASISWA	NOVEMBER							
		23	24	25	26	27	28	29	30
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

MENGETAHUI/MENYETUJUI  
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

(.....)

MENGETAHUI  
KEPALA DUSUN/RW/RT

(.....)

KETUA KELOMPOK MAHASISWA

(.....)

**Lampiran 6. RENCANA DAN REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM**

NO	KEGIATAN	P/R	Tanggal						
			1	2	3	4	5	6	.....
1	Pelatihan Ustadz TPA (contoh)	P							
		R							
2		P							
		R							
3		P							
		R							
4		P							
		R							
5		P							
		R							
6		P							
		R							

P : Plan (rencana)

R : Realisasi (pelaksanaan)

MENGETAHUI/MENYETUJUI  
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

(.....)

MENGETAHUI  
KEPALA DUSUN/RW/RT

(.....)

KETUA KELOMPOK MAHASISWA

(.....)

**Lampiran 7. Cover Proposal Program**

**(CATATAN : WARNA COVER MERAH TUA)**

**PROPOSAL PROGRAM  
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK  
SEMESTER .....**

**TEMA : .....**



**DISUSUN OLEH :**

1. NAMA MAHASISWA .....NO. MHS.....
2. NAMA MAHASISWA .....NO. MHS.....
3. NAMA MAHASISWA .....NO. MHS.....
4. dst.....

**LOKASI PELAKSANAAN:**

**RT/RW/MASJID/SEKOLAH :** .....

**DUSUN/DUKUH :** .....

**DESA/KELURAHAN :** .....

**KECAMATAN :** .....

**KABUPATEN :** .....

**LEMBAGA PENELITIAN, PUBLIKASI DAN PENGABDIAN ASYARAKAT  
(LP3M) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA  
.....(bulan) .....(tahun)**



### A. Latar Belakang

- Gambarkan kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial ekonomi, budaya, geografis yang relevan dengan tema dan program/kegiatan KKN
- Gambarkan profil masyarakat/sasaran dari aspek usia, pendidikan, agama, pekerjaan, dll yang menjadi alasan mengapa tema & program/kegiatan dipilih

### B. Rumusan Masalah

- Gambarkan secara spesifik permasalahan yang dihadapi masyarakat sasaran, yang akan dicoba atasi dengan pemberdayaan masyarakat (KKN)
- Uraikan pendekatan/kerangka penyelesaian untuk mengatasi masalah tersebut dengan batasan kegiatan yang akan dilakukan

### C. Tujuan Program

- Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan program/kegiatan yang akan dilakukan
- Tujuan hendaknya menjawab persoalan/rumusan masalah pada butir B

### D. Manfaat Program/kegiatan

- Jelaskan dampak/manfaat yang akan diperoleh masyarakat sasaran dari pelaksanaan program/kegiatan
- Manfaat menggambarkan kondisi baru yang akan terjadi jika tujuan program/kegiatan tercapai dengan baik

### E. Target/Luaran yang diharapkan

- Jelaskan target/luaran yang diharapkan dari pelaksanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan
- Target menggambarkan indikator terukur dari kegiatan yang akan dicapai

### G. Metode Pelaksanaan Program

- Sebutkan dan uraikan metode atau cara mencapai tujuan yang ditetapkan
- Metode juga menggambarkan bagaimana strategi teknis harus dilakukan untuk mencapai target atau luaran yang diharapkan.
- Misalnya : ceramah/penyuluhan lisan sesuai untuk mencapai tujuan yang berifat kognitif, demonstrasi/praktek/pelatihan cocok dilakukan untuk mencapai tujuan yang bersifat psikomotorik

### H. Rencana Jadwal Kegiatan

- Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan waktu pelaksanaan secara spesisik dan jelas dalam suatu *barchart* (tabel)
- Tuliskan apa yang dikerjakan, kapan dilaksanakan dan penanggungjawabnya

Contoh : \* waktu menyesuaikan

No.	Kegiatan	Minggu Ke *-				Penanggung jawab
		I	II	III	IV	
1.	Pelatihan Ustadz/ah TPA					Rita Sugiarto
2.	Pengajaran TPA					Rhoma Irama
3.	Pengadaan Buku Iqro					

### **I. Rencana Biaya**

- Berikan rincian biaya untuk masing-masing kegiatan/program
- Biaya dapat dirinci antara lain untuk :
  - o Bahan habis pakai
  - o Peralatan penunjang (beli/sewa)
  - o Biaya perjalanan
  - o Honorarium Narasumber (jika ada)
  - o Lain-lain
- Berikan rincian rencana sumber pendanaan
  - o Masyarakat
  - o Mahasiswa
  - o Donatur/Sponsor
  - o Pemerintah Daerah/Instansi Pemerintah
  - o LP3M UMY

*\* Keterangan : Jika proposal diajukan ke Kantor Dinas Pendidikan Proponsi DIY, rencana biaya minimal plafon : 2.000.000 (dua juta rupiah)*

### **J. Lampiran**

- Biodata ketua dan anggota pelaksana (nama lengkap, no. mahasiswa, program studi/jurusan, fakultas, universitas, alamat asal, alamat di jogja, no.telepon /HP)
- Denah Detil Lokasi
- Rekaman proses observasi, meliputi waktu observasi, materi yang dibahas, siapa yang hadir, usulan-usulan/tanggapan dan kesimpulan hasil observasi yang memuat rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam KKN
- Lain-lain (yang relevan dengan program KKN)



**Lampiran 8. Format laporan Akhir KKN**

*(CATATAN : WARNA COVER KUNING TUA)*

**LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER TEMATIK  
SEMESTER .....**

**TEMA : .....**



**DISUSUN OLEH :**

1. NAMA MAHASISWA .....NO. MHS.....
2. NAMA MAHASISWA .....NO. MHS.....
3. NAMA MAHASISWA .....NO. MHS.....
4. dst.....

**LOKASI PELAKSANAAN:**

**RT/RW/MASJID/SEKOLAH** : .....

**DUSUN/DUKUH** : .....

**DESA/KELURAHAN** : .....

**KECAMATAN** : .....

**KABUPATEN** : .....

**LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN  
MASYARAKAT (LP3M) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA**

.....(bulan) .....(tahun)

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KULIAH KERJA NYATA**

1.	Judul Tema	
2.	Ketua Pelaksana	
	a. Nama Lengkap	
	b. No. Mahasiswa	
	c. Universitas	
	d. Fakultas	
	e. Program Studi	
	f. Alamat di Yogyakarta	
	g. No.Telp/HP	
3.	Jumlah Anggota Pelaksana	.....orang/mahasiswa
4.	Dosen Pembimbing Lapangan	
	a. Nama Lengkap dan Gelar	
	b. NIK/NIP	
5.	Jangka Waktu Pelaksanaan	

Yogyakarta, .....

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Pelaksana

Tanda tangan dan nama

tanda tangan dan nama

Mengetahui

Kepala Desa/Lurah

Kepala RT/RW/Dukuh/Sekolah..

Tanda tangan dan nama & stempel

tanda tangan dan nama  
& stempel (jika ada)

Menyetujui  
Kepala LP3M UMY

Hilman Latief, MA, PhD.  
NIK 19750912200004133033

**FORMAT LAPORAN AKHIR**

COVER LUAR : sesuai format (warna kuning tua)

COVER DALAM : sesuai format cover luar

HALAMAN PENGESAHAN : sesuai format

KATA PENGANTAR :

- ungkapan rasa syukur
- gambaran sekilas kegiatan di lokasi KKN
- ucapan terima kasih
- harapan-harapan pasca KKN

Halaman i

Halaman ii

Halaman iii

DAFTAR ISI

Halaman iv

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM POKOK

BAB III PELAKSANAAN PROGRAM BANTU (jika ada)

BAB IV PEMBAHASAN

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN

**PENJELASAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

- berisi tentang ringkasan keadaan umum di lokasi dan latar belakang masalah
- bahan dapat diambil dari laporan observasi atau proposal program
- mahasiswa diwajibkan memiliki arsip laporan observasi dan proposal program agar memudahkan dalam membuat laporan akhir

**BAB II PELAKSANAAN PROGRAM POKOK**

A. Uraian Program (deskripsi/narasi) tentang pelaksanaan program pokok

B. Pelaksanaan program dalam bentuk tabulasi (tabel)

No.	Nama Program/Kegiatan	Sasaran	Jumlah Jam Kerja Efektif	Penanggung jawab

C. Rekapitulasi penggunaan dana masing-masing program/kegiatan dalam bentuk tabel

No.	Nama Program/Kegiatan	Jumlah Jam Kerja Efektif	Jumlah dana (Rupiah)	Sumber dana

D. Pencapaian Hasil (Target) : berisi tentang perubahan keadaan sebelum dan sesudah dilaksanakan KKN sesuai target/tujuan yang ditentukan

No.	Nama Program/Kegiatan	Sasaran	Target	Keadaan Awal	Keadaan Sesudah	Tingkat keberhasilan (%)

BAB III PELAKSANAAN PROGRAM BANTU (jika ada diuraikan seperti program pokok)

BAB IV PEMBAHASAN

- a. berisi penjelasan tentang hubungan analisis antara masalah dan pelaksanaan program (pokok dan bantu)
- b. penjelasan tentang faktor pendukung dan faktor penghambat, yang disertai evaluasi dan usaha mengatasinya
- c. rencana tindak lanjut (RTL) yang diusulkan

BAB V PENUTUP

- berisi kesimpulan dan saran yang logis
- kesimpulan hendaknya merujuk pada tujuan
- saran hendaknya bersifat teknis
- saran juga merujuk pada RTL

LAMPIRAN : berisi

- Dokumen kerja kelompok (rencana dan realisasi program, daftar hadir)
- Copi materi pelatihan (jika ada)
- Dokumentasi foto kegiatan (print out : 10 lembar)
- Laporan kerja (jam kerja efektif) masing-masing anggota kelompok KKN

**CATATAN**

- *Laporan diserahkan ke LP3M (asli) 1 exemplar, beserta soft copi (CD) yang berisi laporan dan dokumentasi kegiatan lengkap*
- *1 exemplar copi laporan diserahkan masing-masing ke DPL*
- *1 exemplar copi laporan diserahkan kepada masyarakat di lokasi KKN(sudah ada pengesahan dari Kepala LP3M)*
- *Laporan diserahkan selambat-lambatnya 1 minggu setelah penarikan (sebelum responsi KKN)*

**Lampiran 9. Form Penilaian Program Pokok oleh DPL**

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**TEMA :** .....

**FORM PENILAIAN PROGRAM POKOK  
OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)**

Lokasi : .....  
Desa : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten : .....

**PENILAIAN OPERASIONAL**

No.	Nama Mahasiswa	Fakultas	Komponen Nilai (angka)				Rata-rata
			Kedisiplinan	Kerjasama	Sikap/Etika	Pelaksanaan	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.	Dst...						

Yogyakarta, .....  
Penilai/DPL

(.....)

Kriteria Penilaian : Nilai berupa angka

- Sangat Baik : 86 – 100
- Baik : 71 – 85
- Cukup : 56 – 70
- Kurang : 41 – 55
- Buruk : < 41

**Lampiran 10. Form Penilaian Program Pokok Oleh Masyarakat**

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**TEMA :** .....

**FORM PENILAIAN PROGRAM POKOK  
OLEH MASYARAKAT**

Lokasi : .....  
 Desa : .....  
 Kecamatan : .....  
 Kabupaten : .....  
 \* Program : .....(diisi bila program harus dinilai terpisah)

**PENILAIAN OPERASIONAL**

No.	Nama Mahasiswa	Fakultas	Komponen Nilai (angka)				Rata-rata
			Kedisiplinan	Kerjasama	Sikap/Etika	Pelaksanaan	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.	Dst...						

Yogyakarta, .....  
 Penilai/Wakil Masyarakat Sasaran

(.....)

Kriteria Penilaian : Nilai berupa angka

- Sangat Baik : 86 – 100
- Baik : 71 – 85
- Cukup : 56 – 70
- Kurang : 41 – 55
- Buruk : <41

**Lampiran 11. Form Penilaian Program Bantu oleh DPL/Masyarakat**

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**TEMA :** .....

**FORM PENILAIAN PROGRAM BANTU  
OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)/MASYARAKAT\*)**

Lokasi : .....  
Desa : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten : .....

**PENILAIAN OPERASIONAL**

No.	Nama Mahasiswa	Fakultas	Komponen Nilai (angka)				Rata-rata
			Kedisiplinan	Kerjasama	Sikap/Etika	Pelaksanaan	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.	Dst...						

\*) pilih

Yogyakarta, .....  
DPL/Masyarakat Penilai\*)

(.....)

Kriteria Penilaian : Nilai berupa angka

- Sangat Baik : 86 – 100
- Baik : 71 – 85
- Cukup : 56 – 70
- Kurang : 41 – 55
- Buruk : < 41

**Lampiran 12. Form Rekapitulasi Nilai Akhir KKN oleh DPL**

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK SEMESTER .....TA...../.....**

**TEMA : .....**

**FORM REKAPITULASI NILAI AKHIR KKN**

Lokasi : .....  
 Desa : .....  
 Kecamatan : .....  
 Kabupaten : .....  
 Waktu : .....s/d.....

No.	Nama Mahasiswa	Fakultas	Pra KKN	DPL	Masyarakat	Responsi	Laporan	Nilai Angka	Nilai Huruf
			10 %	35 %	35 %	10 %	10 %	100%	
1.									
2.									
3.									
4.									
	Dst...								

\*) pilih

Pra KKN : Pembekalan, observasi, dll....

Yogyakarta, .....

DPL

(.....)

Kriteria Penilaian Akhir :

- A : Sangat Baik : 86 – 100
- B : Baik : 71 – 85
- C : Cukup : 56 – 70
- D : Kurang : 41 – 55