

(d r a f t)
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Peraturan Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
Nomor : SK REKTOR-UMY/VII/2013

Tentang

PEDOMAN TATA KELOLA BERKALA ILMIAH*

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

- Menimbang : a. bahwa visi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) menjadi universitas yang unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan berlandaskan nilai-nilai Islam untuk kemaslahatan umat perlu dioperasionalkan dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- b. bahwa peningkatan kapasitas tata kelola dan mutu berkala ilmiah di lingkungan program studi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta sesuaiinstrumen berkala ilmiah yang diterbitkan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor : 49/DIKTI/Kep/2011 TANGGAL 15 Juni 2011 TENTANG PEDOMAN AKREDITASI TERBITAN BERKALA ILMIAH, memerlukan dukungan komitmen, kebijakan, serta pendanaan dari universitas;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf b, maka perlu menetapkan Peraturan Rektor c.q. Wakil Rektor 1 Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dalam bentuk PEDOMAN TATA KELOLA BERKALA ILMIAH;
- Mengingat : 1. Kebijakan Majelis Diktilitbang Pimpinan Pusat Muhammadiyah tentang Pengembangan Mutu Berkala Ilmiah Perguruan Tinggi Muhammadiyah
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Yogyakarta 2010-2015
3. Risalah Sarasehan Pedoman Tata Kelola Berkala Ilmiah, LP3M UMY, 13 Juni 2012

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PERATURAN REKTOR c.q. WAKIL REKTOR 1 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA TENTANG PEDOMAN TATA KELOLA BERKALA ILMIAH

BAB I
RUANG LINGKUP
Pasal 1

- (1) Ruang lingkup Peraturan Rektor c.q. Wakil Rektor 1 UMY ini meliputi tata kelola dan penganggaran, tim pengelola, serta penerbitan berkala ilmiah baru.
- (2) Tata kelola dan penganggaran, tim pengelola, serta penerbitan berkala ilmiah baru sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada pola pengembangan berkala ilmiah perguruan tinggi Muhammadiyah yang telah berhasil.

BAB II
TATA KELOLA DAN PENGANGGARAN
Pasal 1

Tata Kelola berkala ilmiah yang diterbitkan oleh program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta mengacu (secara bertahap) pada instrumen akreditasi terbitan berkala ilmiah yang diterbitkan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor : 49/DIKTI/Kep/2011 TANGGAL 15 Juni 2011 TENTANG PEDOMAN AKREDITASI TERBITAN BERKALA ILMIAH

Pasal 2

- (1) Tata kelola berkala ilmiah yang diterbitkan oleh program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan telah memiliki road map (peta jalan) tata kelola berkala ilmiah yang mengacu pada instrumen akreditasi terbitan berkala ilmiah 2011, akan mendapatkan anggaran khusus dari Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- (2) Tata kelola berkala ilmiah yang diterbitkan oleh program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan belum memiliki *road map* (peta jalan) tata kelola berkala ilmiah yang mengacu pada instrumen akreditasi terbitan berkala ilmiah 2011, tidak akan mendapatkan anggaran khusus dari Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- (3) Berkala ilmiah yang diterbitkan oleh program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan telah terakreditasi oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor : 49/DIKTI/Kep/2011 TANGGAL 15 Juni 2011 TENTANG PEDOMAN AKREDITASI TERBITAN BERKALA ILMIAH, akan mendapatkan penghargaan berupa anggaran pengembangan mutu terbitan berkala ilmiah terakreditasi.
- (4) Berkala ilmiah di lingkungan program studi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yang telah terakreditasi menjadi mitra belajar bagi berkala ilmiah yang belum dan atau akan mengajukan akreditasi terbitan berkala ilmiah.

Pasal 3

Anggaran khusus dari Universitas Muhammadiyah Yogyakarta bagi terbitan berkala ilmiah yang telah mengacu pada instrumen akreditasi terbitan berkala ilmiah 2011 diajukan oleh setiap Ketua Penyunting/Ketua Editor kepada Waki Rektor 1 c.q. Kepala LP3M UMY dan diketahui oleh pimpinan fakultas/jurusan/pusat studi yang menerbitkan berkala ilmiah yang bersangkutan, dengan melampirkan :

- a. Naskah hasil lay out (proof cetak) yang akan naik cetak dalam bentuk hard copy
- b. Naskah lengkap yang telah naik cetak dalam bentuk *soft copy* (program publisher/corel/page maker/pdf) pada vol dan no yang telah diterbitkan sebagai sumber bahan up load.
- c. Up load naskah lengkap berkala ilmiah sebagaimana huruf b ke web umy.ac.id dan Portal GARUDA oleh pihak BAPSI UMY.
- d. Bukti contoh cetak terbit wajib dikirimkan ke Rektor c.q. Wakil Rektor 1, LP3M UMY, Perpustakaan UMY, Perpustakaan Daerah DIY, Perpustakaan Nasional Pusat Jakarta Jalan Salemba No. 28 Jakarta Pusat, PDII LIPI Jalan Gatot Subroto No. 10, Arsip Nasional Jalan Ampera Raya Cilandak Timur, Jakarta Selatan.
- e. Up load naskah berkala ilmiah sebagaimana huruf b dan c juga berlaku bagi terbitan berkala ilmiah di lingkungan program studi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yang tidak mendapatkan anggaran khusus terbitan berkala ilmiah (terakreditasi) dari Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

BAB III
TIM PENGELOLA
Pasal 1

Susunan tim pengelola berkala ilmiah yang kompeten, berpengalaman, dan memiliki komitmen serta peduli di lingkungan program studi Univeritas Muhammadiyah Yogyakarta diputuskan berdasarkan musyawarah segenap *stakeholders* program studi bersangkutan disertai SK Dekan.

Pasal 2

- (1) Masa perodesasi tim pengelola berkala ilmiah di lingkungan program studi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta berlaku selama 4 tahun.
- (2) Tim pengelola berkala ilmiah di lingkungan program studi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yang telah disepakati secara musyawarah, selanjutnya akan diterbitkan surat keputusan (SK) oleh pihak dekan fakultas masing-masing program studi.
- (3) Nama-nama tim pengelola dapat diusulkan (diangkat) kembali dari periode kepengurusan sebelumnya dan sesudahnya dapat dipilih (diangkat) kembali dalam periode kepengurusan berikutnya.
- (4) Struktur tim pengelola terdiri atas ketua penyunting/ketua editor, wakil ketua penyunting/wakil ketua editor, penyuting/editor pelaksana, sekretaris, pemasaran, dan tata usaha.
- (5) Khusus Jabatan Ketua Penyunting/Ketua Editpr mendapat tunjangan khusus dari Universitas dan atau dikonversi setara 3 SKS.
- (6) Pengangkatan dan penyusunan tim penyunting/editor berkala ilmiah didasarkan pada pertimbangan kepakaran/keahlian bidang ilmu, pengalaman dan komitmen serta kepedulian dalam mengelola berkala ilmiah.
- (7) Pelibatan mitra bebestari atau dewan pakar yang dibuktikan keterlibatannya dalam proses penyuntingan berwujud korespondensi dan atau tanggapan tertulis atas naskah yang ditelaah.

BAB IV
PENERBITAN BERKALA ILMIAH BARU
Pasal 1

- (1) Penerbitan berkala ilmiah baru di lingkungan program studi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dapat dilakukan dengan mengajukan permohonan kepada Rektu c.q wakil rektor 1.
- (2) Pengajuan peerbitan berkala ilmiah baru yang akan diterbitkan oleh program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta wajib melampirkan : susunan tim pengelola, copy halaman cover, halaman judul, halaman daftar isi, dan hasil lay out naskah contoh cetak terbit (proof cetak),
- (3) Nama dan cakupan bidang (spesifikasi) ilmu berkala ilmiah yang akan diterbitkan tidak boleh duplikatif dengan spesifikasi bidang ilmu berkala ilmiah yang telah diterbitkan oleh program studi di lingkungan UMY dan atau perguruan tinggi negeri/swasta di Indonesia.
- (4) Penerbitan berkala ilmiah baru tidak didasarkan pada pertimbangan pembukaan program studi baru, tetapi lebih diprioritaskan pada spesifikasi bidang ilmu dan kemitraan dengan organisasi profesi ilmiah di Indonesia.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta c.q. wakil rektor 1 mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap dosen dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Rektor ini dengan menempatkannya dalam Berita Universitas.

***Sumber inspirasi:**

Pedoman Tata Kelola Berkala Ilmiah Perguruan Tinggi Muhammadiyah (UMS)