



Panduan Program Tri Dharma UMY

Disusun oleh
LP3M UMY

UIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
November 2017

Panduan Program Tri Dharma UMY

TIM PENYUSUN
Gatot Supangkat
Nawari Ismail
Muhamad Kusnendar
Budi Nugroho
Aris Slamet Widodo
Cahyo Budiyanto
Tatang Suprono

TATA LETAK DAN DESAIN COVER
Joko Supriyanto

PRODUKSI
Agus Budi Setiawan
Qodri
Imam Azizi

Cetakan Edisi 1, November 2017

Penerbit LP3M UMY
Gedung Perpustakaan UMY (D) Lt. 2
Ring Road Selatan, Tamantirto, Kasihan, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta
Telpon 0274 – 387656, ext. 152/166
Faksimile, 0274 – 387646
Email, lp3m@umy.ac.id

Kata Pengantar

Salah satu isu dan agenda besar yang menjadi perhatian Perguruan Tinggi di Indonesia saat ini adalah bagaimana meningkatkan produktivitas dan kualitas penelitian dan publikasi sivitas akademika. Saat ini, beberapa Perguruan Tinggi besar di Indonesia telah mencanangkan program untuk menuju apa yang disebut dengan "*Research University*" atau "*World-Class University*". Tentu saja, upaya yang harus dilakukan untuk menuju universitas yang berkelas memerlukan kerja keras, dedikasi, keseriusan serta strategi yang sistematis dan komprehensif, khususnya dalam peningkatan kualitas penelitian dan publikasi dosen serta derivasinya. Tolok ukur sebuah *Research University* ataupun *World-Class University* adalah sama, yaitu universitas yang memiliki aktivitas penelitian yang sangat tinggi (*very high research activity*) yang disertai dengan persebaran hasil penelitian yang memadai, baik melalui penerbitan buku yang berbasis hasil penelitian maupun publikasi penelitian berskala internasional dan produk-produk inovasi. Lebih dari itu, sivitas akademika juga didorong untuk dapat mengimplementasikan hasil-hasil penelitiannya dalam pelbagai skema program pengabdian kepada masyarakat dan sebaliknya (Penelitian↔Pengabdian kepada Masyarakat).

Untuk itu, dalam rangka meningkatkan produktivitas dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dalam penelitian, publikasi dan pengabdian kepada masyarakat, maka Lembaga Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) UMY menawarkan skema-skema hibah penelitian, publikasi dan pengabdian masyarakat melalui Program Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Program ini diharapkan dapat memfasilitasi dosen dalam melaksanakan kewajiban dalam kegiatan penelitian, publikasi dan pengabdian kepada masyarakat. Diharapkan, program Tri Dharma ini juga dapat mengakselerasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta untuk menjadi universitas yang memiliki reputasi tinggi di tingkat nasional dan internasional di masa yang akan datang sesuai Indikator Kinerja Strategis (IKS) yang telah ditetapkan (Mailstone UMY pada tahun 2020).

Yogyakarta, November 2017

Kepala LP3M UMY

Dr. Ir. Gatot Supangkat S., M.P.

Ringkasan Pelaksanaan Tri Dharma UMY

Tuntutan produktivitas dan kualitas luaran kegiatan Tri Dharma UMY harus dipenuhi sesuai dengan IKS yang telah ditetapkan dan tercantum di dalam Dokumen "UMY Lead" untuk mencapai *Mailstone* Lima Tahunan UMY hingga tahun 2040. Oleh karena itu, kegiatan Tri Dharma UMY harus dikelola sedemikian rupa dengan sebaik-baiknya agar memenuhi tuntutan di atas secara rasional-proporsional, komprehensif dan integralistik. Untuk itu, implementasi Tri Dharma UMY dengan aksesoris pokok penelitian dapat disimak pada Gambar 1 di bawah.

Semua pengusul kegiatan Tri Dharma UMY berbagai skema harus mengikuti dan memenuhi tiap tahapan sebagaimana tercantum dalam bagan alir tersebut. Tuntutan produk dari kegiatan Tri Dharma UMY saat ini dan selanjutnya, tidak hanya *output* melainkan *outcome*. Untuk mencapai itu semua maka dibutuhkan kerjasama berbagai infrastruktur organisasi UMY, terutama *core structure*, seperti fakultas, program pascasarjana, vokasi dan program studi (prodi). Beberapa kebijakan implementasi perlu dipahami dan dilaksanakan agar pelaksanaan kegiatan Tri Dharma UMY berjalan secara efektif dan efisien. Seminar proposal dan hasil penelitian serta pengabdian kepada masyarakat berbagai skema kecuali Penelitian Multidisiplin (LP3M) dilaksanakan oleh Prodi, monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh LP3M serta klaim luaran kepada LP3M.



Daftar Isi

Kata Pengantar LP3M UMY
Ringkasan Pelaksanaan Tri Dharma UMY
Daftar Isi

I. PANDUAN HIBAH PENELITIAN

- 1.1. Hibah Penelitian Unggulan Program Studi
- 1.2. Hibah Penelitian Kemitraan
- 1.3. Hibah Penelitian Multidisiplin

II. PANDUAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- 2.1. Hibah Pengabdian Masyarakat Berbasis Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik
- 2.2. Hibah Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
- 2.3. Hibah Program Kemitraan Masyarakat (PKM)

III. PANDUAN HIBAH BUKU TEKS, BUKU REFERENSI DAN INSENTIF PUBLIKASI ILMIAH

- 3.1. Hibah Penulisan Buku Teks
- 3.2. Hibah Penulisan Buku Referensi
- 3.3. Insentif Publikasi Ilmiah pada Jurnal Internasional Terindeks SCOPUS (Q1, Q2, Q3, Q4)
- 3.2. Insentif Publikasi Ilmiah pada Jurnal Ilmiah (ISSN & E-ISSN), Jurnal Ilmiah Terakreditasi ARJUNA RISTEKDIKTI, dan Jurnal Bereputasi Internasional

LAMPIRAN

- Lampiran 1
Peta Jalan (Road Map) Penelitian Program Studi
- Lampiran 2
Template Hibah Penelitian Unggulan Program Studi
- Lampiran 3
Template Hibah Penelitian Kemitraan
- Lampiran 4
Template Hibah Penelitian Multidisiplin
- Lampiran 5
Template Hibah Pengabdian Masyarakat Berbasis KKN Tematik
- Lampiran 6
Template Hibah Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
- Lampiran 7
Template Hibah Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
- Lampiran 8
Template Format Usulan Hibah Program Penulisan Buku Ajar
- Lampiran 9
Template Format Usulan Hibah Program Buku Referensi
- Lampiran 10
Template Insentif Publikasi Ilmiah pada Jurnal Terindeks Scopus
- Lampiran 11
Template Insentif Publikasi Ilmiah pada Jurnal Ilmiah (ISSN & E-ISSN), Jurnal Ilmiah Terakreditasi ARJUNA RISTEKDIKTI, dan Jurnal Ilmiah Bereputasi Internasional
- Lampiran 12
Alur Pengajuan Proposal Program Tri Dharma UMY 2017/2018
- Lampiran 13
Alur Kontrak dan Pencairan Dana Tri dharma UMY 2017/2018

Ringkasan Pelaksanaan Tri Dharma UMY

Minat pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (bidang penelitian, pengabdian masyarakat, dan publikasi) di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) dari tahun ke tahun mengalami peningkatan secara kuantitas. Namun, kegiatan ini masih dilakukan oleh beberapa dosen. Dalam realitasnya masih banyak dosen yang kepangkatan akademiknya masih Asisten Ahli (AA) dan bahkan dosen yang belum mempunyai jenjang kepangkatan akademik (BP) dengan jumlah 375 dosen dari 619 jumlah dosen di UMY (2017).

Oleh karena itu, UMY melalui Lembaga Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) menindaklanjuti data di atas dengan Program Peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Program ini diprioritaskan bagi dosen yang mempunyai jenjang kepangkatan akademik Asisten Ahli (AA), Belum Punya Pangkat (BPP), dan Lektor. Sehingga program ini diharapkan dapat mempercepat proses memenuhi persyaratan kenaikan jenjang kepangkatan akademik dosen.

Dana Program Peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta tahun 2017/2018 disediakan sebesar Rp. 11.000.000.000,- (*sebelas milyar rupiah*) yang dialokasikan dalam beberapa skema kegiatan :

1. Hibah Penelitian Unggulan Program Studi;
2. Hibah Penelitian Kemitraan;
3. Hibah Penelitian Multidisiplin;
4. Hibah Pengabdian Masyarakat Berbasis KKN Tematik;
5. Hibah Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM);
6. Hibah Program Kemitraan Masyarakat (PKM);
7. Hibah Penulisan Buku Teks;
8. Hibah Penerbitan Buku Referensi;
9. Insentif Publikasi Ilmiah pada Jurnal Terindeks Scopus (Q1, Q2, Q3, Q4);
10. Insentif Artikel Ilmiah pada Jurnal Ilmiah ber ISSN/E-ISSN, Terakreditasi Nasional ARJUNA RISTEKDIKTI, dan Jurnal Bereputasi Internasional.

Ketentuan umum, setiap dosen hanya berhak mendapatkan pendanaan untuk 1 (satu) skema kegiatan dan belum pernah mendapatkan hibah dari pihak lain pada skema yang sama atau sedang melaksanakan hibah. Pengusul juga tidak memiliki tunggakan kewajiban (laporan) pada skema kegiatan yang dikelola LP3M, Kopertis Wilayah V dan atau Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemristek-dikti) pada tahun-tahun sebelumnya.

Bab I: Umum

Tabel 1: RINGKASAN BERBAGAI ASPEK (TIM PENELITI, WAKTU, TEMA DLL) TIAP SKIM PENELITIAN INTERNAL UMY

SKIM	KRITERIA	WAKTU	PIHAK TERLIBAT	SKALA ISU	TEMA	LUARAN	OUTPUT
Kemitraan	-Jumlah Tim dr Dosen : Maks. 3 orang . Ketua: Ber-NIDN, Maks.S2, dg Jafung Maks.Lektor	Lama: 1 tahun Waktu Riset: 6,5 bulan ¹	Dosen dan Mahasiswa	Lokal, bisa regional	Sesuai mata kuliah/bidang ilmu dosen	Wajib: Min. Artikel di Jurnal ber-ISSN Tambahan: Buku Ajar, modul, pengayaan bahan ajar, Tugas Akhir mahasiswa	Laporan Penelitian
Unggulan Prodi	-Jumlah Tim dr Dosen : Maks. 3 orang . Ketua: ber-NIDN, Harus Doktor, atau S2-LK. Kecuali ada kendala	Lama: 2 tahun (multi tahun) Waktu riset: 6,5 bulan	Dosen	Lokal, bisa Regional, atau nasional	Sesuai roadmap penelitian Unggulan Prodi	Wajib: artikel di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional; <i>dan</i> salah satu dari Proses Produk Ipteks Tambahan: Salah satu dari HKI	Laporan Penelitian
Multidisiplin	Jumlah Tim dr Dosen : Maksimal 4 orang : Ketua harus Doktor/S2-LK, dan anggota minimal S2-L, Dari disiplin ilmu/Prodi/ Fakultas yang berbeda	-Lama:2 tahun (multi tahun) -Waktu riset: 6,5 bulan	Dosen dan Mitra	Regional, bisa nasional	Sesuai dg salah satu dari 10 bidang Fokus Penelitian	Wajib: Salah satu dari HKI, <i>atau</i> Proses Produk Ipteks/sosbud; <i>dan</i> artikel di jurnal nas. Terakreditasi/jurnal internasional; Tambahan: Artikel di prosiding, invited speaker. visiting lecture. Buku/ Bahan ajar	Laporan Penelitian

Bab II: Penelitian Kemitraan

A. PENDAHULUAN

Sejalan dengan kebijakan Peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta bidang penelitian, Program Penelitian Kemitraan dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian. Selain itu diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi

Tema kajian dalam penelitian ini sesuai dengan Mata Kuliah yang diampu atau keahlian dosen. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dari yang belum mempunyai jabatan fungsional akademik sampai Lektor dan bergelar master

Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan Tugas Akhir bagi mahasiswa yang menjadi anggotanya atau mitra.

B. TUJUAN

Tujuan dari penelitian Kemitraan ini adalah:

1. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula; dan
2. menjadi sarana latihan bagi Dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah

C. LUARAN PENELITIAN

1. Luaran wajib

Luaran wajib dari Penelitian Kemitraan adalah publikasi ilmiah minimal dalam jurnal ber-ISSN; atau jurnal nasional terakreditasi ARJUNA Ristekdikti.

2. Luaran tambahan

Luaran tambahan yang diharapkan meliputi: Buku Ajar, modul, pengayaan bahan ajar, tugas akhir mahasiswa.

D. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kemitraan dijabarkan sebagai berikut:

1. adalah dosen tetap yang tidak sedang melakukan studi;
2. Tim Peneliti /dosen berjumlah maksimum 3 orang, dengan ketua berpendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional maksimum Lektor;
3. Mahasiswa yang sedang mengerjakan Tugas Akhir, sekurang-kurangnya 2 orang untuk penelitian yang berbasis laboratorium yang dibuktikan dengan adanya spesimen atau benda uji dan perlakuan-perlakuannya, atau 3 orang untuk penelitian yang tidak berbasis laboratorium, dengan dibuktikan surat keterangan/penunjukan sebagai pembimbing Tugas Akhir mahasiswa yang bersangkutan.
4. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian dalam skim ini, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
5. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh hibah internal UMY;

6. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan Penelitian Kemitraan sebanyak dua kali, dalam posisi sebagai ketua peneliti;
7. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
8. Periode /Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun (mono tahun), pelaksanaan penelitian selama enam setengah (6,5)
9. Usulan penelitian disampaikan kepada LP3M dan Prodi masing-masing satu (1) exemplar dalam bentuk hardcopy, serta diunggah ke Simlitabmas UMY.
10. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh;
11. Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian yang didanai oleh UMY dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya;
12. Output penelitian ini adalah satu (1) *hard copy*, laporan penelitian (lihat Format laporan penelitian dalam lampiran 1.9), dilampiri draft naskah artikel, atau bukti pengiriman (*submission*) 1 naskah artikel minimum di jurnal ber-ISSN, dan dikumpulkan di LP3M UMY oleh Prodi masing-masing sesuai jadwal yang ada.

E. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Kemitraan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan, yang diketik satu spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, serta manfaat bagi pemangku kepentingan dan/atau bagi pengembangan ilmu. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

A. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format dan dengan komponen sebagai berikut.

Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Honorarium (Gaji dan upah) (Maks. 30%)	
Peralatan Penunjang	
Peralatan habis pakai	
Perjalanan dan pertemuan	
Jumlah	

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 1.4.

B. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart*. Formatnya dapat dilihat dalam Lampiran 1.5

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti

F. SUMBER DANA PENELITIAN

1. LP3M UMY
2. Prodi/Fakultas; dan
3. Kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

G. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Kemitraan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti wajib melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal;
3. Menyerahkan 1 (satu) exemplar hardcopy, dan mengunggah Laporan Penelitian yang telah disahkan oleh Prodi/Fakultas dan LP3M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas UMY mengikuti *format pada Lampiran 2.9*
4. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana di tingkat Prodi A atau LP3M

lampiran-lampiran

Lampiran 1.0. Jenis Luaran

No	Jenis Luaran				
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS1)
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Bereputasi Internasional			
		Nasional Terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional Terindeks Scopus			
		Nasional ber ISBN			
3	<i>Invited speaker dalam</i>	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional			
5	Hak Kekayaan	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna				
7	Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial				
8	Bahan Ajar				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)				

Format 1.1. Halaman Sampul Penelitian Kemitraan

(Warna Putih)

Nama Rumpun Ilmu :.....
USULAN PENELITIAN KEMITRAAN
Logo UMY
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK/NIM)
PROGRAM STUDI FAKULTAS PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

Lampiran 1.2.Format Halaman Pengesahan Penelitian Kemitraan

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KEMITRAAN

Judul Penelitian :
Nama Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti:
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIK :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN /NIK :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN /NIK :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :

Anggota Peneliti Mahasiswa (Mitra 1, 2, 3)
a. Nama Lengkap :
b. NIM :
c. Program Studi :

Biaya Penelitian :
- diusulkan ke UMY : Rp.
- dana internal Prodi : Rp.
- dana institusi lain : Rp.
- *inkind* sebutkan

Mengetahui,
Dekan/ Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP3M

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 1.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENELITIAN KEMITRAAN

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1					
dst					

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya ke UMY:

Tahun ke-1 : Rp

Tahun ke-2 : Rp

Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

.....

10. Kontribusi pada pencapaian renstra perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

.....

.....

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama jurnal ilmiah internasional bereputasi atau nasional terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

.....

12. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

.....

LAMPIRAN 1.4: FORMAT JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN KEMITRAAN

I. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp.)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per tahun atau bulan (Rp.)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Asisten peneliti 1				
Asisten peneliti 2				
SUB TOTAL (Rp)				

II. Peralatan Penunjang				
Material	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Harga Peralatan Penunjang per tahun atau bulan (Rp.)
SUB TOTAL (Rp)				

III. Bahan Habis Pakai				
Material	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per tahun atau bulan (Rp.)
SUB TOTAL (Rp)				

IV. Perjalanan dan Pertemuan				
Material	Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per tahun atau bulan (Rp.)
Perjalanan ke tempat / kota A	Survey / sampling / pengurusan ijin dll			
SUB TOTAL (Rp)				

Lampiran 1.5. Contoh Jadwal Kegiatan Penelitian (Barchart)

N O	JENIS KEGIATAN	Bulan -1				Bulan-2				Bulan-3				Bulan-4				Bulan-5				Dst			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A.	<i>Persiapan</i>																								
1	Diskusi Tim (Persiapann)	■																							
2	Penentuan lokasi/dusun		■																						
3	Kordinasi dg pihak terlibat uji coba		■	■									-												-
4	Ijin penelitian		■	■																					
5	Susun jadwal & tahapan kegiatan bersama		■	■	■																				
6	Peningkatan wawasan+teram pil pihak terlibat		■	■	■	■	■	■	■																
B.	<i>Pelaksanaan</i>																								
	<i>dst</i>																								

Lampiran 1.6. Borang Penilaian Proposal Penelitian Kemitraan

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN (PK)

Judul Penelitian :

.....

.....

Bidang Unggulan Prodi

Topik Unggulan Prodi Program Studi

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN

c. Jabatan Fungsional Anggota Peneliti : :

orang : tahun

Lama Penelitian Kseluruhan

Biaya Penelitian Tahun ke1

a. Dana dari internal Prodi : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind tuliskan:

c. Diusulkan ke LP3M : Rp

d. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5.	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Yogyakarta,

Penilai,

Lampiran 1.7. Borang Monev Lapangan Penelitian Kemitraan (PK)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN KEMITRAAN (PK)

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK /NIDN :
 Prodi/Fakultas :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun
 Biaya yang diusulkan ke LP3M : Rp
 Biaya yang disetujui LP3M : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Yogyakarta,
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 1.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kemitraan

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

PENELITIAN KEMITRAAN

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan Dari UMY : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Yogyakarta,

Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran 1.9. Sistematika Laporan Penelitian

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN RINGKASAN HASIL PENELITIAN

HALAMAN KATA PENGANTAR

HALAMAN DAFTAR ISI

BAB I: PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah/Fokus Penelitian

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

A. Kerangka Teori

B. Kajian Terdahulu

BAB III: TUJUAN, URGENSI DAN MANFAAT PENELITIAN

A. Tujuan Penelitian

B. Urgensi dan Manfaat Penelitian

BAB IV: METODE PENELITIAN

BAB V: HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI: PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran-saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN BIODATA/DLL

LAMPIRAN NASKAH ARTIKEL ILMIAH /DRAFT/BUKTI SUBMITTED/PUBLISHED

Bab III: Penelitian Unggulan Prodi

A. PENDAHULUAN

Sejalan dengan roadmap penelitian unggulan Prodi, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di Prodi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, maka UMY memandang perlu untuk menyediakan program penelitian Unggulan Prodi, khususnya yang berorientasi kepada penelitian dasar sebagai salah satu wadah bagi Prodi

guna melaksanakan rencana strategis (renstra) penelitiannya. Penelitian ini bersifat *top-down* sesuai dengan renstra atau roadmap penelitian unggulan Prodi dan memenuhi salah satu topik unggulan Prodi. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang-bidang unggulan Prodi yang digunakan untuk pengembangan keilmuan unggulan pada Prodi. Penelitian Unggulan Prodi berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

Kegiatan Penelitian Unggulan Prodi (PUP) diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan, khususnya Penelitian Multidisiplin.

Adapun topiknya mengacu kepada Agenda Riset Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, khususnya pada roadmap penelitian Unggulan Prodi yang ditetapkan bersifat semi *top down*, meliputi:

1. Pertanian berkelanjutan berbasis kearifan lokal
2. Lingkungan dan K3
3. Kebencanaan
4. Kedokteran tropis
5. Kedokteran keluarga
6. Pendidikan kedokteran
7. Aging
8. Globalisasi
9. Manajemen konflik dan perdamaian
10. Komunikasi multikultur
11. Pengembangan audit sektor publik
12. Pengembangan pengelolaan organisasi muhammadiyah menuju daya saing di tingkat internasional
13. Governance
14. Pengembangan teknologi berkelanjutan
15. Pengembangan teknologi material dan manufaktur untuk mendukung kebijakan energi nasional
16. Model regulasi dan kebijakan
17. Harmonisasi hukum nasional dengan syariah
18. Pengembangan ekonomi syariah; dan
19. Pengembangan kapasitas UMKM
20. Dakwah dan Media Baru
21. Pendidikan karakter

B. TUJUAN

Tujuan Penelitian Unggulan Prodi (PUP) adalah :

1. Mendorong percepatan capaian renstra atau roadmap penelitian unggulan Prodi dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar (TKT 1-3 dalam konteks riset di lingkungan Kemenristekdikti).
2. Mendorong peneliti melakukan penelitian dasar di Prodi berbasis renstra atau roadmap penelitian unggulan yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
3. Memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan penelitian terapan di Prodi atau perguruan tinggi.
4. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antarpeneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan Prodi yang bersangkutan.

C. LUARAN PENELITIAN

1. Luaran Wajib
Luaran wajib PUP adalah publikasi satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi. *dan* salah satu dari Proses Produk Ipteks
2. Luaran Tambahan
Luaran tambahan PUP adalah Salah satu dari HKI

D. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap di Program Studi di lingkungan UMY yang memiliki NIDN;
2. Tim peneliti berjumlah 3 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Lektor Kepala;
3. Bagi Prodi yang belum memiliki dosen sebagaimana diatur dalam point 2, dapat diambil kebijakan khusus.
4. Penelitian harus mengacu kepada renstra atau roadmap penelitian unggulan Prodi dan memenuhi salah satu topik unggulan serta memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang.
5. Tim peneliti mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
6. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan penelitian
7. dan peran setiap penilitin diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan
8. Periode /jangka waktu penelitian ini selama 1 periode dengan durasi waktu 2 tahun (multi tahun) sebagai ketua; kecuali bagi ketua peneliti yang berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal bereputasi internasional, atau HKI dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya;
9. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan waktu pelaksanaan penelitian enam setengah bulan (6,5 bulan).
10. Usulan penelitian disampaikan kepada LP3M dan Prodi masing-masing satu (1) exemplar dalam bentuk hardcopy, serta diunggah diunggah ke Simlitabmas UMY.
11. Setelah penelitian selesai, peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum ilmiah (seminar berbasis program studi).
12. Output penelitian ini adalah satu (1) *hard copy*, laporan penelitian (lihat Format laporan penelitian dalam lampiran 3.8), dilampiri draft naskah artikel, atau bukti pengiriman (*submission*) 1 naskah artikel di jurnal terakreditasi nasional ARJUNA Ristekdikti / Jurnal Bereputasi Internasional atau bukti pengiriman 2 naskah artikel di jurnal nasional ber ISSN (tahun pertama). Untuk tahun kedua laporan penelitian dilampiri bukti artikel yang sudah *published* (hasil riset tahun pertama), dan draft, atau bukti submitted/ reviewed/ *accepted*, atau *published*, serta (*luaran riset tahun kedua lainnya*. dan dikumpulkan di LP3M UMY oleh prodi masing-masing sesuai jadwal yang ada.

E. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan PUP maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 2.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra/roadmap penelitian unggulan Prodi.

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra/ peta jalan penelitian Prodi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan untuk penelitian dasar.

Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan Prodi tersebut. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB II. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN PROGRAM STUDI

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra/roadmap penelitian unggulan Prodi, , luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Prodi yang bersangkutan

BAB III. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* (SOTA) dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian atau bidang unggulan Prodi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB IV. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian Prodi. Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (2 tahun) yang diusulkan.

BAB V. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

A. Anggaran Biaya

Anggaran biaya meliputi komponen: honorarium, perakatan penunjang, peralatan habis pakai, serta perjalanan dan pertemuan, ditulis dalam format berikut.

Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
	Tahun 1	Tahun 2
Honorarium (Gaji dan upah) (Maks. 30%)		
Peralatan Penunjang		
Peralatan habis pakai		
Perjalanan dan pertemuan		
Jumlah		

Justifikasi Anggaran dilihat dalam lampiran 2.4.

B. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 2.5.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Jadwal Penelitian

Lampiran 3. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Prodi/perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul.

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti

F. SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana PUP berasal dari:

1. Dana LP3M Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
2. Internal Prodi; dan
3. Kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

G. SELEKSI PROPOSAL

Proposal PUP diseleksi melalui desk evaluasi, yaitu penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 2.6.

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan lembaga penelitian (LP3M) UMY. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) internal atas laporan kemajuan ini disimpan di dokumen LP3M. Selanjutnya, penilai dari Tim BPM mengevaluasi LP3M. LP3M bersama Prodi memaparkan capaian rencana strategis penelitian yang telah diperoleh melalui skema penelitian ini.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook* lengkap) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.

2. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dari LP3M UMY dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas UMY mengikuti format yang ada pada *Lampiran* , dan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 2.7;
3. Peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran.
4. Menyerahkan 1 (satu) exemplar hardcopy, dan mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh Prodi/Fakultas dan LP3M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas UMY mengikuti *format pada Lampiran 2.8*
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar hardcopy, dan Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas UMY *mengikuti format pada Lampiran 2.8*
6. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana di tingkat Prodi A atau LP3M

Lampiran-Lampiran

Lampiran 2.0. Jenis Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian	
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS1)	TS+1
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Bereputasi Internasional				
		Nasional Terakreditasi				
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional Terindeks Scopus				
		Nasional ber ISBN				
3	<i>Invited speaker dalam</i>	Internasional				
		Nasional				
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional				
5	Hak Kekayaan	Paten				
		Paten sederhana				
		Hak Cipta				
		Merek dagang				
		Rahasia dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu				
6	Teknologi Tepat Guna					
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial					
8	Bahan Ajar					
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)					

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Prodi

(Warna Biru)

Nama Rumpun Ilmu :.....
USULAN PENELITIAN UNGGULAN PRODI
Logo UMY
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK/NIM)
PROGRAM STUDI FAKULTAS PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

Lampiran 2.2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan Prodi

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN UNGGULAN PRODI

Judul Penelitian :
Nama Rumpun Ilmu :
Ketua Peneliti:
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIK :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN /NIK :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN /NIK :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
Biaya Penelitian : - diusulkan ke UMY : Rp.
- dana internal Prodi : Rp.
- dana institusi lain : Rp.
- *inkind* sebutkan

Mengetahui,
Prodi/Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 2.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1					
Dst					

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya ke LP3M

Tahun ke-1 : Rp

Tahun ke-2 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

.....

10. Kontribusi pada pencapaian renstra /roadmap riset Prodi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

.....

.....

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama jurnal ilmiah internasional bereputasi atau nasional terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

.....

12. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

.....

Lampiran 2.4: Format Justifikasi Anggaran

A. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp.)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per tahun atau bulan (Rp.)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Asisten peneliti 1				
SUB TOTAL (Rp)				

B. Peralatan Penunjang				
Material	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Harga Peralatan Penunjang per tahun atau bulan (Rp.)
SUB TOTAL (Rp)				

C. Bahan Habis Pakai				
Material	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per tahun atau bulan (Rp.)
SUB TOTAL (Rp)				

D. Perjalanan dan Pertemuan				
Material	Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per tahun atau bulan (Rp.)
Perjalanan ke tempat / kota A	Survey / sampling / pengurusan ijin dll			
SUB TOTAL (Rp)				

Lampiran 2.5. Contoh Jadwal Kegiatan Penelitian (Barchart)

N O	JENIS KEGIATAN	Bulan -1				Bulan-2				Bulan-3				Bulan-4				Bulan-5				Dst			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A.	<i>Persiapan</i>																								
1	Diskusi Tim (Persiapann)	■																							
2	Penentuan lokasi/dusun		■																						
3	Kordinasi dg pihak terlibat uji coba		■	■									-												-
4	Ijin penelitian		■	■																					
5	Susun jadwal & tahapan kegiatan bersama		■	■	■																				
6	Peningkatan wawasan+teram pil pihak terlibat		■	■	■	■	■	■	■																
B.	<i>Pelaksanaan</i>																								
	<i>dst</i>																								

Lampiran 2.6. Borang Penilaian Penelitian Unggulan Prodi

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PRODI (PUP)

Judul Penelitian :

..... :

Bidang Unggulan Prodi :

Topik Unggulan Prodi Program :

Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional Anggota :

Peneliti orang : tahun

Lama Penelitian Kseluruhan :

Biaya Penelitian Tahun ke1 :

a. Dana dari internal Prodi : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind tuliskan:

c. Diusulkan ke LP3M : Rp

d. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra penelitian perguruan tinggi ybs.	20		
2	Rekam jejaktim peneliti	20		
3	Dukungan dana (incash/in kind) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Yogyakarta,....
Penilai

Ttd
Nama

Lampiran 2.7 Borang Money Lapangan Penelitian Unggulan Prodi

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN PRODI

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK /NIDN :

Prodi/Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP3M : Rp

Biaya yang disetujui LP3M : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai	
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>				
-	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
		Ber-ISSN								
		Terakreditasi nasional								
		terakreditasi								
-	Sebagai pemakalah dalam temu Internasional ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Nasional								
		Internasional								
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	<i>Granted</i>		30		
5	Lain-lain sesuai bidang fokus		tidak ada	draft	produk	Penerapan				
	Bahan Ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit		10		
	Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Yogyakarta,
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 2.8. Sistematika Laporan Tahunan Penelitian

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
HALAMAN RINGKASAN HASIL PENELITIAN
HALAMAN KATA PENGANTAR
HALAMAN DAFTAR ISI

BAB I: PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah/Fokus Penelitian

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

- A. Kerangka Teori
- B. Kajian Terdahulu dan Roadmap penelitian

BAB III: TUJUAN, URGENSI DAN MANFAAT PENELITIAN

- A. Tujuan Penelitian
- B. Urgensi dan Manfaat Penelitian

BAB IV: METODE PENELITIAN

BAB V: HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI: RENCANA TAHUN KEDUA

BAB VII: PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran-saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN BIODATA/DLL

LAMPIRAN NASKAH ARTIKEL ILMIAH /DRAFT/BUKTI SUBMITTED/PUBLISHED

Bab IV: Penelitian Multidisiplin

(Warna ABU-ABU}

A. PENDAHULUAN

Penelitian Multidisiplin merupakan penelitian yang mengacu kepada sepuluh (10) bidang fokus penelitian yang dicanangkan oleh Kemenristekdikti. Kesepuluh bidang fokus penelitian tersebut menjadi Prioritas Riset Nasional 2015-2019 yang telah diselenggarakan dengan

Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2015-2045. Sepuluh bidang fokus tersebut dikembangkan oleh DRPM Ditjen Penguatan Risbang menjadi bidang strategis untuk diteliti dengan mengakomodasi semua cabang keilmuan di perguruan tinggi, termasuk di UMY.

Penelitian Multidisiplin diadakan dengan mengacu kepada Penelitian Strategis Nasional Institusional (PSN-I). Karena itu, Penelitian Multidisiplin melibatkan dosen /peneliti dari lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, atau dengan melibatkan mitra. Penelitian multitaruhun ini dimasukkan ke dalam kluster penelitian terapan.

Adapun kesepuluh bidang fokus penelitian meliputi:

- Bidang I. Kemandirian Pangan
- Bidang II. Penciptaan dan Pemanfaatan Energi Baru dan Terbarukan
- Bidang III. Pengembangan Teknologi Kesehatan dan Obat
- Bidang IV. Pengembangan Teknologi dan Manajemen Transportasi
- Bidang V. Teknologi Informasi dan Komunikasi
- Bidang VI. Pengembangan Teknologi Pertahanan dan Keamanan
- Bidang VII. Material Maju
- Bidang VIII. Kemaritiman
- Bidang IX. Teknologi Manajemen Penanggulangan Kebencanaan
- Bidang X. Sosial Humaniora- Seni Budaya-Pendidikan

Peneliti harus memilih salah satu bidang sesuai dengan keahliannya masing masing.

B. TUJUAN

Penelitian Multidisiplin (PMD) bertujuan untuk:

1. Memfasilitasi dosen UMY untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan pada tingkat regional atau nasional
2. Mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi kepada kebutuhan pengguna (*user oriented*)
3. Menjawab permasalahan regional atau nasional yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang terkait dengan kesepuluh bidang fokus strategis
4. Mengisi peluang dan strategi untuk memanfaatkan sumber daya yang ada melalui kolaborasi antara dosen di Fakultas/Prodi di lingkungan UMY, atau antara dosen di Prodi/Fakultas dengan mitra

C. LUARAN PENELITIAN

1. Luaran wajib

- a. HKI (Patent, patent sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, atau perlindungan topografi sirkuit terpadu), atau proses produk iptek-sosbud berupa: metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala regional atau nasional, teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya), dan
- b. Publikasi berupa artikel di jurnal terakreditasi nasional/internasional bereputasi

2. Luaran tambahan

Luaran tambahan penelitian PMD berupa: Artikel di prosiding, invited speaker nasional/internasional. visiting lecture internasional. buku/bahan ajar

D. KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Dosen tetap UMY, maksimal 4 orang : 1 Ketua dan maksimal 3 anggota. Ketua harus Doktor/S2-LK, dan anggota minimal S2-L, Dari disiplin ilmu/Prodi/ Fakultas yang berbeda.
2. Ketua tim harus punya rekam jejak memadai dan memiliki roadmap penelitian, serta pernah mendapat program hibah penelitian internal UMY atau eksternal
3. Topik penelitian harus mengacu kepada salah satu dari 10 bidang fokus penelitian
4. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan program penelitian ini satu periode sebagai ketua; kecuali bagi peneliti yang berhasil memperoleh HKI, atau menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode kedua
6. Lama waktu satu periode adalah 2 tahun (multi tahun)
7. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama pada skim ini, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan waktu pelaksanaan penelitian enam setengah bulan (6,5 bulan).
8. Susunan anggota peneliti dapat berubah setiap tahun, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki;
9. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, *meliputi* tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh;
10. Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian yang didanai oleh UMY dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya;
11. Setelah penelitian selesai, peneliti harus: Menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional, dan Memublikasikan minimal dalam jurnal nasional terakreditasi tiap tahun
12. Usulan penelitian disampaikan kepada LP3M dan Prodi masing-masing satu (1) exemplar dalam bentuk hardcopy, serta diunggah ke Simlitabmas UMY.
13. Output penelitian ini adalah satu (1) *hard copy*, laporan penelitian (lihat Format laporan penelitian dalam lampiran 3.8), dilampiri draft naskah artikel, atau bukti pengiriman (*submission*) 1 naskah artikel di jurnal terakreditasi nasional ARJUNA Ristekdikti / Jurnal Bereputasi Internasional (tahun pertama). Untuk tahun kedua laporan penelitian dilampiri bukti artikel yang sudah *published* (hasil riset tahun pertama), dan draft, atau bukti *submitted/ reviewed/ accepted*, atau *published*, serta (*luaran riset tahun kedua lainnya*). dan dikumpulkan di LP3M UMY oleh prodi masing-masing sesuai jadwal yang ada.

E. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Strategis Nasional maksimum berjumlah 20 halaman (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

- Kemukakan tujuan jangka panjang (umum)
- Target khusus yang ingin dicapai (Per tahun)

- Metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut (Pendekatan, Lokasi /Setting dan subyek, TPD, Analisis data)
- Manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan
- Ringkasan harus menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2 tahun
- Diketik dengan jarak baris satu spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

- Jelaskan latar belakang dan perumusan masalah
- Tujuan umum dan per tahun, dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala regional atau nasional.
- Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya.
- Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- Kajian pustaka memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti
- Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.
- Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.
- Tuliskan peta jalan penelitian secara utuh

BAB III. METODE PENELITIAN

- Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan (setting dan subyek penelitian, teknik-teknik pengumpulan data, analisis data)
- Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data, analisis data dijelaskan, luaran pertahun, dan indikator capaian yang terukur.
- Uraikan pembagian tugas masing-masing anggota dan insitutsi.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

A. Anggaran Biaya

Anggaran biaya meliputi komponen: honorarium, peralatan penunjang, peralatan habis pakai, serta perjalanan dan pertemuan, ditulis dalam format berikut.

Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
	Tahun 1	Tahun 2
Honorarium (Gaji dan upah) (Maks. 30%)		
Peralatan Penunjang		
Peralatan habis pakai		
Perjalanan dan pertemuan		
Jumlah		

Justifikasi Anggaran dilihat dalam lampiran 3.4.

B. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat multi tahun (sesuai dengan kegiatan) dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai dengan format pada Lampiran 3.5.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul
- Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti

F. SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Multidisiplin (PMD) berasal dari:

1. Dana Divisi Riset LP3M Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
2. Internal Prodi; dan
3. Kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

G. SELEKSI PROPOSAL

Proposal PUP diseleksi melalui desk evaluasi, yaitu penilaian proposal secara Daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.6.

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan lembaga penelitian (LP3M) UMY. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) internal atas laporan kemajuan ini disimpan di dokumen LP3M. Selanjutnya, penilai dari Tim BPM mengevaluasi LP3M. LP3M bersama Prodi memaparkan capaian rencana strategis penelitian yang telah diperoleh melalui skema penelitian ini.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook* lengkap) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
2. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dari LP3M UMY dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas UMY mengikuti format yang ada pada *Lampiran* , dan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 3.7;
3. Peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran.
4. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh Prodi/Fakultas dan LP3M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas UMY mengikuti *format pada Lampiran*
5. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas UMY *mengikuti format pada Lampiran 3.8*
6. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana di tingkat Prodi/LP3M.

Lampiran-Lampiran

Lampiran 3.0. Jenis Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian	
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS1)	TS+1
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Bereputasi Internasional				
		Nasional Terakreditasi				
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional Terindeks Scopus				
		Nasional ber ISBN				
3	<i>Invited speaker dalam</i>	Internasional				
		Nasional				
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional				
5	Hak Kekayaan	Paten				
		Paten sederhana				
		Hak Cipta				
		Merek dagang				
		Rahasia dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
6	Teknologi Tepat Guna	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					
8	Bahan Ajar					
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)					

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Multidisiplin

(Warna Biru)

Nama Rumpun Ilmu :.....
USULAN PENELITIAN MULTIDISIPLIN
Logo UMY
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK/NIM)
PROGRAM STUDI FAKULTAS PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

Lampiran 3.2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Multidisiplin

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN MULTIDISIPLIN

Judul Penelitian :
Nama Rumpun Ilmu :
Ketua Peneliti:
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIK :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN /NIK :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN /NIK :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :

Biaya Penelitian : - diusulkan ke UMY : Rp.
- dana internal Prodi : Rp.
- dana institusi lain : Rp.*inkind* sebutkan

Mengetahui,
Prodi/Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1					
Dst					

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya UMY

Tahun ke-1 : Rp

Tahun ke-2 : Rp

Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

.....

10. Kontribusi pada pencapaian renstra perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

.....

.....

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama jurnal ilmiah internasional bereputasi atau nasional terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

.....

12. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

.....

Lampiran 3.4: Format Justifikasi Anggaran

A. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp.)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per tahun atau bulan (Rp.)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Assisten peneliti 1				
Assisten peneliti 2				
SUB TOTAL (Rp)				

B. Peralatan Penunjang				
Material	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Harga Peralatan Penunjang per tahun atau bulan (Rp.)
SUB TOTAL (Rp)				

C. Bahan Habis Pakai				
Material	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per tahun atau bulan (Rp.)
SUB TOTAL (Rp)				

D. Perjalanan dan Pertemuan				
Material	Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per tahun atau bulan (Rp.)
Perjalanan ke tempat / kota A	Survey / sampling / pengurusan ijin dll			
SUB TOTAL (Rp)				

Lampiran 3.5. Contoh Jadwal Kegiatan Penelitian (Barchart)

N O	JENIS KEGIATAN	Bulan -1				Bulan-2				Bulan-3				Bulan-4				Bulan-5				Dst			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A.	<i>Persiapan</i>																								
1	Diskusi Tim (Persiapann)	■																							
2	Penentuan lokasi/dusun		■																						
3	Kordinasi dg pihak terlibat uji coba		■	■																					
4	Ijin penelitian		■	■																					
5	Susun jadwal & tahapan kegiatan bersama		■	■	■																				
6	Peningkatan wawasan+ terampil pihak terlibat		■	■	■	■																			
B.	<i>Pelaksanaan</i>					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	<i>Dst</i>					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Lampiran 3.6. Borang Penilaian Penelitian Multidisiplin

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN MULTIDISIPLIN (PMD)

Judul Penelitian :

.....

Bidang Fokus :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke UMY: Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, dan mitra pengguna	25		
3	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra dan keberlanjutan	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 3.7 Borang Monev Lapangan Penelitian Multidisiplin

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN MULTIDISIPLIN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK/NIDN :
 Prodi/Fakultas :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun
 Biaya yang diusulkan ke LP3M : Rp
 Biaya yang disetujui LP3M : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
2		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20			
	Internasional									
	Nasional Terakreditasi									
3	Internasional ilmiah	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		Nasional								
		Internasional								
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	terdaftar	<i>Granted</i>		20			
_5	Lain-lain sesuai bidang fokus	tidak ada	draft	produk	Penerapan		40			
6	Bahan Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit		10			
	Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....

Yogyakarta,

Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 3.8. Sistematika Laporan Tahunan Penelitian

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN RINGKASAN HASIL PENELITIAN

HALAMAN KATA PENGANTAR

HALAMAN DAFTAR ISI

BAB I: PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah/Fokus Penelitian

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

A. Kerangka Teori

B. Kajian Terdahulu dan Roadmap penelitian

BAB III: TUJUAN, URGENSI DAN MANFAAT PENELITIAN

A. Tujuan Penelitian

B. Urgensi dan Manfaat Penelitian

BAB IV: METODE PENELITIAN

BAB V: HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI: RENCANA TAHUN KEDUA

BAB VII: PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran-saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN BIODATA/DLL

LAMPIRAN NASKAH ARTIKEL ILMIAH /DRAFT/BUKTI SUBMITTED/PUBLISHED

PENJELASAN LEBIH LENGKAP

Bilamana ada hal-hal yang belum jelas terkait dengan panduan pengajuan Hibah Program Penelitian, harap menghubungi :

Dr. Nawari Ismail / HP: 081802705307

Divisi Penelitian LP3M UMY

Gedung D KH. Mas Mansur (Perpustakaan UMY) Lt. 2

Kampus UMY Ringroad Selatan, Tamantirto, Kasihan, Bantul, DIY

Telpon (0274-387656, psw. 152 dan 159)

Program Kuliah Kerja Nyata

PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM) TEMATIK

PENDAHULUAN

Kegiatan Program Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM), merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena Universitas Muhammadiyah Yogyakarta mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan ditengah-tengah masyarakat. Konsep "*working with community*" telah menggantikan konsep "*working for the community*".

Untuk menjaga citra dan mutu kegiatan KKN tersebut, sudah selayaknya kegiatan KKN tersebut lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*). Atas dasar hal tersebut di atas, revitalisasi Kuliah Kerja Nyata menjadi Kuliah Kerja Nyata – Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM). Hal ini didorong oleh kenyataan bahwa banyak Perguruan Tinggi yang dulunya menetapkan mata kuliah KKN menjadi mata kuliah wajib tingkat sarjana sekarang hanya menjadi mata kuliah pilihan dan yang lebih menyedihkan lagi adalah banyak perguruan tinggi yang sudah menghapus mata kuliah KKN dari kurikulumnya.

Mengingat arti penting KKN ini, sudah sepantasnya Universitas Muhammadiyah Yogyakarta mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti KKN. Agar pembelajaran yang begitu penting tersebut tetap relevan, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta harus melaksanakan rekontekstualisasi kegiatan KKN menjadi KKN-PPM. Untuk itulah misi yang tersirat dibalik penyelenggaraan KKN tersebut bisa tercapai secara optimal tanpa ketinggalan konteks akibat adanya dinamika perubahan yang cepat dalam masyarakat di luar dinding kampus.

Tujuan

Kegiatan Program KKN-PPM menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ini bertujuan untuk:

- a. Mempertahankan matakuliah KKN-PPM menjadi matakuliah wajib;
- b. Mengubah pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
- c. Menerapkan KKN-PPM di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;
- d. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *cofinancing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan
- e. mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

Luaran Kegiatan

Luaran wajib program KKN-PPM adalah :

- a. artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- b. publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- c. peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta
- d. nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya
- e. sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- f. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen);
- f. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya)

- g. Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPM (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)
- h. Luaran tambahan program KKN-PPM berupa :
 - metode atau sistem; produk (barang atau jasa);
 - HKI;
 - buku ber ISBN;
 - inovasi TTG;
 - publikasi internasional.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program kegiatan KKN-PPM adalah:

- a. Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan dan maksimum 3 bulan;
- b. tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan dan mahasiswa;
- c. tim pelaksana berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota dengan tugas dan peran setiap kegiatan dalam pembimbingan KKN-PPM diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. menyediakan dana pendamping dari mitra yang dibuktikan dengan surat kesediaan mitra KKN-PPM (in cash) dapat juga dari Prodi / Fakultas terkait di atas meterai Rp. 6.000.-;
- e. dana kegiatan kegiatan sebesar Rp 7.500.000 – Rp 15.000.000;

Sistematika Usulan

Usulan program KKN-PPM maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan

Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

- a. Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM;
- b. penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- c. teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
- d. lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPM, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPM berlangsung; dan
- e. susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-PPM yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKN-PPM untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

Program KKN-PPM merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKN-PPM. Untuk itu dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam. Buatlah rencana capaian tahunan.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a. Persiapan dan Pembekalan
 - Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPM.
 - Materi persiapan dan pembekalan KKN-PPM yang perlu diberikan kepada mahasiswa.
- b. Pelaksanaan
 - Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan. Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
 - Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
 - Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
 - Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Pengabdian (JKEP).
 - Setiap pengabdian harus melakukan pekerjaan sebanyak minimal 4 JKEP/minggu. Sedangkan asisten pengabdian minimal 2 JKEP/minggu.
 - Volume total pekerjaan adalah $n \times y$ JKEP, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKN-PPM dimaksud; y adalah rata-rata JKEP. Rencana Keberlanjutan Program Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitradan masyarakat.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Buat dengan matrik

Anggaran Biaya

- Rincian pembiayaan yang diajukan dengan detail, yang terdiri dari :
 - Biaya Persiapan; *Rekrutmen Mahasiswa, Sosialisasi ke masyarakat (lokasi), persiapan perlengkapan, pembekalan mahasiswa, dst..*
 - Pelaksanaan Program; *Pembelian alat peraga, akomodasi mahasiswa, biaya transportasi, dst....*
 - Pelaporan; *laporan observasi, laporan antara, laporan akhir, pembuatan poster seminar hasil,*

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*barchart*) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Tempat Pelaksanaan dan Kegiatan KKN-PPM

Tempat pelaksanaan kegiatan KKN-PPM diutamakan yang sudah menjadi mitra Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan disajikan dalam format Tabel.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Peta lokasi pelaksanaan program KKN-PPM.

Lampiran 2. Rincian Pembiayaan yang diajukan.

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani

Lampiran 4. Ketersediaan mitra bermeterai Rp 6.000,-

Pengembangan Desa Mitra

PENDAHULUAN

Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Mitra merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh LP3M Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen/peneliti di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat. Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) sebagai perguruan tinggi besar mempunyai potensi besar dalam bentuk sumber daya manusia untuk ikut berperan dalam pembangunan desa. Salah satu peran yang dilakukan oleh UMY adalah memfasilitasi program-program pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberikan manfaat langsung kepada masyarakat yang diharapkan mampu mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.

Program ini dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat yang bersifat komprehensif, multi sektoral, yang mampu menuntun masyarakat desa kearah kehidupan yang lebih sejahtera, mewujudkan masyarakat yang dinamis, membantu dan meningkatkan kondisi sosial ekonomi warga dan mempermudah akses warga terhadap informasi dan ilmu pengetahuan. Program Pengembangan Desa Mitra dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis antara berbagai pemangku kepentingan dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Adapun sasaran dari program ini adalah masyarakat luas dapat berupa kelompok masyarakat, komunitas maupun lembaga yang berada di pedesaan.

TUJUAN

Memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada.

LUARAN

1. Peningkatan kemampuan masyarakat dalam mengentaskan masalah-masalah ekonomi, sosial, budaya, kesehatan dan lingkungan di desanya berbasis inisiatif dan kreativitas masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya untuk mendukung kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, yang dapat terukur antara lain berupa adanya:
 - Produk :
 - o prototype
 - o alat
 - o barang
 - o perangkat lunak,
 - peningkatan status ekonomi :
 - o peningkatan kapasitas produksi,
 - o omset dll,
 - sosial :
 - o turunya jumlah penderita gangguan psikologis,
 - o penyakit masyarakat dll,
 - budaya:
 - o adanya kelompok pengembang kebudayaan lokal-peningkatan aktivitas,
 - kesehatan:
 - o status gizi balita,
 - o angka kematian dll dan
 - lingkungan:
 - o kelembagaan,

- o pengurangan emisi karbon dll.
2. Terbentuknya model Desa Mandiri Sejahtera
 3. Publikasi pada media populer/ilmiah populer atau jurnal nasional atau jurnal internasional dan video kegiatan dengan durasi 4 menit.
 4. Luaran secara administratif (sesuai dengan kontrak)

LOKASI KEGIATAN

Lokasi kegiatan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Mitra ditentukan sebagai berikut (desa yang sudah MoU)

WAKTU KEGIATAN

Kegiatan Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Mitra dirancang untuk 7 (tujuh) bulan, dimulai pada bulan 10 Maret sampai dengan Oktober

SUSUNAN ORGANISASI

Ketua	: Dosen
Anggota	: Dosen
Mahasiswa	: wajib.... Minimal dua
Teknisi	: sesuai kebutuhan
Administrasi	: sesuai kebutuhan

SKEMA PENDANAAN

Sumber dana Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Mitra berasal dari Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Dukungan dana Pembiayaan maksimum senilai Rp..... dengan jangka waktu pelaksanaan selama 7 (tujuh) bulan. Dukungan dana diterima melalui dua tahap, tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dana tahap kedua dapat diterima setelah menyerahkan Laporan akhir kegiatan beserta target luarannya.

TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL

A. KRITERIA USULAN

Kriteria usulan program adalah sebagai berikut:

- Ketua tim adalah dosen bergelar minimum S2
- Anggota tim adalah dosen berjumlah 1 - 3 anggota dan menyertakan minimal 2 mahasiswa.
- Ketua tim utama hanya boleh di satu proposal yang didanai.
- Pengusul tidak memiliki tanggungan laporan keuangan sebelumnya.
- Pengusul tidak sedang menerima Hibah Pengabdian Masyarakat yang lain pada tahun yang sama.
- Judul kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pengembangan Desa Mitra, tidak boleh sama dengan judul kegiatan Hibah Pengabdian yang lain pada tahun yang sama.
- Jumlah dana maksimum adalah Rp.15.000.000,- per-proposal untuk periode 4 (empat) bulan kegiatan.
- Kegiatan ini diutamakan untuk mengatasi permasalahan di daerah Desa Mitra Unit Kerja Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan diprioritaskan untuk wilayah desa yang merupakan Lokasi KKN-PPM.
- Persyaratan Program :
Program kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pengembangan Desa Mitra merupakan program yang bersifat komprehensif, dapat bersifat multisektoral untuk mendukung tujuan kegiatan yang terintegrasi.
- Proposal berisi konsep dan rencana kerja Implementasi kegiatan bersama masyarakat (*Community based*). Rencana kerja harus berisi program kerjasama dengan masyarakat yang bersifat berkesinambungan (*multiyear collaboration*)
- Penjaminan mutu dan keberlanjutan: proposal harus menjelaskan sistem atau mekanisme penjaminan mutu, pengembangan program, kerjasama dan keberlanjutan program

- Sumber pendanaan: proposal harus menjelaskan sumber dana untuk mendukung pelaksanaan dan keberlanjutan program
- Proposal ditulis mengikuti pedoman dan diunggah di Simlitabmas UMY; *hard copy* sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan sampul Hijau Muda diserahkan ke LP3M UMY,

B. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi dimaksudkan untuk menjangring proposal yang memenuhi persyaratan dalam pengembangan mutu pengabdian kepada masyarakat .

Adapun seleksi proposal Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Mitra dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No	Kreteria	Bobot %	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi Dan Permasalahan Desa Sasaran	15		
2	Program dan Solusi yang ditawarkan	40		
3	Potensi Keberlanjutan Program	25		
4	Target Luaran	20		
	Total	100		

Setiap kreteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

LAMPIRAN

PEDOMAN PENULISAN USUL HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN DESA MITRA

a. Sampul muka

Sampul muka proposal warna Hijau Muda dengan ukuran kertas A-4.:

- tulisan "HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN DESA MITRA"
- Logo perguruan tinggi,
- Judul Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Mitra : singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai program yang diusulkan,
- Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIDN / NIP,
- Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan
- Tahun, seperti contoh berikut

b. Halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Desa / Kelompok Sasaran :

1. Judul :

2. Ketua Pelaksana:

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIDN / NIP :

d. Disiplin Ilmu :

e. Pangkat/Golongan :

f. Jabatan :

g. Fakultas/Jurusan :

3. Jumlah Anggota : orang

a. Nama Anggota I :

- b. Nama Anggota II :
- c. Jumlah Mahasiswa : orang
- 4. Lokasi Kegiatan :
- 5. Jumlah biaya yang diusulkan
 - a. internal UMY :
 - b. internal prodi :
 - c. sponsor :

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ka. Prodi

Ketua Pelaksana

Menyetujui,
Dekan Fakultas

C. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

Judul

- Ringkas dan jelas
- Mencerminkan Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Mitra
- Perlu mencantumkan lokasi kelompok sasaran
- Sesuai dengan bidang keahlian pengusul

Halaman Pengesahan

- (*lihat halaman pengesahan*)

1. Analisis Situasi
 - Profil potensi sumber daya eksisting daerah Desa (SDM, SDA, industri, jejaring perdagangan, pasar, produk unggulan daerah/Desa)
 - Motivasi pihak pelaksana (masyarakat / Desa, PT)
 - Prospek potensi Daerah/Desa tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif
2. Perumusan Masalah
 - Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh Desa / kelompok sasaran (persoalan eksisting terkait dengan pendidikan, kesehatan, ekonomi, teknologi, sumber daya manusia, sosial budaya dan lingkungan.
 - Tuliskanlah masalah yang menjadi prioritas dalam program yang akan dilaksanakan.
 - Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas Desa / kelompok sasaran.
3. Tujuan Kegiatan
 - Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini
 - Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur.
4. Luaran
 - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan
 - Mampu terentaskannya masalah-masalah ekonomi, sosial, budaya dan lingkungan yang dihadapi oleh masyarakat.
 - Mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreativitas masyarakat untuk mengatasi masalah.
 - Mampu mengembangkan potensi lokal yang sudah ada baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya.
 - Mampu mendorong terwujudnya kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
 - Model Desa Mitra Mandiri Sejahtera
5. Metode Yang Digunakan
 - Metode dituliskan secara ringkas, praktis, ilmiah, dan bersifat aplikatif serta serasi dengan permasalahan prioritas Desa / kelompok sasaran yang akan diselesaikan
 - Solusi permasalahan yang ditawarkan oleh pelaksana merupakan pengembangan atau penerapan hasil penelitian yang dikuasai oleh pelaksana
 - Hindari penulisan metode yang bersifat coba-coba
 - Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
 - Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan
 - Tuliskan secara jelas indikator apa yang digunakan untuk mencapai luaran kegiatan.
6. Keberlanjutan Program

- Tuliskan roadmap program kegiatan yang disertai dengan potensi sumber pendanaan dan waktu pelaksanaan (yang telah, sedang dan akan dikerjakan, minimum 3 tahun kegiatan) yang mendukung keberlanjutan program
- keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah),

7. Indikator Kinerja

- Berikan Indikator tingkat keberhasilan luaran yang diharapkan dicapai, dampak program terhadap Desa / kelompok sasaran, misalnya dari segi pendidikan, kesehatan, ekonomi, teknologi, sumber daya manusia, sosial budaya dan lingkungan.
- Uraikan juga bagaimana mengukur indikator tersebut.

8. Rencana dan Jadwal Kerja

- Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upaya mencapai target program
- Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- Uraikan upaya khusus yang akan Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan

9. Organisasi tim pelaksana

No	Nama dan Gelar	Keahlian	Tugas	Curahan Waktu (Jam / Minggu)

10. Rencana Anggaran Biaya

- Relevansi belanja dengan program
- Komposisi penggunaan biaya adalah sebagai berikut:
 - Honorarium/Upah (tidak lebih dari 30%)
 - Bahan habis dan suku Cadang
 - Perjalanan dan
 - Lain-lain

11. Daftar Pustaka

Gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul

12. Denah Detail Lokasi Kelompok Sasaran, dengan informasi jarak dari UMY

PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI KETUA/ANGGOTA TIM PENGEMBANGAN DESA MITRA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIDN / NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Program Studi :

menyatakan bersedia melaksanakan tugas sebagai selama Sesuai jadwal / program pengabdian yang berjudul:

Dibuat di : Yogyakarta

Pada tanggal :

Mengetahui

(.....)

NIP.

Yang Membuat Pernyataan, Ketua Tim,

Materai Rp6000

(.....)

NIP.

Menyetujui,

Dekan

(.....)

NIK..

Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra Menjadi Lokasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pengembangan Desa Mitra

Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :

Jabatan :

Desa :

Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi desa mitra Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan bekerja sama dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pengembangan Desa Mitra :

Nama Ketua Pelaksana :

Judul Kegiatan :

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....
Saya yang membuat pernyataan
Ttd dan cap

Program Kemitraan Masyarakat (PKM)

PENDAHULUAN

Lembaga Penelitian, Publikasi, dan pengabdian Masyarakat universitas Muhammadiyah Yogyakarta mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat (PKM), yang dahulunya merupakan Skema Pengabdian Masyarakat Unggulan.

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya dua kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan.

TUJUAN

Tujuan program PKM adalah:

- Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi.
- Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.
- Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

LUARAN

Luaran wajib PKM adalah:

- Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding dari seminar nasional.
- Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT.
- Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).

Luaran tambahan PKM berupa:

- Metode atau sistem
- Produk (Barang Atau Jasa)
- Drafting KI

- Buku panduan inovatek ber-ISBN
- Inovasi TTG

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PKM adalah:

- Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi) dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan fakultas lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di fakultas ketua pengusul.
- Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan.
- Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang.
- Dana yang disediakan sebesar Rp 7.500.000 – Rp 12.500.000,-
- Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota pada skema yang berbeda dalam tahun yang sama.
- Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul dan Surat Kesepakatan Kerja Sama harus asli (bukan hasil pemindaian).

SISTEMATIKA USULAN

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luara yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

Untuk Jasa Layanan:

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

Untuk Masyarakat atau kelompok :

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra.

Untuk Masyarakat Umum:

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk masyarakat atau kelompok : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

- Untuk Jasa Layanan, dan untuk Kelompok maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
Permasalahan dalam bidang produksi.
Permasalahan dalam bidang manajemen.
Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN FAKULTAS / PRODI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

- Uraikan kinerja fakultas atau prodi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal dalam satu tahun terakhir.
- Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel.

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (Harvard style). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 100 km.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp. 6.000.

Halaman Sampul Usulan Program Kemitraan Masyarakat

USULAN

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

Halaman Pengesahan Program Kemitraan Masyarakat

1. Judul PKM :
- Nama Mitra Program PKM (1) :
- Nama Mitra Program PKM (2) :
- Ketua Tim Pengusul
- a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Fakultas :
 - f. Bidang Keahlian :
4. Anggota Tim Pengusul
- a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
- a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) :
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
- a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) :
7. Luaran yang dihasilkan :
8. Jangka waktu Pelaksanaan : Tahun
9. Biaya Total : Rp
- UMY : Rp
 - Sumber lain (tuliskan dan lampirkan : Rp
- Surat Pernyataan Penyandang Dana)

Mengetahui,
Kaprosdi

Cap dan Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Kota,Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Tim Pengusul

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui,
Dekan Fakultas
Cap dan Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIDN

SURAT PERNYATAAN

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

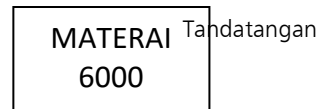
Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Pembuat Pernyataan



(Nama Lengkap)

PENJELASAN LEBIH LENGKAP

Bilamana ada hal-hal yang belum jelas terkait dengan panduan pengajuan program hibah Pengabdian Masyarakat, harap menghubungi :

DRS. MUHAMAD KUSNENDAR, M.Pd. / HP: 0818268628

Divisi Pengabdian Masyarakat LP3M UMY

*Gedung D KH. Mas Mansur (Perpustakaan UMY) Lt. 2
Kampus UMY Ringroad Selatan, Tamantirto, Kasihan, Bantul, DIY
Telpon (0274-387656, psw. 152 dan 159)*

Publikasi Karya Ilmiah

PENDAHULUAN

1. Penyebarluasan hasil-hasil riset strategis nasional maupun internasional dibutuhkan media jurnal ilmiah yang berkualitas baik aspek isi, penampilan, penyebarluasan serta pemasaran (*open journal system*) yang luas dan mudah terjangkau oleh para peneliti, masyarakat pengguna, serta dunia usaha maupun industri yang membutuhkannya. Dan tentu saja, upaya pengelolaan keredaksian jurnal ilmiah yang terencana, tematik-spesifik keilmuan, dan berkelanjutan, patut menjadi komitmen utama para pimpinan perguruan tinggi negeri dan swasta di Indonesia.
2. Semakin beragamnya jurnal ilmiah yang terbit dari seluruh program studi maupun pusat studi bahkan asosiasi profesi keilmuan di lingkungan perguruan tinggi di Indonesia di satu sisi, dan makin ketatnya proses akreditasi jurnal ilmiah (ARJUNA - Ristekdikti) dengan menggunakan instrumen Berkala Ilmiah Dirjen Dikti 2014 di sisi lain, diperlukan perhatian khusus dan terencana bagi keberlanjutan jurnal ilmiah yang benar-benar bermutu sekaligus Terakreditasi baik nasional maupun bereputasi internasional di masa mendatang.
3. Berdasarkan penelusuran artikel ilmiah yang dimuat pada jurnal internasional yang terindeks di SCOPUS per Nopember 2016, dari 70 - an perguruan tinggi negeri dan swasta di Indonesia, 35 publikasi artikel ilmiah dosen UMY terindeks di SCOPUS. Universitas Ahmad Dahlan 70 artikel ilmiah di jurnal internasional, UMS 11 artikel ilmiah, UM Malang 6 artikel ilmiah (data SCOPUS per Nopember 2016).
4. Dalam hal berkala ilmiah perguruan tinggi di Indonesia yang terakreditasi nasional juga mengalami penurunan. Data Dirjen Dikti, Kemendiknas RI per Nopember 2017, sebanyak 258 berkala ilmiah/jurnal ilmiah PTN/PTS yang mendapatkan status TERAKREDITASI ARJUNA - Ristekdikti, 12 jurnal ilmiah di antaranya diperoleh Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM). Universitas Ahmad Dahlan (UAD) 5 jurnal ilmiah Terakreditasi (A) antara lain TELKOMNIKA program studi Teknologi Informatika UAD kini terindeks SCOPUS, UMY 4 berkala ilmiah Terakreditasi (B) antara lain MEDIA HUKUM fakultas Hukum UMY, Jurnal ILMU PEMERINTAHAN (JGP) program studi Ilmu Pemerintahan, Fisipol UMY, AFKAARUNA Fakultas Agama Islam, dan jurnal HUBUNGAN INTERNASIONAL Program Studi Hubungan Internasional Fisipol. Sementara Perguruan Tinggi Muhammadiyah lainnya Universitas Muhammadiyah Surakarta 3 jurnal ilmiah antara lain GEOGRAFI, EKONOMI DAN PEMBANGUNGAN, TEKNIK ELEKTRO.
5. Demikian pula perolehan hibah penulisan buku teks maupun ajar para dosen UMY yang dikelola DRPM Kemenristekdikti, terus meningkat dari tahun ke tahun. Melalui program hibah Tri dharma Perguruan Tinggi UMY khusus penulisan buku teks perkuliahan, diharapkan dapat meluaskan pengetahuan dan wawasan ilmiah mahasiswa UMY berdasarkan penelitian terbaru para dosen.
6. Demikian pula buku Referensi/Ajar (yang telah terbit dan ber ISBN). Hibah penerbitan buku Referensi (*hand book*) baik karya ilmiah mutakhir dosen UMY yang rujukan utama perkuliahan mahasiswa, peneliti, juga pemangku kebijakan publik pemerintah daerah. Maupun karya peneliti Indonesianis dan menjadi bacaan wajib cendekiawan Indonesia, dapat dipertimbangkan untuk memperoleh hibah ini.
Untuk kepentingan ikhtiar tersebut, Lembaga Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta bermaksud mengabarkan program hibah dan insentif (penghargaan) bagi peningkatan kapasitas serta luaran publikasi ilmiah akademisi UMY dalam wujud Hibah Buku Ajar (HBA), Hibah Buku Referensi (HBR), Insentif Publikasi Jurnal Internasional Terindeks SCOPUS (Q 1, Q2, Q3, Q4) – IPS, Insentif Publikasi Ilmiah pada Jurnal Ilmiah ber ISSN (IPIssn), Insentif Publikasi Ilmiah pada Jurnal Terakreditasi ARJUNA – Ristekdikti (ARJUNA), dan Insentif Publikasi Ilmiah pada Jurnal Bereputasi Internasional/Belum Terindeks SCOPUS (JBI).

TUJUAN

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi berkala ilmiah di lingkungan UMY baik yang telah Terakreditasi ARJUNA – Ristekdikti maupun belum Terakreditasi.
2. Memfasilitasi klinik penulisan artikel ilmiah hasil penelitian terbaru dan bermutu dosen UMY pada jurnal ilmiah Terakreditasi ARJUNA – Ristekdikti dan Jurnal Internasional Terindeks SCOPUS.

3. Meningkatkan perolehan data artikel ilmiah dan jurnal internasional UMY yang terindeks di SCOPUS maupun peringkat *System Citation Indeks* (SCI) lainnya serta memiliki *Impact Factor* (IF) yang signifikan.
4. Mengembangkan mutu bahan ajar bagi perkuliahan mahasiswa di Perguruan Tinggi Muhammadiyah melalui peningkatan kuantitas dan mutu penulisan buku teks dan buku referensi bagi dosen UMY.

INSENTIF PUBLIKASI ILMIAH, HIBAH BUKU AJAR DAN BUKU REFERENSI

HASIL YANG DIHARAPKAN

1. Diperoleh data karya ilmiah berbasis penelitian terbaru yang dipublikasikan oleh para dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta melalui jurnal ilmiah yang TERAKREDITASI ARJUNA – Ristekdikti dan BELUM TERAKREDITASI (ISSN & E-ISSN).
2. Diperoleh data publikasi jurnal ilmiah di lingkungan UMY; (1) yang telah memenuhi persyaratan Instrumen Akreditasi Jurnal Ilmiah ARJUNA - Ristekdikti Tahun 2014 Dirjen Dikti Kemendikbud, (2) telah memiliki rencana aksi (*action plan*) untuk diajukan dalam proses akreditasi.
3. Jumlah artikel ilmiah dosen UMY (*125 manuskript has published*) pada Jurnal Internasional Terindeks SCOPUS (Q 1, Q 2, Q 3, Q 4).
4. Jumlah buku teks perkuliahan berbasis penelitian yang bermutu dalam wujud buku ajar (**melalui ISBN LP3M UMY**) dan buku referensi yang ditulis oleh dosen UMY/cendekiawan Indonesia/terjemahan Indonesianis terus bertambah dan dirujuk khalayak akademisi, peneliti dan pemangku kebijakan publik di Indonesia (**melalui UMY PRESS**)

PERSYARATAN PENERIMA INSENTIF PUBLIKASI ILMIAH

1. Program insentif publikasi hasil penelitian (artikel ilmiah) melalui jurnal ilmiah ber ISSN/E-ISSN dan atau Terakreditasi ARJUNA Ristekdikti yang diterbitkan oleh program studi di lingkungan UMY maupun luar UMY, artikel ilmiah di Jurnal Bereputasi Internasional/belum terindeks SCOPUS dan artikel ilmiah pada Jurnal Internasional Terindeks SCOPUS berlaku bagi dosen tetap (NIDN) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Program insentif berlaku bagi artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah Terakreditasi Nasional ARJUNA Ristekdikti terbitan Januari – Desember 2017/2018; publikasi artikel ilmiah pada jurnal ilmiah yang belum Terakreditasi (ISSN/E-ISSN) terbitan Januari – Desember 2017/2018; publikasi manuskrip ilmiah pada Jurnal Bereputasi Internasional (*peer-reviewed*) terbitan Januari – Desember 2017/2018; serta publikasi artikel ilmiah pada Jurnal Internasional Terindeks SCOPUS terbitan Januari – Desember 2017/2018.
3. Insentif artikel ilmiah pada Jurnal Internasional Terindeks SCOPUS (*peer-reviewed*) tidak berlaku bagi peneliti (penulis) yang telah mendapatkan insentif yang sama dari pihak UMY maupun dari pihak Dirjen DRPM, Kemenristekdikti.
4. Dana insentif artikel ilmiah diberikan bagi penulis pertama (ketua peneliti) sejumlah Rp. 2.000.000 (*dua juta rupiah*) jika artikel ilmiahnya dipublikasikan pada jurnal ilmiah TERAKREDITASI ARJUNA Ristekdikti (kuota 35 artikel ilmiah), sejumlah Rp. 750.000 (*tujuh ratus lima puluh ribu rupiah*) jika artikel ilmiahnya dipublikasikan pada jurnal ilmiah tapi belum TERAKREDITASI (kuota 34 artikel ilmiah), dan sejumlah Rp. 7.500.000 (*tujuh juta lima ratus ribu rupiah*) jika artikel ilmiahnya dipublikasikan pada jurnal ilmiah Bereputasi Internasional (*peer-reviewed*) dengan kuota (15 artikel ilmiah).
5. Dana insentif diberikan bagi yang manuskrip ilmiahnya dipublikasikan pada Jurnal Internasional Terindeks SCOPUS Q 1 sejumlah Rp 30.000.000 (*tiga puluh juta rupiah*) dengan kuota 22 manuskrip ilmiah, Terindeks SCOPUS Q 2 sejumlah Rp 25.000.000 (*dua puluh lima juta rupiah*) jumlah kuota 33 manuskrip ilmiah, Terindeks SCOPUS Q 3 sejumlah Rp 20.000.000 (*dua puluh juta rupiah*) jumlah kuota 39 manuskrip ilmiah, dan Terindeks SCOPUS Q 4 sejumlah Rp 15.000.000 (*lima belas juta rupiah*) jumlah kuota 35 manuskrip ilmiah.
6. Bila dipandang perlu serta untuk menghindari salah persepsi antartim peneliti, para penulis pertama (ketua peneliti) wajib mengabarkan program insentif publikasi artikel ilmiah berbasis penelitian yang dikelola oleh LP3M UMY.

PERSYARATAN PENERIMA HIBAH PENULISAN BUKU AJAR

1. Program hibah penulisan buku ajar perkuliahan berbasis hasil penelitian terbaru yang belum pernah dipublikasikan sebelumnya dan bukan duplikasi atau edisi revisi serta bebas plagiarisme (Format PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR PERGURUAN TINGGI DRPM Kemenristekdikti 2017) berlaku bagi dosen tetap (NIDN) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Program hibah penulisan buku ajar perkuliahan diutamakan untuk hasil penelitian terbaru tahun 2016/2017.
3. Naskah buku ajar perkuliahan yang diajukan benar-benar hasil penelitian terbaru, orisinal, serta mengandung wawasan ilmiah. Serta bukan hasil revisi buku yang telah diterbitkan sebelumnya, bukan pula hasil terjemahan atau saduran buku.
4. Program ini berlaku bagi dosen tetap UMY yang telah mempunyai naskah buku ajar perkuliahan yang belum pernah terbit dan belum pernah mendapat hibah dari UMY dan atau DRPM Kemenristekdikti.
5. Naskah buku ajar yang diajukan dapat ditulis tidak lebih dari tiga orang, dan mencamtumkan bidang ilmu berdasarkan "konsorsium" ilmu (Agama, Pendidikan, Hukum, Ekonomi, Sosial Politik, Pertanian, Farmasi, Teknik, Kedokteran).
6. Menyertakan surat pernyataan (bermaterai) kesanggupan menyelesaikan naskah buku bagi setiap penulis serta bebas dari plagiarisme.
7. Naskah buku yang diajukan untuk mendapatkan hibah harus sudah lengkap, yang meliputi unsur-unsur: 1) Prakata Penulis, 2) Daftar Isi, 3) Batang Tubuh yang terbagi dalam bab atau bagian beserta tujuan instruksionalnya, 4) Daftar Pustaka, 5) Glosarium, 6) Indeks. Panjang naskah isi maksimal 200 halaman, ditulis menggunakan *Times New Roman* (12 pt), dengan jarak 1,5 spasi, kertas ukuran A4/kwarto.
8. Satu salinan draf naskah buku ajar (1 eksemplar) beserta *soft copy* dalam *compact disc* diserahkan ke LP3M UMY melalui Kaprodi masing-masing. Salinan naskah buku ajar (judul naskah buku ajar, tim penulis, prakata penulis, serta daftar isi, lembar form hibah penulisan buku ajar) juga diunggah melalui Simlitabmas LP3M UMY.
9. Nilai hibah penulisan buku teks perkuliahan maksimal sejumlah Rp 10.000.000 (*sepuluh juta rupiah*) dengan kuota 50 judul buku ajar.

PERSYARATAN PENERIMA HIBAH BUKU REFERENSI

1. Program hibah penerbitan buku referensi (*hand book*) berbasis hasil kajian/riset yang pernah dipublikasikan sebelumnya dan bebas dari plagiarisme berlaku bagi dosen tetap (NIDN) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan atau cendekiawan Indonesia/Indonesianis.
2. Program hibah penerbitan buku referensi diutamakan untuk buku rujukan (referensi) mahasiswa/peneliti/akademisi/pemangku kebijakan publik (*hand book*) dan berbasis kajian/riset, memiliki segmen pasar pembaca yang luas (jumlah kelas perkuliahan yang signifikan), serta dapat menambah *revenue generating* (nilai tambah ekonomi) bagi kinerja UMY.
3. Penulis wajib menyerahkan *soft file* (MS WORD) naskah buku dalam bentuk *compact disk* (CD) dan 2 (dua) eksemplar buku kategori Referensi yang pernah diterbitkan. Serta mengunggah *copy Cover Buku, Kata Pengantar Penulis serta Daftar Isi Buku* melalui Simlitabmas LP3M UMY.
4. Nilai hibah penerbitan buku referensi (UMY PRESS) sejumlah Rp 15.000.000 (*lima belas juta rupiah*) dengan kuota 50 judul buku.
5. Nilai hibah sejumlah Rp 15.000.000 (*lima belas juta rupiah*) diperuntukan untuk produksi/penerbitan (UMY PRESS) 80% dan honor penulis buku kategori Referensi 20%. Selanjutnya hak royalti penulis sebesar 10% dari total penjualan buku yang laku jual akan dibayarkan sesuai kontrak penerbitan buku referensi yang dituangkan dalam perjanjian tersendiri.

MEKANISME SELEKSI INSENTIF PUBLIKASI ILMIAH DAN PEMBAYARAN

1. Bagi yang berminat mengajukan program insentif tersebut, wajib menyerahkan bukti pemuatan pada jurnal ilmiah Terakreditasi ARJUNA/belum terakreditasi (ISSN/E-ISSN) maupun Jurnal Bereputasi Internasional, serta Jurnal Internasional Terindeks SCOPUS (bukti Jurnal Ilmiah dan atau *foto copy* publikasi artikel pada jurnal ilmiah disertai cover jurnalnya, jika bukti aslinya terbatas) dan mengisi form Skema Program INSENTIF Publikasi Ilmiah kepada LP3M UMY melalui Kaprodi masing-masing dan mengunggah berkas publikasi ilmiahnya melalui Simlitabmas LP3M UMY.
2. Pembayaran sejumlah uang sesuai skema program insentif publikasi ilmiah yang ditawarkan, akan dilakukan pembayarannya (100% dikurangi PPh 21 / 5%) oleh pihak Bank Syariah Mandiri cabang UMY melalui rekening masing-masing Kaprodi/pengusul skema program.
3. Batas waktu penyerahan persyaratan program skema insentif publikasi ilmiah tersebut, diterima oleh LP3M UMY paling lambat 1 Agustus 2018. LP3M UMY akan mengabari pihak Kaprodi bilamana kuota dan anggaran skema program INSENTIF PUBLIKASI ILMIAH telah terpenuhi.

MEKANISME SELEKSI HIBAH BUKU AJAR & PEMBAYARAN

1. Naskah pengusul akan diseleksi oleh tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan.
2. Kriteria penilaian antara lain : kesiapan naskah, kelengkapan unsur suatu buku teks, kaitan bahan yang dibahas, dan hasil penelitian yang dilakukan di Indonesia, kemutakhiran pustaka, rekam jejak peneliti (penulis), produktivitas publikasi artikel ilmiah, keterkaitan naskah dengan pengajaran dan penelitian, keterbacaan naskah, kualitas ilustrasi, khalayak pembaca.
3. Selanjutnya tim akan menentukan berdasarkan penilaian tersebut 50 naskah yang layak mendapatkan Hibah Buku AJAR (HBA).
4. Tim Penulis atau penulis pertama dari naskah buku yang lolos seleksi akan diikutsertakan dalam workshop **"Tips Penulisan Buku AJAR"** oleh LP3M UMY serta dipertemukan dengan tim pakar yang relevan di bidangnya guna penyempurnaan naskah.
5. Dana hibah maksimal sejumlah Rp. 10.000.000,- (*sepuluh juta rupiah*) diberikan kepada penulis pertama dalam dua tahap, 70% setelah penandatanganan kontrak dan penulis memperbaiki naskah buku teks sesuai saran reviewer, 30% tahap kedua setelah buku rampung dicetak dengan menyerahkan bukti cetak sebanyak 8 eksemplar ke LP3M UMY dan 2 eksemplar ke Perpustakaan UMY dengan bukti tanda terima dari kedua lembaga tersebut.
6. Pembayaran dana hibah maksimal sejumlah Rp. 10.000.000 (*sepuluh juta rupiah*) akan dilakukan oleh Bank Syariah Mandiri cabang pembantu UMY melalui rekening masing-masing Kaprodi / penerima hibah buku teks.
7. Batas waktu penyerahan naskah buku ajar (draf) paling lambat 15 Januari 2018 ke LP3M UMY melalui Kaprodi masing-masing pengusul dan submit melalui SIMLITABMAS LP3M UMY.
8. Penyerahan hasil terbitan Buku Ajar sebagaimana dimaksud poin 5, paling lambat 30 September 2018.

MEKANISME SELEKSI HIBAH BUKU REFERENSI & PEMBAYARAN

1. Naskah pengusul akan diseleksi oleh Tim Reviewer dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan.
2. Kriteria penilaian antara lain : orisinalitas dan kebaruan pemikiran dan topik bahasan, jumlah kelas perkuliahan yang diampu, segmen pembaca umum (peneliti, akademisi, dan pemangku kepentingan publik), serta nilai ekonomis (*revenue generating*) Buku Referensi bagi institusi UMY.
3. Selanjutnya tim akan menentukan berdasarkan penilaian tersebut 50 naskah yang layak mendapatkan Hibah Buku Referensi (HBR).
4. Khusus pengajuan hibah penerbitan buku referensi (UMY PRESS) paling lambat 15 Januari 2018.

5. Pembayaran hibah sebagaimana skema dan butir persyaratan penerima hibah Buku Referensi (UMY PRESS) 20%, setelah penandatanganan kontrak penerbitan, melalui Bank Syariah Mandiri Capem UMY ke rekening Kaprodi/pengusul hibah buku referensi.
6. Biaya produksi penerbitan Buku Referensi (UMY PRESS) 80% akan ditransfer ke rekening LP3M UMY, dan digunakan untuk kepentingan produksi dan penerbitan buku dimaksud.
7. Penyerahan hasil terbitan Buku Referensi sebagaimana dimaksud poin 6, paling lambat 30 September 2018.

PENJELASAN LEBIH LENGKAP

Bilamana ada hal-hal yang belum jelas terkait dengan panduan pengajuan program skema Insentif Publikasi Ilmiah, Hibah Penulisan Buku Teks dan Hibah Buku Referensi hasil penelitian, harap menghubungi :

BUDI NUGROHO / HP 082136574140

Email – budinh2002@yahoo.com

Divisi Publikasi dan Penerbitan LP3M UMY

*Gedung D KH. Mas Mansur (Perpustakaan UMY) Lt. 2
Kampus UMY Ringroad Selatan, Tamantirto, Kasihan, Bantul, DIY
Telpon (0274-387656, psw. 152 dan 159)*

Lampiran 1

Peta Jalan (*Roadmap*) Penelitian Program Studi

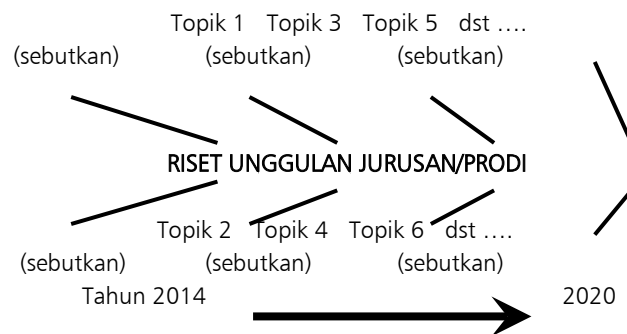
Peta-jalan (*roadmap*) penelitian jurusan/prodi

Peta-jalan (*roadmap*) penelitian jurusan/prodi **tahun 2014-2020** terdiri atas dua bagian, yakni tabel perumusan topik riset, dan *fishbone diagram* penelitian unggulan jurusan/prodi, dengan format seperti di bawah ini.

TABEL PERUMUSAN TOPIK RISET (unggulan jurusan/prodi)

Isu strategis	Konsep pemikiran	Penyelesaian masalah	Topik riset yang diperlukan	Tahun ^{*)}
1. Isu 1 (sebutkan)	1. Konsep 1 (sebutkan)	1. Penyelesaian masalah 1 (sebutkan)	1. Topik 1 (sebutkan)	201...
2. Isu 2 (sebutkan)	2. Konsep 2 (sebutkan)	2. Penyelesaian masalah 2 (sebutkan)	2. Topik 2 (sebutkan)	201...
3. Isu 3 (sebutkan)	3. Konsep 3 (sebutkan)	3. Penyelesaian masalah 3 (sebutkan)	3. Topik 3 (sebutkan)	201...
dst	dst	dst	dst	dst
dst	dst	dst	dst	dst
dst	dst	dst	dst	dst
dst	dst	dst	dst	dst

^{*)}Tidak harus urut tahun, kronologis pelaksanaan terlihat pada *fishbone diagram*.



Gambar: *Fishbone diagram* riset (unggulan jurusan/prodi)

Judul penelitian yang diusulkan untuk riset unggulan prodi harus sesuai dengan topic pada tahun yang sedang berjalan

Lampiran 2

Pengesahan Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal ber ISSN/E-ISSN dan TERAKREDITASI ARJUNA DRPM

Lembar Pengesahan

Naskah Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal Ilmiah ber ISSN/E-ISSN/TERAKREDITASI ARJUNA DRPM

1. Identitas Jurnal Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)
 - a) Nama jurnal :
 - b) Bidang Ilmu :
 - c) Alamat Redaksi :
 - d) Penerbit :
 - e) Alamat Website/URL :
 - f) *Kategori SINTA* : SINTA 1, 2, 3, 4, 5, 6
 - g) Jumlah Sitasi :
2. Identitas Penelitian (yang menghasilkan artikel ilmiah)
 - a) Nama skema penelitian :
 - b) Nomor Kontrak :
 - c) Lembaga sumber (dana) :
 - d) Lembaga/tempat penelitian :
3. Identitas pengusul (penulis pertama)
 - a) Nama lengkap :
 - b) Jenis kelamin : L / P
 - c) Tempat /tgl lahir :
 - d) Disiplin ilmu :
 - e) Fak/program studi :
 - f) Alamat kantor :
 - g) Telepon/faks :
 - h) Handphone :
 - i) E-mail :
 - j) Alamat rumah :
4. Identitas artikel
 - a) Judul :
 - b) Nama penulis :
 - c) Afiliasi :
 - d) Volume, edisi, hal, tahun :
 - e) Lampiran : cover, daftar isi, dan publikasi artikel

Pengusul,

Jogjakarta, 2017

Mengetahui,

Ketua Prodi Studi

Tanda tangan
Nama Lengkap
NIK/NIP

Nama Lengkap
NIK/NIP

Lampiran 3

Pengesahan Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal Internasional

Lembar Pengesahan
Naskah Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal Bereputasi Internasional/Terindeks SCOPUS

5. Identitas Jurnal Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)
 - h) Nama jurnal :
 - i) Bidang Ilmu :
 - j) Alamat Redaksi :
 - k) Penerbit :
 - l) Alamat Website :
 - m) Quartile : Q 1 / Q 2 / Q 3 / Q 4
 - n) *Impact factor journal* :
 - o) Jumlah Sitasi :
6. Identitas Penelitian (yang menghasilkan artikel ilmiah)
 - e) Nama skema penelitian :
 - f) Nomor Kontrak :
 - g) Lembaga sumber (dana) :
 - h) Lembaga/tempat penelitian :
7. Identitas pengusul (penulis pertama)
 - k) Nama lengkap :
 - l) Jenis kelamin : L / P
 - m) Tempat /tgl lahir :
 - n) Disiplin ilmu :
 - o) Fak/program studi :
 - p) Alamat kantor :
 - q) Telepon/faks :
 - r) Handphone :
 - s) E-mail :
 - t) Alamat rumah :
8. Identitas artikel
 - f) Judul :
 - g) Nama penulis :
 - h) Afiliasi :
 - i) Volume, edisi, hal, tahun :
 - j) Lampiran : cover, daftar isi, dan publikasi artikel

Pengusul,

Jogjakarta, 2017
Mengetahui,
Ketua Prodi Studi

Tanda tangan
Nama Lengkap
NIK/NIP

Nama Lengkap
NIK/NIP

BIODATA

Nama :

Alamat korespondensi :

.....

Telp./Faks :/.....

HP :

E-mail :

Riwayat Pendidikan

Tahun lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1		
S-2		
S-3		

Nama Mata Kuliah yang Diasuh

No	Nama Mata Kuliah	Strata
----	------------------	--------

Jumlah Mahasiswa yang Pernah Diluluskan

Strata	Jumlah
S-1	
S-2	
S-3	

Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana
-------	------------------------	-------------

Pengalaman publikasi di berkala ilmiah 5 tahun terakhir

Nama (- nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi
-----------------------------	-----------------	------------------	-----------------	-----------------------	-------------------

Pengalaman penerbitan buku 10 tahun terakhir

Nama	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN
------	------------	-------	----------	------

.....2012
ttt

Lampiran 4

Persyaratan Hibah Penulisan Buku Ajar

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pengusul :
NIP/NIK :
Program Studi :
Judul Buku Teks :
Alamat Kantor :
No Telpon : Handphone :
E-mail :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar benarnya bahwa :

1. Naskah buku dengan judul “.....” belum pernah diterbitkan maupun dipublikasikan, serta bebas dari plagiarisme
2. Bersedia menuntaskan naskah sesuai dengan tanggal yang ditentukan (sesuai kontrak)
3. Bersedia didampingi pakar yang ditentukan oleh Tim Seleksi
4. Apabila saya tidak memenuhi isi perjanjian ini beserta ketentuan lain yang ditentukan oleh LP3M UMY, maka saya bersedia menerima sanksi yang telah /akan ditentukan.

Jogjakarta, 2017

Penulis, Mengetahui,
Program Studi Hubungan Internasional

Materai Rp 6000

(

)

Dr. Nur Azizah (*misal*)
Ketua

BIODATA

Nama :

Alamat korespondensi :

.....

Telp./Faks :/.....

HP :

E-mail :

Riwayat Pendidikan

Tahun lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1		
S-2		
S-3		

Nama Mata Kuliah yang Diasuh

No	Nama Mata Kuliah	Strata
----	------------------	--------

Jumlah Mahasiswa yang Pernah Diluluskan

Strata	Jumlah
S-1	
S-2	
S-3	

Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana
-------	------------------------	-------------

Pengalaman publikasi di berkala ilmiah 5 tahun terakhir

Nama (- nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi
-----------------------------	-----------------	------------------	-----------------	-----------------------	-------------------

Pengalaman penerbitan buku 10 tahun terakhir

Nama	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN
------	------------	-------	----------	------

.....,2012
ttd