

**PANDUAN UNGGAH LAPORAN
KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**



**LEMBAGA PENELITIAN, PUBLIKASI, DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
JULI 2020**

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Kami panjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Teknis Unggah Laporan Kemajuan dan Akhir Program Pengabdian Masyarakat penggunaan aplikasi simlitabmas.umy.ac.id sebagai penunjang kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta telah dikembangkan oleh Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (LP3M UMY).

Buku Panduan Teknis ini, disusun dan disesuaikan dengan Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) serta perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan pengabdian di UMY, dan diharapkan dapat meningkatkan pencapaian target luaran yang telah ditetapkan.

Buku panduan teknis ini memberikan kemudahan pengabdian dalam mengisi form laporan kemajuan dan laporan akhir, capaian luaran sesuai dengan skema yang diusulkan seperti yang diatur dalam buku panduan pengusulan program pengabdian masyarakat terbitan LP3M UMY. Pada buku Panduan tersebut memuat uraian setiap skema Program Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Buku panduan teknis ini, diharapkan dapat memandu pengguna untuk lebih mudah mengoperasikan sistem aplikasi yang saat ini dalam proses pengembangan yang mengikuti tema-tema pengabdian yang diacu di Rencana Strategis Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Publikasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Atas terbitnya Buku Panduan ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun dan pengembang sistem aplikasi serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun buku ini. Kami menyadari, bahwa buku panduan teknis ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami dengan senang hati menerima saran dan masukan untuk perbaikan pada sistem simlitabmas.

Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

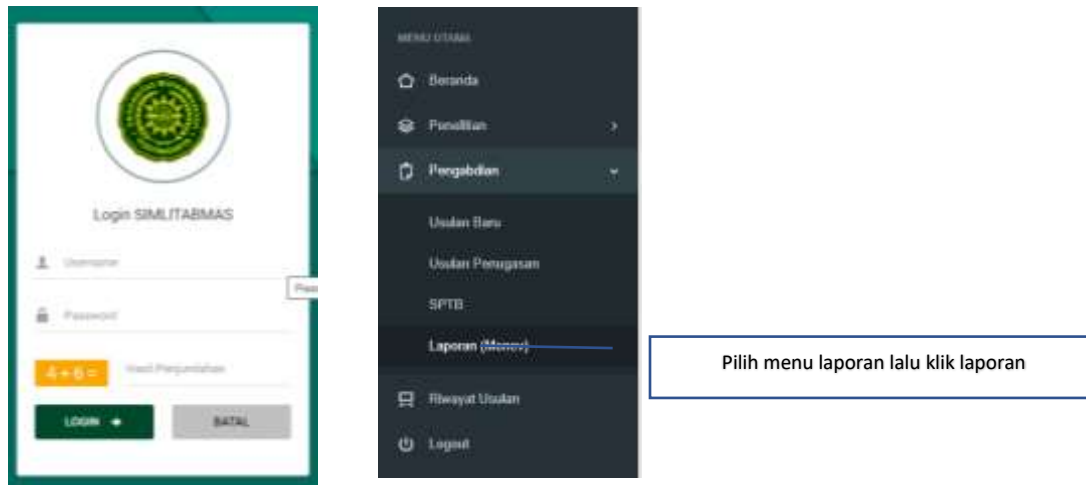
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, Juli 2020
Kepala Divisi Pemberdayaan dan Pelayanan

Dr. Adhianty Nurjanah

PANDUAN TEKNIS UNGGAH LAPORAN KEMAJUAN DAN AKHIR PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

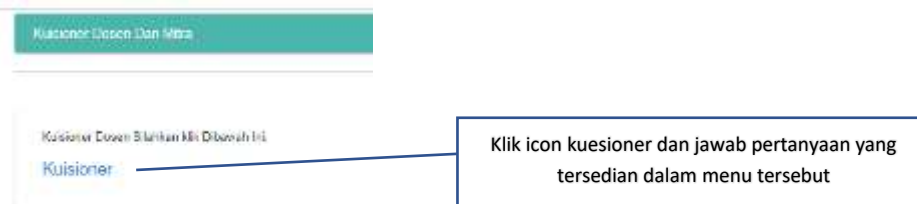
Pelaporan kemajuan dan akhir pengabdian masyarakat dilakukan melalui simlitabmas.umy.ac.id dengan menggunakan user dan password yang sama yang telah dimiliki oleh dosen. Pilihan melaporkan laporan kemajuan dan akhir pengabdian masyarakat dapat dilakukan dengan memilih menu “Pengabdian” dan submenu “Laporan (Monev)” sebagaimana di tampilkan di bawah ini:

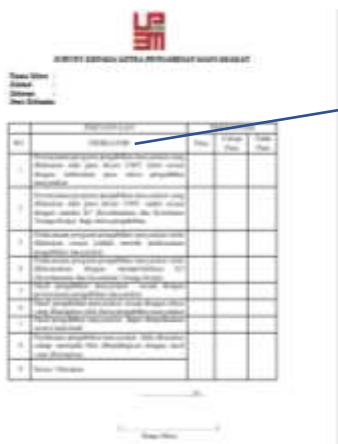


Pelaporan dilakukan dosen/pengabdian berdasar pada tahun pelaksanaan pengabdian dan program pengabdian yang telah atau sedang dilaksanakan. Apabila pemilihan menu “Laporan (Monev)” (Gambar di atas) dilalui, maka informasi Laporan (monev) dapat disajikan.



Sebelum melanjutkan pengisian palaporan dokumen kegiatan, para pengabdian untuk terlebih dahulu mengisi menu kuesioner sebagai mana di bawah ini





Unduh template kuesioner dan isikan lalu unggah dalam format pdf pertanyaan yang tersedia dalam menu tersebut



Unduh template kuesioner dan isikan lalu unggah dalam format pdf

Setelah itu lanjutkan untuk melakukan langkah-langkah lebih lanjut.

Laporan kemajuan Pengabdian dapat diisi dengan terlebih dahulu mengunduh template yang telah disediakan dalam sim, melakukan pengisian dan proses penunggahan dokumen-dokumen pendukung sebagaimana yang telah dituliskan dalam proposal pengabdian. Informasi Laporan Akhir ditampilkan dalam Gambar berikut.

No	Tahun	Jenis Luaran	Status	Opsi
1	1	Publikasi di Jurnal / Publikasi Forum Bealuh	BELUM ADA LAPORAN LUARAN	
2	1	Publikasi di Media Massa	BELUM ADA LAPORAN LUARAN	
3	1	Youtube	BELUM ADA LAPORAN LUARAN	
4	1	Video Kegiatan	BELUM ADA LAPORAN LUARAN	

No	Tahun	Jenis Luaran	Status	Opsi
1	1	Luaran IPTER Lainnya	BELUM ADA LAPORAN LUARAN	

Pilih opsi warna hijau lalu klik opsi warna hijau “tambah”, lalu unggah file dokumen maksimum 5 MB dengan format .pdf

Penulisan Substansi Laporan harus mengikuti template yang diunduh dari sistem TANPA MEMODIFIKASI atau MENGHAPUS PENJELASAN ISIAN di setiap isian pada template. Isian yang Substansi Laporan terdiri atas: 1) Hasil Pelaksanaan Pengabdian, 2) Status Luaran, 3) Peran Mitra, 4) Kendala Pelaksanaan Pengabdian, 5) Rencana Tahapan Selanjutnya, dan 6) Daftar Pustaka. Apabila selesai melengkapi isian Substansi Laporan, dokumen tersebut diunggah dalam bentuk PDF.

Unggah dokumen pelaporan kemajuan dalam bentuk PDF harus dilakukan paling lambat tanggal 31 Juli 2020 pukul 23.59 WIB.

Unggah dokumen Laporan akhir dalam bentuk pdf. Harus dilakukan paling lambat tanggal 31 Agustus 2020, pukul 23.59 WIB.

Selanjutnya Pengabdi diharuskan melengkapi isian luaran wajib dan luaran tambahan sesuai yang dijanjikan dalam proposal beserta mengunggah dokumen pendukung capaian mulai tanggal tanggal 1 Juli 2020 sampai dengan menjelang dilakukan penilaian monitoring dan evaluasi. Jenis dan isian luaran wajib sesuai dengan yang telah dijanjikan dalam proposal pengabdian dan dilakukan dengan mengklik “menu-menu pada luaran wajib maupun tambahan”. Penjelasan secara lengkap target dan isian luaran wajib pada setiap tahun pelaksanaan dapat dilihat pada Buku Panduan terbitan LP3M UMY edisi terakhir. Pada Gambar berikut adalah contoh tampilan isian luaran wajib.

Luaran Riwayat

No	Seluruh	Jenis Luaran	Status	Opis
1	1	Publikasi di Jurnal / Publikasi Forum Ilmiah	Belum ada Upload Luaran	
2	1	Publikasi di Media Masa	Belum ada Upload Luaran	
3	1	Youtube	Belum ada Upload Luaran	
4	1	Video Kegiatan	Belum ada Upload Luaran	

Publikasi di Jurnal / Publikasi Forum Ilmiah

Tambah Laporan Luaran
 Tambah

Filter: Show: 10

No	File	Tanggal Upload Luaran	GP	Keterangan	Opis
No data available in table					

Showing 2 to 0 of 0 entries

Publikasi di Media Masa

 Tambah

Filter: Show: 10

No	File	Tanggal Upload Luaran	UM	Keterangan	Opis
No data available in table					

Showing 5 to 0 of 0 entries

Youtube

 Tambah

Filter: Show: 10

No	File	Tanggal Upload Luaran	UM	Keterangan	Opis
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries



Untuk luaran wajib berupa publikasi di media massa para pengabdian untuk terlebih dahulu mengisi form / menyampaikan melalui <http://bit.ly/pengmasUMY2020>

Pengabdian Masyarakat UMY

Nama dan foto yang terikat dengan akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini. Bukan [ganti akun](#)

*** Wajib**

Nama *
Jawaban Anda

No. Telp dan Email *
Jawaban Anda

Prodi/ Fakultas *
Jawaban Anda

Judul Pengabdian *
Jawaban Anda

Skema Pengabdian *

- Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
- Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)
- Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
- Program Pengabdian Masyarakat Berbasis Persekitaran Muhammadiyah (PPM-Muhammadiyah)
- Pengabdian Kerjasama Internasional

Pilih skema sesuai dengan proposal yang diusulkan

Lokasi Pengabdian dan Tanggal Kegiatan *

Jawaban Anda

Masyarakat Sasaran *

Jawaban Anda

Jumlah Peserta *

Jawaban Anda

Tujuan Kegiatan *

Jawaban Anda

Proses Kegiatan (Deskripsikan bagaimana Proses Kegiatan) *

Jawaban Anda

Komentar (Komentar atau Tanggapan Peserta/ tokoh Masyarakat apa) *

Jawaban Anda

Kesimpulan/ Lain-lain *

Jawaban Anda

Foto 1 *

Tambahkan file

Peraturan di waktu ini

Foto 2

Tambahkan file

Materi Pendukung (Dokumen Materi yang Disampaikan) *

Tambahkan file

Peraturan di waktu ini

Kirim

Jangan pernah mengizinkan siapa pun atau Google Formulir

Kontrol di total sheet atau klikung di Google [Laporan/Feedback/isi](#) / [Peringatan/Link](#) / [Anda](#) / [Formulir](#)

Google Formulir

Untuk dapat mengunggah file harus semua pertanyaan di atas diisi atau dijawab; file yang telah diunggah atau terkirim sudah tidak dapat diedit, nama file sesuai dengan peruntukannya

Untuk dapat mengunggah file harus semua pertanyaan di atas diisi atau dijawab; file yang telah diunggah atau terkirim sudah tidak dapat diedit, nama file sesuai dengan peruntukannya

Untuk dapat mengunggah file harus semua pertanyaan di atas diisi atau dijawab; file yang telah diunggah atau terkirim sudah tidak dapat diedit, nama file sesuai dengan peruntukannya

Catatan: Untuk skema PKM, PPDM, dan Kerjasama Internasional, Peneliti wajib melengkapi isian dan unggah dokumen yang berkaitan dengan Mitra yang membuktikan adanya realisasi komitmen yang tertera pada surat pernyataan dapat berupa pendanaan inkind atau incash.

Copy by tt