
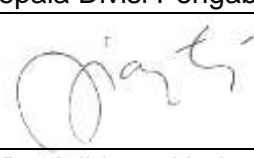
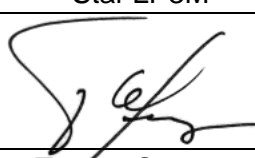


PROSEDUR PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA



PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN MASYARAKAT

PENGESAHAN		
Disahkan Oleh: Kepala LP3M UMY	Diperiksa Oleh: Kepala Divisi Pengabdian	Disiapkan Oleh: Staf LP3M
		
Dr. Gatot Supangkat NIP. 1962/023/199103 1 0003	Dr. Adhianty Nurjanah NIK. 19781204201210163125	Tatang Suprono NIK. 19650807199405100155
No. Dokumen : PM/12.00.BPM-UMY/001	No./Tgl. Revisi : 00	Tanggal Terbit : 23 Juli 2019
Tanggal Terbit : 23 Juli 2019		Halaman : 1 dari 51
PERINGATAN		
<i>Dokumen ini adalah milik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Rektor</i>		
Alamat: Jl. Brawijaya, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, 55183 Telp: (0274) 387656 ; Fax: (0274) 387646 Email: bhp@umy.ac.id; Website: http://umy.ac.id/		

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini ditetapkan agar proses monitoring dan evaluasi pengabdian Dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta berjalan secara efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP:

- 2.1. Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

3. DEFINISI:

- 3.1. Monitoring dan evaluasi pengabdian dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta merupakan salah satu proses yang harus dilalui guna meningkatkan kualitas pengabdian.

4. REFERENSI :

- 4.1. SK Rektor UMY No. 097/SK-UMY/VIII/2011 tentang besarnya plafon anggaran tahun 2011/2012
- 4.2. Surat Edaran dari DP2M Dikti Diknas tentang ketentuan warna sampul No. 023/D3/U/2004 tertanggal 15 Januari 2004 dan surat pemberitahuan dari Lemlit UNY No. 100/H34.21/TU/2007 tertanggal 7 Maret 2007
- 4.3. Pihak terkait adalah pemberi dana hibah penelitian terdiri dari DP2M Dikti Diknas RI, Kopertis Wilayah V, dan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
- 4.4. Buku panduan penelitian edisi XII terbitan DP2M Dikti Diknas RI
- 4.5. Road Map Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2015 – 2025
- 4.6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LP3M UMY Edisi terakhir
- 4.7. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Nomor: 137/SK-UMY/VI/2017 tentang Pengangkatan Kepala LP3M

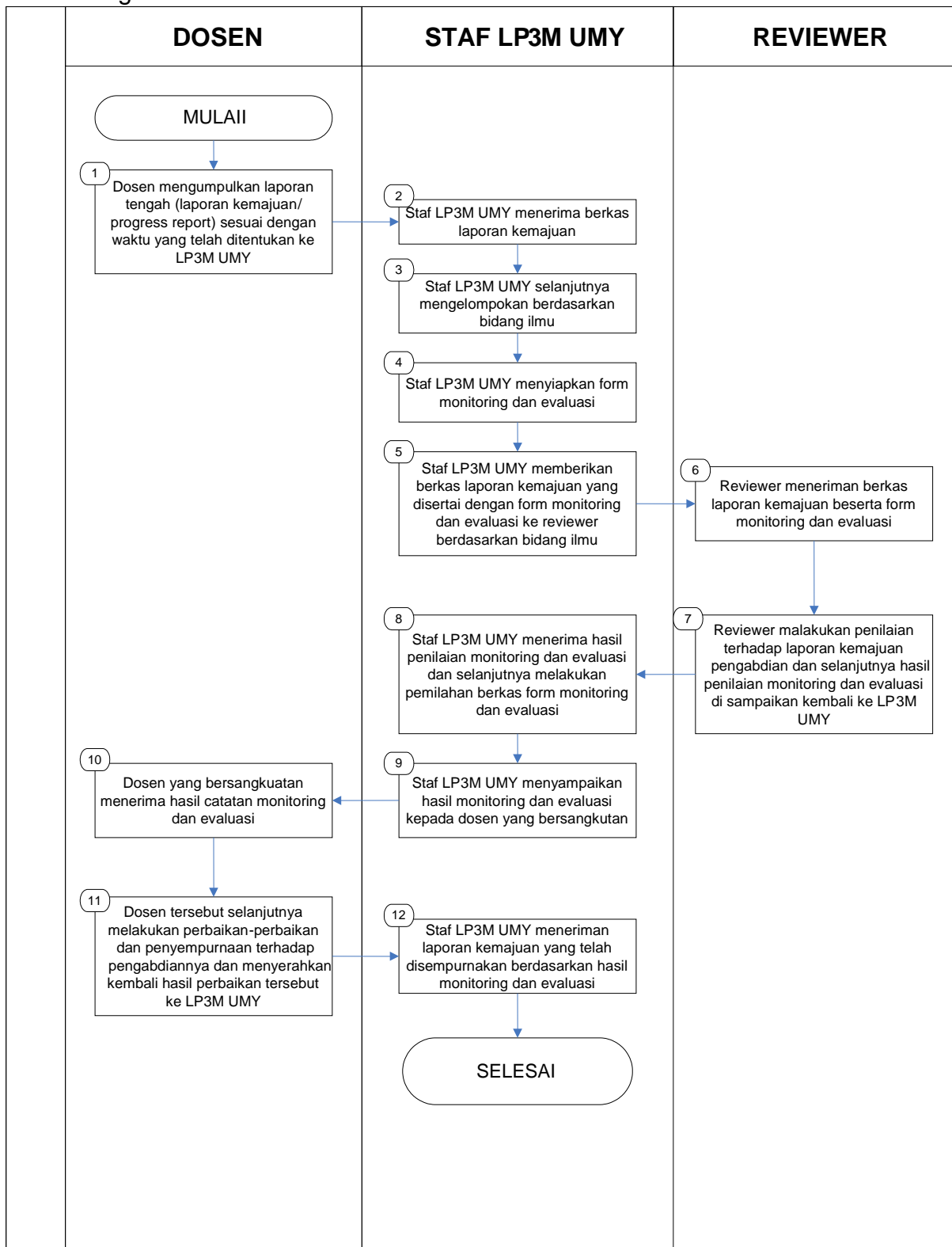
5. DOKUMEN TERKAIT:

- 5.1. Laporan kemajuan pengabdian
- 5.2. Logbooks
- 5.3. Laporan penggunaan dana tahap I
- 5.4. Form monitoring dan evaluasi

6. PROSEDUR:

(lihat halaman berikutnya)

6.1. Diagram Alir



6.2. Deskripsi Prosedur

- 6.2.1. Dosen mengumpulkan laporan tengah (laporan kemajuan/progress report) sesuai dengan waktu yang telah ditentukan ke LP3M UMY
- 6.2.2. Staf LP3M UMY menerima berkas laporan kemajuan
- 6.2.3. Staf LP3M UMY selanjutnya mengelompokkan berdasarkan bidang ilmu
- 6.2.4. Staf LP3M UMY menyiapkan form monitoring dan evaluasi
- 6.2.5. Staf LP3M UMY memberikan berkas laporan kemajuan yang disertai dengan form monitoring dan evaluasi ke reviewer berdasarkan bidang ilmu
- 6.2.6. Reviewer menerima berkas laporan kemajuan beserta form monitoring dan evaluasi
- 6.2.7. Reviewer melakukan penilaian terhadap laporan kemajuan pengabdianya dan selanjutnya hasil penilaian monitoring dan evaluasi di sampaikan kembali ke LP3M UMY
- 6.2.8. Staf LP3M UMY menerima hasil penilaian monitoring dan evaluasi dan selanjutnya melakukan pemilahan berkas form monitoring dan evaluasi
- 6.2.9. Staf LP3M UMY menyampaikan hasil monitoring dan evaluasi kepada dosen yang bersangkutan
- 6.2.10. Dosen yang bersangkutan menerima hasil catatan monitoring dan evaluasi
- 6.2.11. Dosen tersebut selanjutnya melakukan perbaikan-perbaikan dan penyempunaan terhadap pengabdianya dan menyerahkan kembali hasil perbaikan tersebut ke LP3M UMY
- 6.2.12. Staf LP3M UMY menerima laporan kemajuan yang telah disempurnakan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi

Selesai