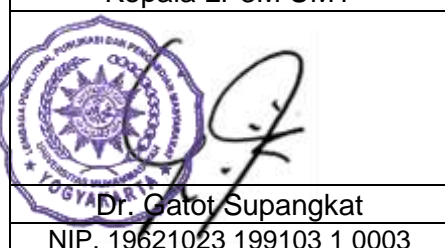
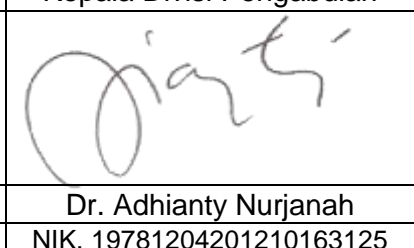
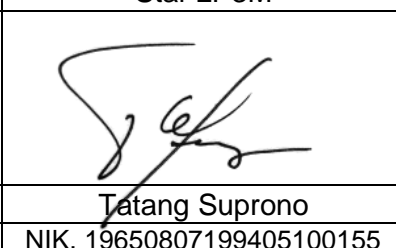


# PROSEDUR PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA



## PROSEDUR REKUITMEN REVIEWER PENGABDIAN MASYARAKAT

PENGESAHAN		
Disahkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disiapkan Oleh:
Kepala LP3M UMY	Kepala Divisi Pengabdian	Staf LP3M
		
Dr. Gatot Supangkat NIP. 19621023 199103 1 0003	Dr. Adhianty Nurjanah NIK. 19781204201210163125	Tatang Suprono NIK. 19650807199405100155
No. Dokumen : PM/12.00.BPM-UMY/001	No./Tgl. Revisi : 00	
Tanggal Terbit : 23 Juli 2019	Halaman : 1 dari 51	
<b>PERINGATAN</b> Dokumen ini adalah <b>milik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta</b> dan <b>TIDAK DIPERBOLEHKAN</b> dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin <b>Rektor</b>		
Alamat: Jl. Brawijaya, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, 55183 Telp: (0274) 387656 ; Fax: (0274) 387646 Email: bhp@umy.ac.id; Website: http://umy.ac.id/		



## **1. TUJUAN:**

- 1.1. Prosedur ini ditetapkan agar proses pelaksanaan pengabdian yang dilakukan oleh Dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta berjalan secara efektif dan efisien.

## **2. RUANG LINGKUP:**

- 2.1. Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

## **3. DEFINISI:**

- 3.1. Rekrutmen reviewer di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta merupakan salah satu proses yang harus dilalui guna meningkatkan kualitas pengabdian.

## **4. REFERENSI :**

- 4.1. Surat Edaran dari DP2M Dikti Diknas RI
- 4.2. Surat Edaran dari DP2M Dikti Diknas tentang ketentuan warna sampul No. 023/D3/U/2004 tertanggal 15 Januari 2004 dan surat pemberitahuan dari Lemlit UNY No. 100/H34.21/TU/2007 tertanggal 7 Maret 2007
- 4.3. Pihak terkait adalah pemberi dana hibah penelitian terdiri dari DP2M Dikti Diknas RI, Kopertis Wilayah V, dan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
- 4.4. Road Map Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2015 – 2025
- 4.5. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LP3M UMY Edisi terakhir
- 4.6. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Nomor 137/SK-UMY/VI/2017 tentang Pengangkatan Kepala LP3M

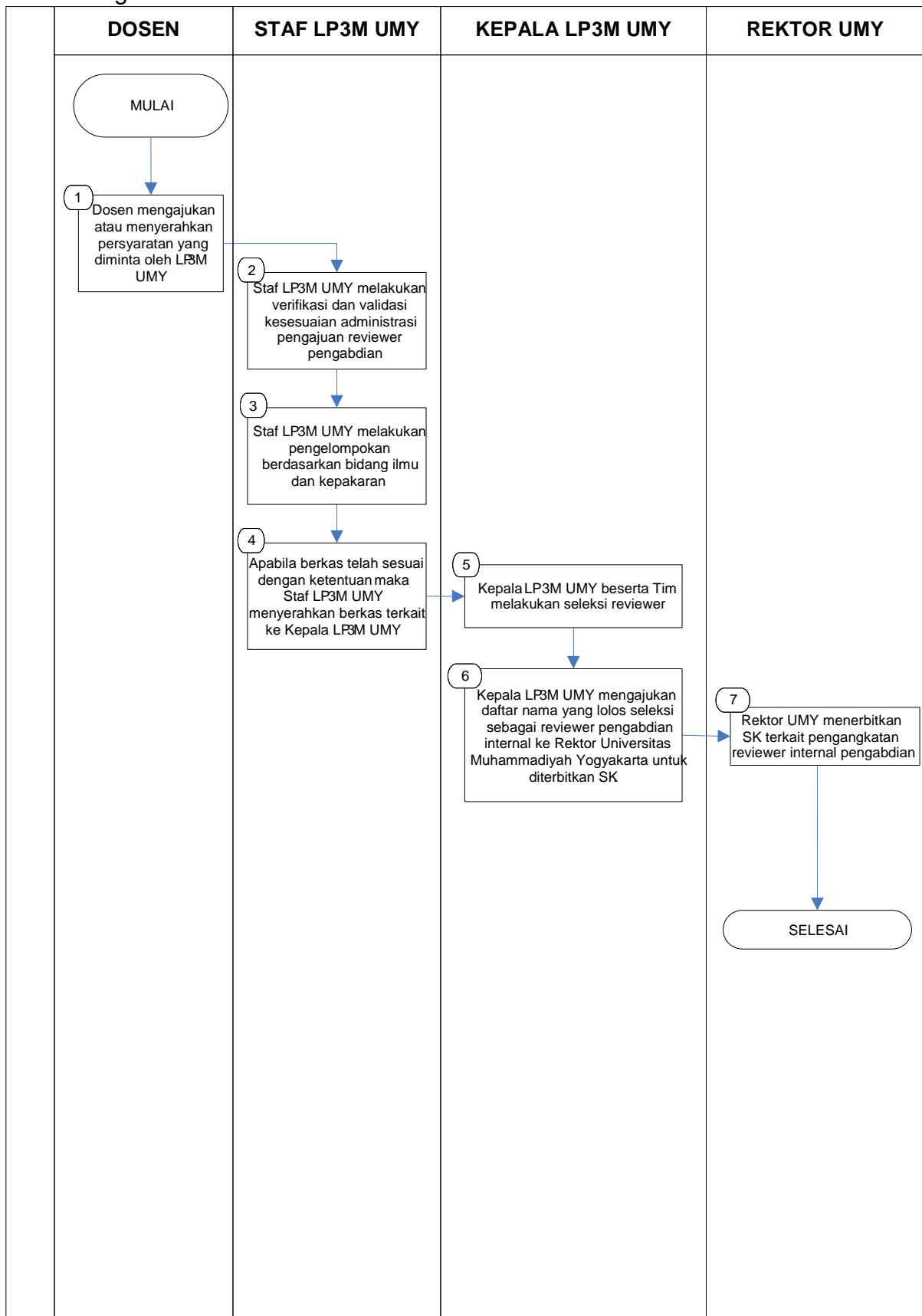
## **5. DOKUMEN TERKAIT:**

- 5.1. Surat kesediaan / minat menjadi review
- 5.2. Bio data calon reviewer
- 5.3. SK pengangkatan dosen

## **6. PROSEDUR:**

*(lihat halaman berikutnya)*

6.1. Diagram Alir



### 6.3. Deskripsi Prosedur

- 6.2.1. Dosen mengajukan atau menyerahkan persyaratan yang diminta oleh LP3M UMY.
- 6.2.2. Staf LP3M UMY melakukan verifikasi dan validasi kesesuaian administrasi pengajuan reviewer pengabdian
- 6.2.3. Staf LP3M UMY melakukan pengelompokan berdasarkan bidang ilmu dan kepakaran.
- 6.2.4. Apabila berkas telah sesuai dengan ketentuan, maka Staf LP3M UMY menyerahkan berkas terkait ke Kepala LP3M UMY
- 6.2.5. Kepala LP3M UMY beserta Tim melakukan seleksi reviewer.
- 6.2.6. Kepala LP3M UMY mengajukan daftar nama yang lolos seleksi sebagai reviewer pengabdian internal ke Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta untuk diterbitkan SK.
- 6.2.7. Rektor UMY menerbitkan SK terkait pengangkatan reviewer internal pengabdian

Selesai