

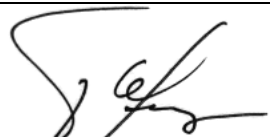


PROSEDUR MUTU PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA



PROSEDUR SELEKSI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENGESAHAN			
Disahkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disiapkan Oleh:	
Kepala LP3M UMY	Kepala Divisi Pengabdian	Staf LP3M	
			
Dr. Gatot Supangkat NIP. 1962102319910310003	Dr. Adhianty Nurjanah NIK. 19781204201210163125	Tatang Suprono NIK. 19650807199405100155	
No. Dokumen : PM/12.00.BPM-UMY/001	No./Tgl. Revisi : 00		
Tanggal Terbit : 23 Juli 2019	Halaman : 1 dari 51		
PERINGATAN			
<p><i>Dokumen ini adalah milik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Rektor</i></p>			
<p>Alamat: Jl. Brawijaya, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, 55183 Telp: (0274) 387656 ; Fax: (0274) 387646 Email: bhp@umy.ac.id; Website: http://umy.ac.id/</p>			

1. TUJUAN :

Prosedur ini ditetapkan agar proses seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukan oleh dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta berjalan efektif dan efisien. Prosedur ini juga untuk memastikan proposal pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan road map dan panduan pengabdian kepada masyarakat.

2. RUANG LINGKUP :

- 2.1. Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- 2.2. Prosedur seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat ini mengatur pengendalian semua dokumen terkait dengan penerapan sistem manajemen mutu, meliputi prosedur mutu, prosedur kerja, instruksi kerja, yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

3. ISTILAH DAN DEFINISI:

- 3.1. Seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh reviewer Universitas Muhammadiyah Yogyakarta merupakan salah satu proses yang harus dilalui guna mendapatkan pendanaan pengabdian;
- 3.2. Seleksi proposal ini berlaku di internal Universitas Muhammadiyah Yogyakarta;
- 3.3. Seleksi proposal dilakukan oleh reviewer yang telah ditetapkan oleh Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

4. REFERENSI / RUJUKAN

- 4.1. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- 4.2. Surat Pengumuman Kepala LP3M
- 4.3. Roadmap
- 4.4. Panduan

5. PIHAK TERKAIT (pihak-pihak yang disebut dalam prosedur)

- 5.1. Kepala LP3M UMY
- 5.2. Kepala Divisi PPM
- 5.3. Reviewer
- 5.4. Staff LP3M










6. DOKUMEN TERKAIT (dokumen yang diperlukan untuk penyelesaian prosedur)

- 6.1. Proposal
- 6.2. Form Penilaian
- 6.3. Surat Tugas Reviewer
- 6.4. Form Rekapitulasi

7. PROSEDUR

- 7.1. Staf LP3M UMY membuat surat penugasan kepada reviewer pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil keputusan rapat dengan pihak-pihak terkait;

- 7.2. Staf LP3M UMY melakukan penugasan reviewer berdasarkan skema melalui simlitabmas.umy.ac.id;
- 7.3. Kepala divisi pengabdian kepada masyarakat melakukan plotting reviewer berdasarkan skema;
- 7.4. Kepala divisi menetapkan passing grade untuk proposal yang akan dinilai di simlitabmas.umy.ac.id;
- 7.5. Reviewer melaksanakan penilaian proposal melalui simlitabmas.umy.ac.id secara daring;
- 7.6. Reviewer memberikan hasil penilaian kepada kepala divisi pengabdian kepada masyarakat;
- 7.7. Kepala divisi pengabdian masyarakat melakukan validasi dan peringkat hasil penilaian;
- 7.8. Staf LP3M membuat berita acara hasil validasi dan peringkat hasil penilaian yang ditandatangani oleh Kepala LP3M UMY
- 7.9. Kepala LP3M UMY menerbitkan surat pengumuman proposal yang diterima;
- 7.10. Selesai.

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf LP3M	Ka. Divisi	Reviewer	Ka. LP3M	Syarat / Perlengkapan	Output	Waktu
1	Staf LP3M UMY membuat surat penugasan kepada reviewer pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil keputusan rapat dengan pihak pihak terkait					Keputusan Rektor tentang review internal PPM	Surat tugas	30 menit
2	Staf LP3M UMY melakukan penugasan reviewer berdasarkan skema melalui simlitabmas.umy.ac.id						Jumlah proposal	2 jam
3	Kepala divisi pengabdian kepada masyarakat melakukan plotting reviewer berdasarkan skema						Jumlah proposal	3 jam
4	Kepala divisi menetapkan passing grade untuk proposal yang akan dinilai di simlitabmas.umy.ac.id						Kualitas proposal	30 menit
5	Reviewer melaksanakan penilaian proposal melalui simlitabmas.umy.ac.id secara daring						Proposal yang layak didanai	3 hari kerja
6	Reviewer memberikan hasil penilaian kepada kepala divisi pengabdian kepada masyarakat						Jumlah proposal yang didanai	1 jam
7	Kepala divisi pengabdian masyarakat melakukan validasi dan peringkat hasil penilaian						Prioritas propasal didanai	1 hari kerja
8	Staf LP3M membuat berita acara hasil validasi dan peringkat hasil penilaian yang ditandatangani oleh Kepala LP3M UMY						Dokumen berita acara hasil penilaian	1 jam
9	Kepala LP3M UMY menerbitkan surat pengumuman proposal yang diterima						Dokumen pengumuman	30 menit
10	SELESAI				