
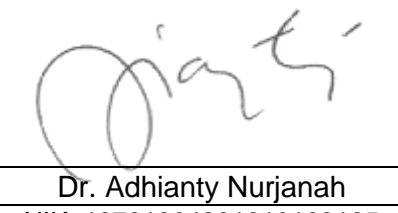
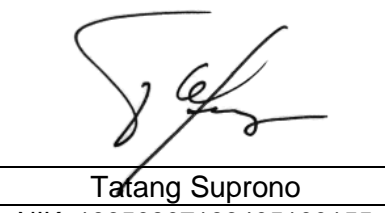


PROSEDUR PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA



PROSEDUR TINDAK LANJUT PENGABDIAN MASYARAKAT

PENGESAHAN		
Disahkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disiapkan Oleh:
Kepala LP3M UMY	Kepala Divisi Pengabdian	Staf LP3M
		
Dr. Gatot Supangkat NIP. 19621023 199103 1 0003	Dr. Adhianty Nurjanah NIK. 19781204201210163125	Tatang Suprono NIK. 19650807199405100155
No. Dokumen : PM/12.00.BPM-UMY/001	No./Tgl. Revisi : 00	Tanggal Terbit : 23 Juli 2019
Tanggal Terbit : 23 Juli 2019		Halaman : 1 dari 51
PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Rektor</i>		
Alamat: Jl. Brawijaya, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, 55183 Telp: (0274) 387656 ; Fax: (0274) 387646 Email: bhp@umy.ac.id; Website: http://umy.ac.id/		

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini ditetapkan agar proses tindaklanjut hasil pengabdian Dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta berjalan secara efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP:

- 2.1. Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

3. DEFINISI:

- 3.1. Tindaklanjut hasil pengabdian dosen di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta merupakan salah satu proses yang harus dilalui guna meningkatkan kualitas pengabdian.

4. REFERENSI :

- 4.1. Surat Edaran dari DP2M Dikti Diknas tentang ketentuan warna sampul No. 023/D3/U/2004 tertanggal 15 Januari 2004 dan surat pemberitahuan dari Lemlit UNY No. 100/H34.21/TU/2007 tertanggal 7 Maret 2007
- 4.2. Pihak terkait adalah pemberi dana hibah penelitian terdiri dari DP2M Dikti Diknas RI, Kopertis Wilayah V, dan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
- 4.3. Buku panduan penelitian edisi XII terbitan DP2M Dikti Diknas RI
- 4.4. Road Map Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2015 – 2025
- 4.5. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LP3M UMY Edisi terakhir
- 4.6. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Nomor:137/SK-UMY/V/2017 tentang Pengangkatan Kepala LP3M

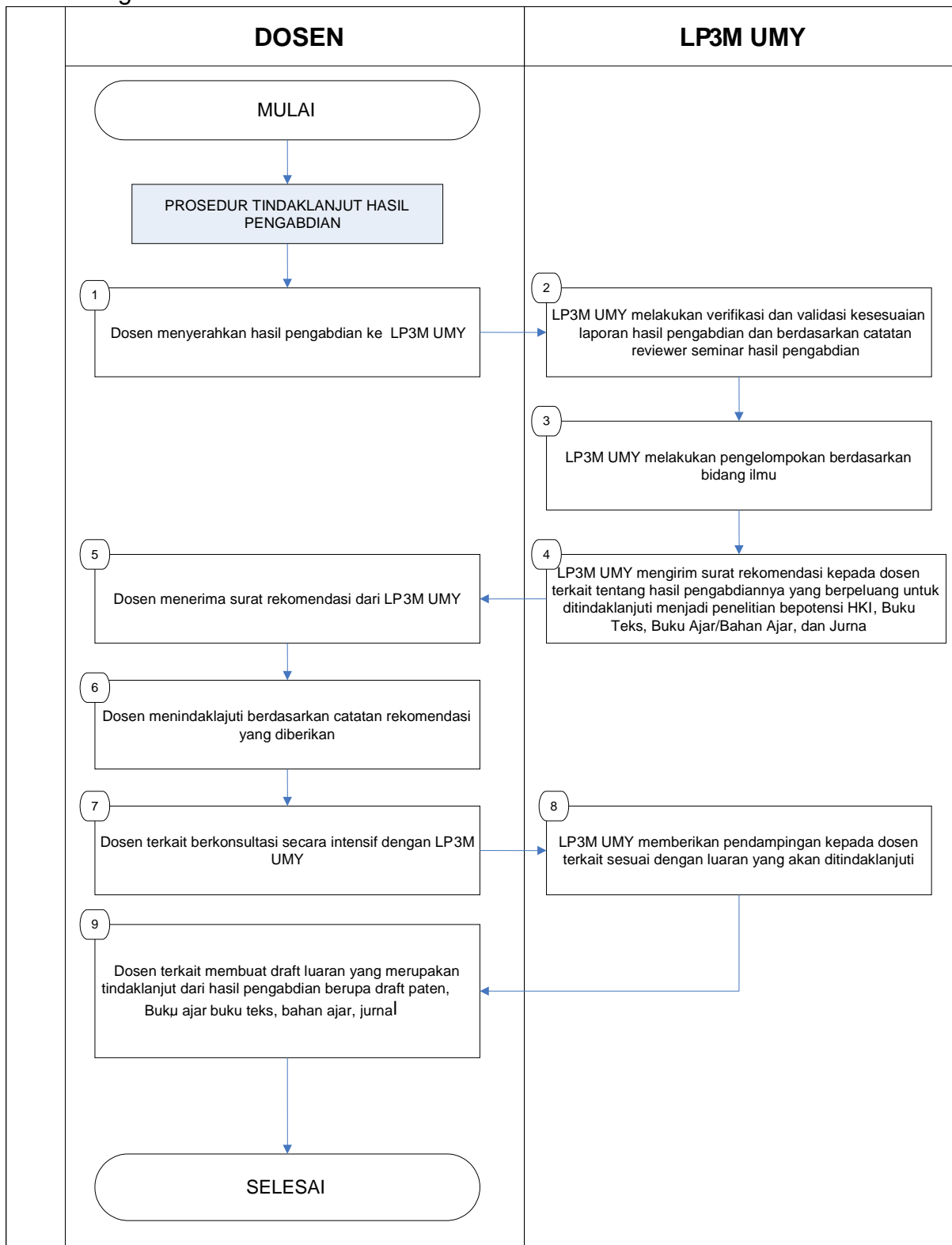
5. DOKUMEN TERKAIT:

- 5.1. Hasil pengabdian dosen
- 5.2. Eksekutif summary
- 5.3. Catatan penilaian reviewer seminar hasil
- 5.4. Draft luaran
- 5.5. Hasil luaran

6. PROSEDUR:

(lihat halaman berikutnya)

6.1. Diagram Alir



6.2. Deskripsi Prosedur

- 6.2.1. Dosen menyerahkan hasil pengabdian ke LP3M UMY.
- 6.2.2. LP3M UMY melakukan verifikasi dan validasi kesesuaian laporan hasil pengabdian dan berdasarkan catatan reviewer seminar hasil pengabdian
- 6.2.3. LP3M UMY melakukan pengelompokan berdasarkan bidang ilmu
- 6.2.4. LP3M UMY mengirim surat rekomendasi kepada dosen terkait tentang hasil pengabdian yang berpotensi untuk ditindaklanjuti menjadi penelitian berpotensi HKI, Buku Teks, Buku Ajar/Bahan Ajar, dan Jurnal
- 6.2.5. Dosen menerima surat rekomendasi dari LP3M UMY
- 6.2.6. Dosen menindaklanjuti berdasarkan catatan rekomendasi yang diberikan
- 6.2.7. Dosen terkait berkonsultasi secara intensif dengan LP3M UMY
- 6.2.8. LP3M UMY memberikan pendampingan kepada dosen terkait sesuai dengan luaran yang akan ditindaklanjuti
- 6.2.9. Dosen terkait membuat draft luaran yang merupakan tindak lanjut dari hasil pengabdian berupa draft paten, buku ajar, buku teks, bahan ajar, jurnal

Selesai