
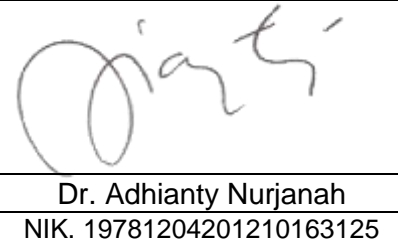
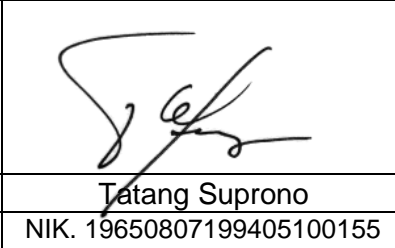


PROSEDUR PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA



PROSEDUR SISTEM REWARD PENGABDIAN MASYARAKAT

PENGESAHAN			
Disahkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disiapkan Oleh:	
Kepala LP3M UMY	Kepala Divisi Pengabdian	Staf LP3M	
			
Dr. Gatot Supangkat NIP. 19621023 199103 1 0003	Dr. Adhianty Nurjanah NIK. 19781204201210163125	Tatang Suprono NIK. 19650807199405100155	
No. Dokumen : PM/12.00.BPM-UMY/001	No./Tgl. Revisi : 00		
Tanggal Terbit : 23 Juli 2019	Halaman : 1 dari 51		
PERINGATAN			
<p>Dokumen ini adalah milik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Rektor</p>			
<p>Alamat: Jl. Brawijaya, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, 55183 Telp: (0274) 387656 ; Fax: (0274) 387646 Email: bhp@umy.ac.id; Website: http://umy.ac.id/</p>			

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini ditetapkan agar proses sistem reward pengabdian Dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta berjalan secara efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP:

- 2.1. Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

3. DEFINISI:

- 3.1. Reward hasil penelitian dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta merupakan salah satu proses yang harus dilalui guna meningkatkan kualitas pengabdian.

4. REFERENSI :

- 4.1. SK Rektor UMY No. 097/SK-UMY/VIII/2011 tentang besarnya plafon anggaran tahun 2011/2012
- 4.2. Surat Edaran dari DP2M Dikti Diknas tentang ketentuan warna sampul No. 023/D3/U/2004 tertanggal 15 Januari 2004 dan surat pemberitahuan dari Lemlit UNY No. 100/H34.21/TU/2007 tertanggal 7 Maret 2007
- 4.3. Pihak terkait adalah pemberi dana hibah penelitian terdiri dari DP2M Dikti Diknas RI, Kopertis Wilayah V, dan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
- 4.4. Buku panduan penelitian edisi XII terbitan DP2M Dikti Diknas RI
- 4.5. Road Map Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2015 – 2025
- 4.6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LP3M UMY Edisi terakhir
- 4.7. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Nomor 137/SK-UMY/VI/2017 tentang Pengangkatan Kepala LP3M

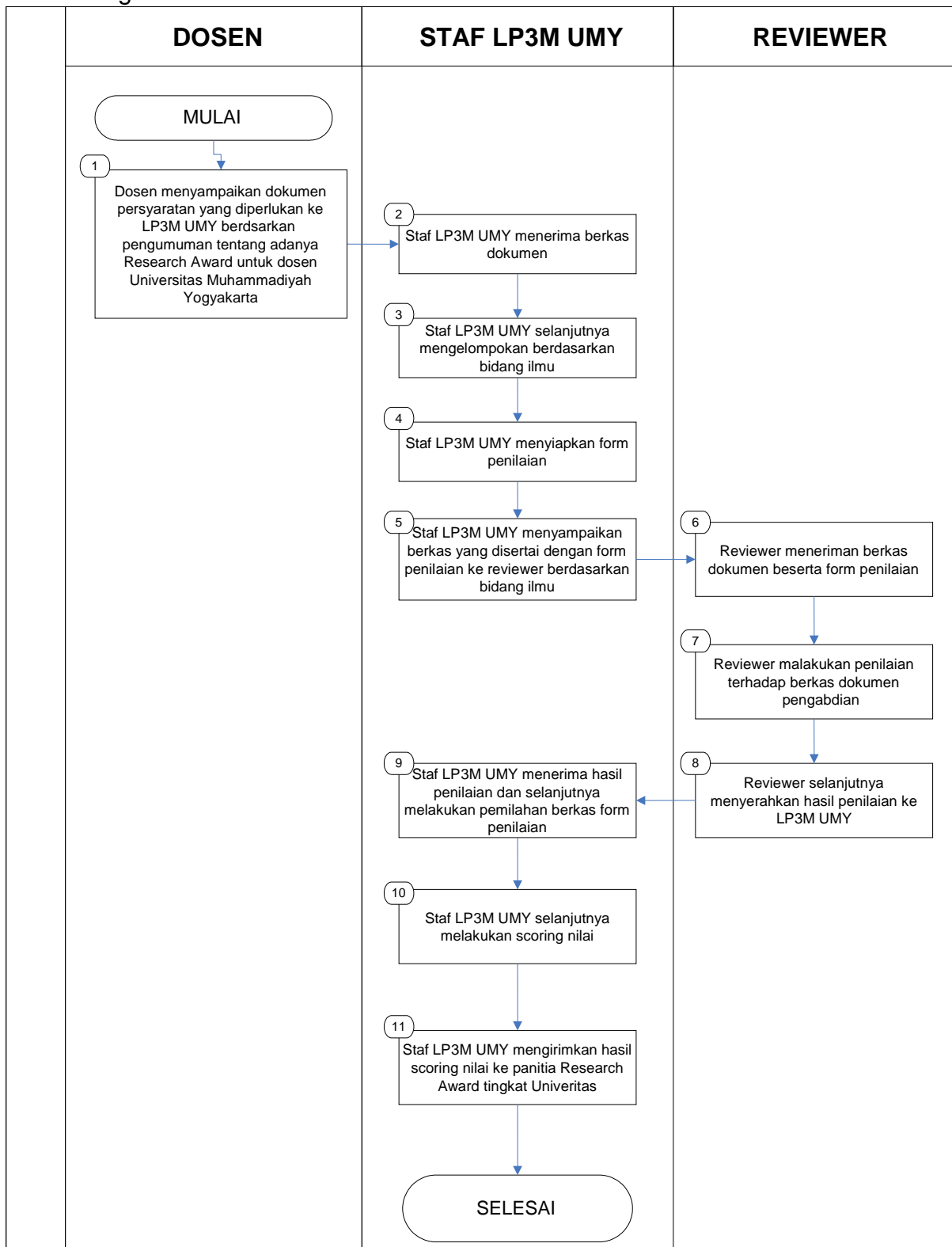
5. DOKUMEN TERKAIT:

- 5.1. Laporan hasil pengabdian
- 5.2. Luaran yang dihasilkan
- 5.3. Sumberdana

6. PROSEDUR:

(lihat halaman berikutnya)

6.1. Diagram Alir



6.2. Deskripsi Prosedur

- 6.2.1. Dosen menyampaikan dokumen persyaratan yang diperlukan ke LP3M UMY LP3M UMY berdasarkan pengumuman tentang adanya Pengabdian Award untuk dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
- 6.2.2. Staf LP3M UMY menerima berkas dokumen
- 6.2.3. Staf LP3M UMY selanjutnya mengelompokan berdasarkan bidang ilmu
- 6.2.4. Staf LP3M UMY menyiapkan form penilaian
- 6.2.5. Staf LP3M UMY menyampaikan berkas yang disertai dengan form penilaian ke reviewer berdasarkan bidang ilmu
- 6.2.6. Reviewer menerima berkas dokumen beserta form penilaian
- 6.2.7. Reviewer melakukan penilaian terhadap berkas dokumen pengabdian
- 6.2.8. Reviewer selanjutnya menyerahkan hasil penilaian ke LP3M UMY
- 6.2.9. Staf LP3M UMY menerima hasil penilaian dan selanjutnya melakukan pemilahan berkas form penilaian
- 6.2.10. Staf LP3M UMY selanjutnya melakukan scoring nilai
- 6.2.11. Staf LP3M UMY mengirimkan hasil scoring nilai ke panitia Pengabdian Award tingkat Universitas

Selesai