

**PROSEDUR PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**



PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN

PENGESAHAN		
Disahkan Oleh: Kepala LP3M	Diperiksa Oleh: Kepala Divisi Riset	Disiapkan Oleh: Staf LP3M
Dr. Gatot Supangkat NIP. 19621023 199103 1 003	Dr. Dyah Mutiarin NIK.197111082010041963089	Tatang Suprono NIK.19650708199405100155

No. Dokumen :	No./Tgl.Revisi :
Tanggal Terbit :	Halaman : 1 dari 4

PERINGATAN

Dokumen ini adalah milik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinantanpa seijin Rektor

Alamat: Jl. Brawijaya, Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta 55183
Telp. (0274) 387656; Fax. 387646
E-mail: bph@umy.ac.id ; Website: <http://umy.ac.id/>

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini ditetapkan agar proses pelaksanaan seminar hasil penelitian yang dilakukan oleh Dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta berjalan secara efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP:

- 2.1. Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

3. DEFINISI:

- 3.1. Seminar hasil penelitian di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta merupakan salah satu proses yang harus dilalui guna meningkatkan kualitas penelitian.

4. REFERENSI :

- 4.1. SK Rektor UMY No. 097/SK-UMY/VIII/2011 tentang besarnya plafon anggaran tahun 2011/2012
- 4.2. Surat Edaran dari DP2M Dikti Diknas tentang ketentuan warna sampul No. 023/D3/U/2004 tertanggal 15 Januari 2004 dan surat pemberitahuan dari Lemlit UNY No. 100/H34.21/TU/2007 tertanggal 7 Maret 2007
- 4.3. Pihak terkait adalah pemberi dana hibah penelitian terdiri dari DP2M Dikti Diknas RI, Kopertis Wilayah V, dan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
- 4.4. Buku panduan penelitian edisi VIII terbitan DP2M Dikti Diknas RI

5. DOKUMEN TERKAIT:

- 5.1. Surat undangan seminar hasil
- 5.2. Laporan hasil penelitian
- 5.3. Executive summary
- 5.4. Poster
- 5.5. Form penilaian seminar hasil penelitian

6. PIHAK TERKAIT :

- 6.1. Dosen
- 6.2. LP3M
- 6.3. Reviewer

7. PROSEDUR:

- 7.1. Prosedur Seminar Hasil MULAI
- 7.2. Dosen menyerahkan hasil penelitian ke LP3M UMY.
- 7.3. LP3M UMY melakukan verifikasi dan validasi kesesuaian laporan hasil penelitian

- 7.4. LP3M UMY melakukan pengelompokan berdasarkan bidang ilmu
- 7.5. LP3M UMY mengirim surat permohonan dan berkas penelitian ke reviewer untuk pelaksanaan seminar hasil penelitian
- 7.6. Reviewer menerima berkas dan form kesediaan
- 7.7. Reviewer mengirim form kesediaan menjadi review pada seminar hasil penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan mengirim form kesediaan ke LP3M UMY
- 7.8. LP3M menerima form kesediaan review untuk seminar hasil penelitian
- 7.9. LP3M UMY membuat undangan pelaksanaan seminar hasil penelitian kepada dosen terkait
- 7.10. SELESAI

8. DIAGRAM ALIR:

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku		
		Dosen	LP3M UMY	Reviewer	Syarat / Kelengkapan	Output	Waktu
1	Prosedur Seminar Hasil MULAI				Pedoman pelaksanaan penelitian		
2	Dosen menyerahkan hasil penelitian ke LP3M UMY					Dokumen seminar hasil	
3	LP3M UMY melakukan verifikasi dan validasi kesesuaian laporan hasil penelitian					Dokumen validasi	2 jam
4	LP3M UMY melakukan pengelompokan berdasarkan bidang ilmu					Dokumen rekapitulasi berdasarkan kelompok ilmu	1 jam
5	LP3M UMY mengirim surat permohonan dan berkas penelitian ke reviewer untuk pelaksanaan seminar hasil penelitian					Dokumen surat	
6	Reviewer menerima berkas dan form kesediaan						
7	Reviewer mengirim form kesediaan menjadi review pada seminar hasil penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan mengirim form kesediaan ke LP3M UMY					Form kesediaan	
8	LP3M menerima form kesediaan review untuk seminar hasil penelitian						
9	LP3M UMY membuat undangan pelaksanaan seminar hasil penelitian kepada dosen terkait					Surat undangan	15 menit
10	SELESAI						