



**Panduan Hibah Internal
Pengabdian Kepada Masyarakat
Tahun 2020/2021 (Edisi Revisi)
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**

Disusun oleh :

Dr. Ir. Gatot Supangkat, MP., IPM.

Dr. Adhianty Nurjanah, M. Si.

Tatang Suprono

**LEMBAGA PENELITIAN, PUBLIKASI, DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
JANUARI 2021**

PRAKATA

Bismillahirrahmanirrahim.

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang.

Upaya menempatkan tahun 2021 sebagai tahun strategis, menjadi sangat relevan, mengingat pada tahun 2021 UMY akan berada dalam tahapan *Reputable International University*. Tahap *Reputable International University*, menjadi tahap pertama dalam *Road Map UMY 2015-2040*. Empat tahapan lain dalam yang akan dilalui yaitu *research excellence university*, *leading entrepreneurial university*, *acade-preneurial university* dan *socio-preneurial university* untuk masuk dalam *Top 300 World Class University*.

LP3M UMY sebagai salah satu *leading sector* dalam Pencapaian *Road Map UMY 2015-2040*. Ini bermakna, LP3M UMY memegang tanggungjawab yang besar terhadap positioning pencapaian indikator kinerja strategis (IKS) penelitian, pengabdian dan publikasi sebagaimana tercantum dalam dokumen UMY LEADS. Untuk itu upaya mengawal produktivitas, hilirisasi, dan industrialisasi riset, pengabdian dan publikasi, keseluruhan tangible outcome, perlu dicapai secara berkelanjutan.

Selanjutnya, lingkungan eksternal yang ditandai dengan kuatnya arus *Revolusi Industry 4.0*, memerlukan *respon*, *network* dan daya adaptasi yang tinggi. Inovasi dan keunggulan spesifik riset institusi maupun dosen, pengabdian dan publikasi perlu merambah isu-isu kekinian yang solutif, memiliki *policy relevance*, *industriable*, *marketable* dan *beneficial* bagi masyarakat luas.

Menyadari akan pentingnya akselerasi yang diperlukan untuk kinerja riset, pengabdian dan publikasi dosen terutama di masa pandemi COVID-19, maka UMY melalui LP3M menyediakan hibah terkait dengan penanggulangan wabah Covid-19 dengan menambahkan *Skema Penugasan berbasis Teknologi Tepat Guna Penangan Covid-19* bagi dosen secara kompetitif. Hibah ini merupakan komitmen UMY dalam memfasilitasi dosen melaksanakan Catur Dharma Perguruan Tinggi mencapai Visi Misi UMY dan daya saing pendidikan tinggi dunia.

Selanjutnya kami ucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah aktif berperan serta dalam penyusunan buku panduan edisi revisi ini, semoga Allah SWT memberi kekuatan dan mengijabah doa serta usaha kita semua dalam mencapai visi misi UMY.

Aamiin Yaa Robbal Alamin.

Yogyakarta, 19 Januari 2021

Kepala LP3M UMY,

Dr. Ir. Gatot Supangkat, MP., IPM.

PANDUAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL 2020/2021

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta masih belum berhasil menarik minat dosen dibandingkan dengan bidang hibah penelitian. Untuk meningkatkan minat dosen, LP3M UMY telah mengembangkan skema-skema baru Pengabdian kepada Masyarakat, selain juga telah meningkatkan pagu anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat. Adapun skema pengabdian masyarakat untuk tahun 2019 ini ada 4 (empat) skema diantaranya PKM, PPDM, KKN-PPM, dan PPM Muh.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar, yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. Standar Hasil Pengabdian
2. Standar isi Pengabdian
3. Standar Proses Pengabdian
4. Standar Penilaian Pengabdian
5. Standar Pengabdian
6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian
7. Standar Pengelolaan Pengabdian
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian

Pentingnya menerapkan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat ini karena dalam Tahun 2018/2019 ini, UMY telah mendanai 374 Pengabdian Kepada Masyarakat melalui Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Internal 2018/2019.

Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan

dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

BAB II

PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKA INTERNAL

2.1 Program Pendanaan Pengabdian

A. Program pengabdian yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Yogyakarta meliputi Empat Skema yaitu :

1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
2. Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN- PPM)
3. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
4. Program Pengabdian Masyarakat Berbasis Perserikatan Muhammadiyah (PPM-Muhammadiyah)

Dalam hibah internal pengabdian, setiap dosen yang eligible sebagai ketua hanya dapat menjadi ketua pengusul pada 1 skema kecuali dosen yang bersangkutan menjadi DPL KKN bisa menjadi ketua di Skema Pengabdian KKN PPM, dan menjadi anggota pada 2 skema pengabdian yang berbeda.

Tabel 1.
Skema dan Pendanaan Hibah Internal UMY

NO	Skema Pengabdian	Dana
1	Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	11.000.000,-
2	Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)	8.000.000,-
3	Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)	12.000.000,-
4	Program Pengabdian Masyarakat Berbasis Perserikatan Muhammadiyah (PPM-Muhammadiyah)	10.000.000,-
5	PPM Internasional	13.500.000,-
6	Skema Penugasan berbasis TTG Penangan Covid-19	20.000.000,-

2.2 Ketentuan Grantees Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Penggunaan anggaran dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Biaya operasional program : 30 %-40 %
 - b. Hibah kepada masyarakat : 30 %-40%
 - c. Honorarium pengabdian maksimal : 30 %

2. Usulan pengabdian dilakukan melalui Simlitabmas UMY .
3. Semua grantees pengabdian wajib mengikuti seminar nasional hasil pengabdian masyarakat UMY

1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM)

A. Tujuan PKM sebagai berikut:

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

B. Luaran Wajib

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional
2. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik (You Tube)
3. Video kegiatan
4. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi

C. Luaran tambahan PKM dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas.

1. Buku
2. Modul

D. Kriteria PKM

1. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
2. PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan enam bulan;
3. Memiliki satu mitra sasaran;
4. Melibatkan minimal dua mahasiswa;
5. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda
6. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 km.

E. Persyaratan Pengusul PKM

1. Pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan
2. Tim pelaksana maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota).

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

PENDAHULUAN

.....
.....
..... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

SOLUSI PERMASALAHAN

.....
.....
..... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

METODE PELAKSANAAN

.....
.....
..... dst.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
.....
2.
.....
3. dst.

GAMBARAN IPTEK

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

.....
.....
..... dst.

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

.....

LAMPIRAN : SURAT KESEDIAAN MITRA

.....

Komponen RAB Penyusunan Proposal Pengabdian Masyarakat DRPM Tahun 2020

No.	Kelompok	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Bahan	ATK			0	0	0
		Bahan Pelaksanaan Pengabdian					0
		Barang Persediaan					0
2	Pengumpulan Data	FGD Persiapan pelaksana Pengabdian					0
		HR Pembantu Pelaksana Pengabdian					0
		HR Sekretariat/ Administrasi pelaksanaan pengabdian					0
		HR Petugas Survei lokasi pelaksanaan pengabdian					0
		Honorarium Narasumber					0
		Transpor					0
		Tiket					0
		Uang Harian					0
		Penginapan					0
		uang Harian rapat didalam kantor					0
		Uang harian rapat diluar kota					0
		Biaya Konsumsi					0
HR Pembantu Lapangan					0		
3	Sewa Peralatan	Peralatan Pelaksana Pengabdian					0
		Obyek Pelaksana Pengabdian					0
		Ruang penunjang pelaksana pengabdian					0
		Transport pelaksanaan pengabdian					0
4	Analisis Data	HR Sekretariat/ Administrasi Pelaksanaan Pengabdian					0

		HR Pengolahan Data Capaian paska pelaksanaan pengabdian					0
		HR Narasumber					0
		Biaya analisis sampel produk pengabdian					0
		Tiket					0
		Uang Harian					0
		Transport Lokal					0
		Penginapan					0
		Biaya Konsumsi Rapat					0
5	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	HR Sekretariat/ Administrasi Pelaksanaan Pengabdian					0
		Uang harian rapat di dalam kantor					0
		Uang Harian rapat di luar kantor					0
		Biaya Konsumsi rapat					0
		Biaya seminar nasional					0
		biaya seminar internasional dalam negeri					0
		Biaya publikasi artikel di Jurnal Nasional					0
		Publikasi artikel jurnal Internasional					0
		Luaran KI (paten, hak cipta dll)					0
		Biaya luaran Iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll)					0
		Biaya pembuatan dokumen video					0
		Biaya publikasi dimedia masa					0
Biaya penyusunan buku termasuk book chapter					0		

2. Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN- PPM)

A. Tujuan Kegiatan KKN-PPM sebagai berikut:

1. Mempertahankan matakuliah KKN menjadi matakuliah wajib pada Perguruan Tinggi di Indonesia;
2. Mengubah pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan; mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep co-creation, co-financing dan co-benefit; dan
3. Hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

B. Luaran Wajib

1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional
2. Artikel pada media massa cetak/elektronik; (You Tube)
3. Video kegiatan
4. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi

C. Luaran tambahan KKN-PPM dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas.

D. Kriteria KKN-PPM

1. Diprioritaskan usulan kegiatan merupakan diseminasi hasil penelitian tim pengusul; dan program yang dilaksanakan bersifat tematik
2. Tim pelaksana meliputi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan mahasiswa
3. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan minimal 10 orang
4. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 Km atau masih dalam wilayah propinsi.

E. Persyaratan Pengusul KKN-PPM

1. Tim pengusul berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) yang sekaligus berperan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
2. Melibatkan mahasiswa KKN

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN KKN-PPM

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat: a) Uraian umum lokasi KKN-PPM, disertai dengan identifikasi potensi unggulan dan berbagai permasalahan yang ada di desa/wilayah lokasi KKN-PPM; b) uraian secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi; c) identifikasi masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM; d) lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPM, disertai dengan profil singkat lembaga mitra tersebut. Uraikan semua mitra yang dilibatkan; e) uraian kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPM berlangsung; dan f) tema Umum KKN-PPM yang akan dicapai dalam jangka waktu tertentu, dan tema khusus sebagai landasan kegiatan KKN-PPM yang akan dilaksanakan sesuai tahun usulan.

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN

.....
.....
..... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat: a) strategi penyelesaian permasalahan (solusi) melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan; b) uraian teknologi / metoda / kebijakan / konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraian alasannya; c) arget luaran yang terukur dari setiap solusi yang diterapkan; dan d) uraian hasil riset tim dosen pengusul/DPL yang berkaitan dengan kegiatan dalam program KKN-PPM.

SOLUSI PERMASALAHAN

.....
.....
..... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

a. Persiapan dan Pembekalan

- Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPM.
- Materi persiapan dan pembekalan KKN-PPM yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

b. Pelaksanaan

- Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan. Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
- Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
- Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
- Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) (Tabel 2)
- Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 144 JKEM selama minimal 1 (satu) bulan kegiatan KKN-PPM.
- Volume total pekerjaan adalah $n \times y$ JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKN-PPM dimaksud; y adalah rata-rata JKEM.

Jadwal pelaksanaan KKN-PPM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

METODE PELAKSANAAN

.....
.....
..... dst.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-												
		1				2				3				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2			

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- 1.....
- 2.....
- 3..... dst.

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEK

.....

 dst.

Peta lokasi mitra berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

PETA LOKASI MITRA

.....
LAMPIRAN : SURAT KESEDIAAN MITRA

Komponen RAB Penyusunan Proposal Pengabdian Masyarakat DRPM Tahun

No.	Kelompok	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Bahan	ATK			0	0	0
		Bahan Pelaksanaan Pengabdian					0
		Barang Persediaan					0
2	Pengumpulan Data	FGD Persiapan pelaksana Pengabdian					0
		HR Pembantu Pelaksana Pengabdian					0
		HR Sekretariat/ Administrasi pelaksanaan pengabdian					0
		HR Petugas Survei lokasi pelaksanaan pengabdian					0
		Honorarium Narasumber					0
		Transpor					0
		Tiket					0
		Uang Harian					0
		Penginapan					0
		uang Harian rapat didalam kantor					0
		Uang harian rapat diluar kota					0
		Biaya Konsumsi					0
HR Pembantu Lapangan					0		
3	Sewa Peralatan	Peralatan Pelaksana Pengabdian					0
		Obyek Pelaksana Pengabdian					0
		Ruang penunjang pelaksana pengabdian					0
		Transport pelaksanaan pengabdian					0
4	Analisis Data	HR Sekretariat/ Administrasi Pelaksanaan Pengabdian					0

		HR Pengolahan Data Capaian paska pelaksanaan pengabdian					0
		HR Narasumber					0
		Biaya analisis sampel produk pengabdian					0
		Tiket					0
		Uang Harian					0
		Transport Lokal					0
		Penginapan					0
		Biaya Konsumsi Rapat					0
5	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambah	HR Sekretariat/ Administrasi Pelaksanaan Pengabdian					0
		Uang harian rapat di dalam kantor					0
		Uang Harian rapat di luar kantor					0
		Biaya Konsumsi rapat					0
		Biaya seminar nasional					0
		biaya seminar internasional dalam negeri					0
		Biaya publikasi artikel di Jurnal Nasional					0
		Publikasi artikel jurnal Internasional					0
		Luaran KI (paten, hak cipta dll)					0
		Biaya luaran Iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll)					0
		Biaya pembuatan dokumen video					0
		Biaya publikasi dimedia masa					0
Biaya penyusunan buku termasuk book chapter					0		

3. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

A. Tujuan PPDM sebagai berikut:

1. Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
2. Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;
3. Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
4. Membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
5. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
6. Mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan;
7. Memperkuat sinergi perguruan tinggi (PT) dengan pemangku kepentingan terkait dalam
8. Pembangunan desa; dan
9. Membentuk Desa Mitra sebagai salah satu model science-techno-park perguruan tinggi.

B. Luaran Wajib

1. Menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam negeri;
2. Artikel pada media massa cetak/elektronik (You Tube)
3. Video kegiatan; dan
4. Peningkatan keberdayaan mitra

C. Luaran tambahan PPDM dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas.

D. Kriteria PPDM

1. Diprioritaskan kegiatan yang dilaksanakan merupakan diseminasi hasil penelitian dari tim pengusul;
2. Desa yang diusulkan adalah satu desa yang pernah bermitra dengan PT/Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama;
3. Desa yang dimaksud sesuai dengan UU No. 6 Tahun 2014 yaitu desa adat dan desa administrasi, bukan kelurahan;
4. Minimal melibatkan dua kelompok masyarakat pada Desa Mitra baik yang bergerak dalam bidang ekonomi produktif (kelompok pengrajin, kelompok ternak, kelompok tani, kelompok nelayan) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, pokdarwis, dasa wisma, atau lainnya); kelompok mitra yang ditangani dalam Desa Mitra
5. Jarak lokasi Desa Mitra dari Perguruan Tinggi pengusul maksimal 200 km atau boleh lebih dari 200 km asalkan masih dalam satu propinsi.

E. Persyaratan Pengusul PPDM

1. Tim pengusul berjumlah 2 orang (satu ketua dan 1 orang anggota);
2. Tim pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani;
3. Tim pengusul harus melibatkan minimal 3 orang mahasiswa

**FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN PENGEMBANGAN DESA MITRA
(PPDM)**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan dari kegiatan yang diusulkan.

2. Permasalahan Prioritas

Uraikan permasalahan prioritas (minimal 2 bidang permasalahan yang membutuhkan kepakaran dari bidang ilmu yang berbeda) yang akan ditangani. Perlu ditekankan bahwa permasalahan yang ditangani adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa.

PENDAHULUAN

.....
.....
..... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Uraikan solusi untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami.
- b. Solusi dibuat selama 3 (tiga) tahun kegiatan sesuai dengan permasalahan masing-masing kelompok masyarakat sasaran.
- c. Uraikan luaran yang akan dicapai dari setiap solusi yang akan dilaksanakan dan bersifat kuantitatif.
- d. Uraian solusi yang ditawarkan dengan hasil riset tim pengusul secara skematis.

SOLUSI PERMASALAHAN

.....
.....
..... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 Kata dan mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut:

- a. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
- b. Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan mitra program yang telah disepakati bersama dengan luaran yang jelas dalam kurun waktu 3 tahun.
- c. Uraikan partisipasi mitra dan pemda/lembaga yang terlibat.
- d. Uraikan evaluasi dan keberlanjutan program yang dilaksanakan.

METODE PELAKSANAAN

.....
.....
..... dst.

Jadwal pelaksanaan PPDM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWA

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- 1.....
- 2.....
- 3..... dst.

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEK

.....
.....
..... dst.

Peta lokasi mitra berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

PETA LOKASI MITRA

.....
.....

Lampiran: a) Desa yang pernah bermitra dengan PT/Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama, dan b) Lampiran rekomendasi pembentukan tim pengusul PPDM dari Ketua Lembaga

LAMPIRAN . SURAT KESEDIAAN MITRA

.....
.....

Komponen RAB Penyusunan Proposal Pengabdian Masyarakat DRPM Tahun

No.	Kelompok	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Bahan	ATK			0	0	0
		Bahan Pelaksanaan Pengabdian					0
		Barang Persediaan					0
2	Pengumpulan Data	FGD Persiapan pelaksana Pengabdian					0
		HR Pembantu Pelaksana Pengabdian					0
		HR Sekretariat/ Administrasi pelaksanaan pengabdian					0
		HR Petugas Survei lokasi pelaksanaan pengabdian					0
		Honorarium Narasumber					0
		Transpor					0
		Tiket					0
		Uang Harian					0
		Penginapan					0
		uang Harian rapat didalam kantor					0
		Uang harian rapat diluar kota					0
		Biaya Konsumsi					0
HR Pembantu Lapangan					0		
3	Sewa Peralatan	Peralatan Pelaksana Pengabdian					0
		Obyek Pelaksana Pengabdian					0
		Ruang penunjang pelaksana pengabdian					0
		Transport pelaksanaan pengabdian					0
4	Analisis Data	HR Sekretariat/ Administrasi Pelaksanaan Pengabdian					0

		HR Pengolahan Data Capaian paska pelaksanaan pengabdian					0
		HR Narasumber					0
		Biaya analisis sampel produk pengabdian					0
		Tiket					0
		Uang Harian					0
		Transport Lokal					0
		Penginapan					0
		Biaya Konsumsi Rapat					0
5	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambah	HR Sekretariat/ Administrasi Pelaksanaan Pengabdian					0
		Uang harian rapat di dalam kantor					0
		Uang Harian rapat di luar kantor					0
		Biaya Konsumsi rapat					0
		Biaya seminar nasional					0
		biaya seminar internasional dalam negeri					0
		Biaya publikasi artikel di Jurnal Nasional					0
		Publikasi artikel jurnal Internasional					0
		Luaran KI (paten, hak cipta dll)					0
		Biaya luaran Iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll)					0
		Biaya pembuatan dokumen video					0
		Biaya publikasi dimedia masa					0
Biaya penyusunan buku termasuk book chapter					0		

4. Program Pengabdian Masyarakat Berbasis Perserikatan Muhammadiyah (PPM-Muh)

A. Tujuan PPM-Muh sebagai berikut:

1. Mengembangkan PCM/ PRM/ PRA menjadi mandiri secara ekonomi dan sosial
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill) bagi anggota PCM/PRM/PRA

B. Luaran Wajib

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional
2. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik (You Tube)
3. Video kegiatan
4. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi

C. Luaran tambahan PPM-Muh dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas.

D. Kriteria PPM-Muh

1. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
2. Dilaksanakan sesuai dengan domisili pengabdian
3. Melibatkan Tendik
4. Melibatkan minimal dua mahasiswa
5. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda
6. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 km
7. Kerjasama mitra dengan PCM/ PRM/PRA.

E. Persyaratan Pengusul PPM-Muh

1. Pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan
2. Tim pelaksana maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota).
3. Mitra dapat terdiri dari : 1 PCM bisa 2 mitra atau 2 PRA atau 1 PRA dan 1 PRM

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT BERBASIS PERSERIKATAN MUHAMMADIYAH (PPM-MUH)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM-MUH.

PENDAHULUAN

.....
.....
..... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

SOLUSI PERMASALAHAN

.....
.....
..... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

METODE PELAKSANAAN

.....
.....
..... dst.

Jadwal pelaksanaan PPM-MUH disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- 1.....
- 2.....
- 3..... dst.

GAMBARAN IPTEK

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

.....
.....
..... dst.

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

.....

LAMPIRAN : SURAT KESEDIAAN MITRA

.....

Komponen RAB Penyusunan Proposal Pengabdian Masyarakat DRPM Tahun

No.	Kelompok	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Bahan	ATK			0	0	0
		Bahan Pelaksanaan Pengabdian					0
		Barang Persediaan					0
2	Pengumpulan Data	FGD Persiapan pelaksana Pengabdian					0
		HR Pembantu Pelaksana Pengabdian					0
		HR Sekretariat/ Administrasi pelaksanaan pengabdian					0
		HR Petugas Survei lokasi pelaksanaan pengabdian					0
		Honorarium Narasumber					0
		Transpor					0
		Tiket					0
		Uang Harian					0
		Penginapan					0
		uang Harian rapat didalam kantor					0
		Uang harian rapat diluar kota					0
		Biaya Konsumsi					0
HR Pembantu Lapangan					0		
3	Sewa Peralatan	Peralatan Pelaksana Pengabdian					0
		Obyek Pelaksana Pengabdian					0
		Ruang penunjang pelaksana pengabdian					0
		Transport pelaksanaan pengabdian					0
4	Analisis Data	HR Sekretariat/ Administrasi Pelaksanaan Pengabdian					0

		HR Pengolahan Data Capaian paska pelaksanaan pengabdian					0
		HR Narasumber					0
		Biaya analisis sampel produk pengabdian					0
		Tiket					0
		Uang Harian					0
		Transport Lokal					0
		Penginapan					0
		Biaya Konsumsi Rapat					0
5	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	HR Sekretariat/ Administrasi Pelaksanaan Pengabdian					0
		Uang harian rapat di dalam kantor					0
		Uang Harian rapat di luar kantor					0
		Biaya Konsumsi rapat					0
		Biaya seminar nasional					0
		biaya seminar internasional dalam negeri					0
		Biaya publikasi artikel di Jurnal Nasional					0
		Publikasi artikel jurnal Internasional					0
		Luaran KI (paten, hak cipta dll)					0
		Biaya luaran Iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll)					0
		Biaya pembuatan dokumen video					0
		Biaya publikasi dimedia masa					0
Biaya penyusunan buku termasuk book chapter					0		

BAB III. JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tabel 3. Jadwal Pengabdian Internal

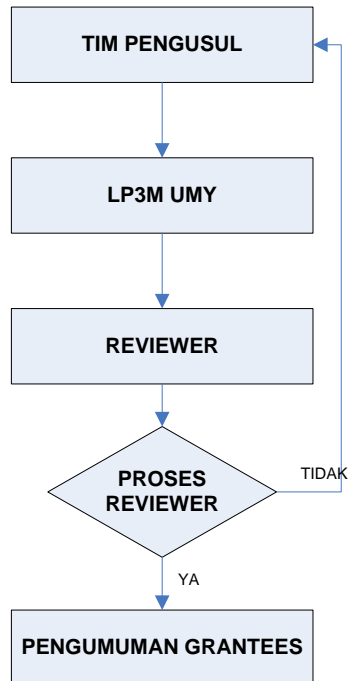
No	Tahapan Pelaksanaan Pene	Tahun n				Tahun n+1							
		Sept- ember	Okto- ber	Nov- ember	De- sem- ber	Januari	Feb- ruari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agus- tus
1	Pengumuman												
2	Sosialisasi												
3	Pengusulan:												
4	Penyeleksian												
5	Penetapan												
6	Pelaksanaan Kontrak												
	a. Kontrak												
	b. Pencairan Dana (SPTB)												
7	Pelaksanaan pengabdian												
8	Pengawasan Pengabdian												
	a. Laporan kemajuan												
	b. Monitoring dan Evaluasi 1 (Lapangan)												
	c. Laporan Akhir												
	d. Penilaian Luaran Pengabdian												
	e. Monitoring dan Evaluasi 2 (Akhir)												

Tabel 4
Tahap Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kelembagaan
Pelaksana

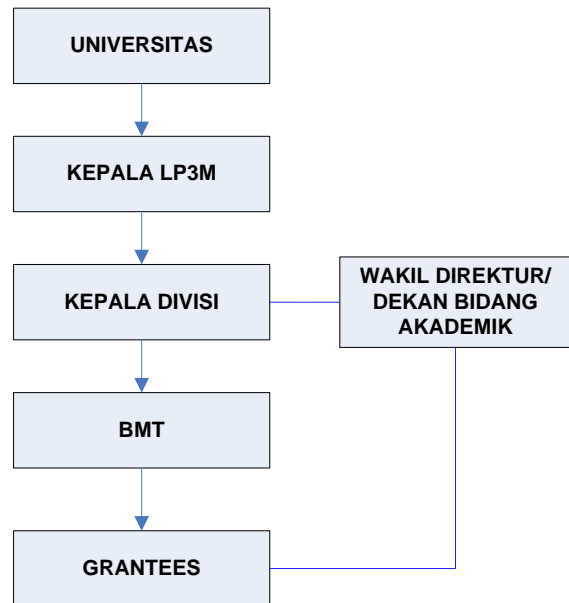
No	Tahapan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Pelaksana
1	Pengumuman	LP3M
2	Sosialisasi	LP3M
3	Pengusulan	Dosen
4	Penyeleksian	Reviewer
5	Penetapan	LP3M
	Pelaksanaan	
6	a. Kontrak	LP3M
	b. Pencairan Dana (SPTB)	LP3M
7	Pelaksanaan Pengabdian	Pengabdi
8	Pengawasan Pengabdian	LP3M
	a. Laporan kemajuan	Pengabdi
	b. Monitoring dan Evaluasi 1 (Lapangan)	Reviewer
	c. Laporan Akhir	Pengabdi
	d. Luaran Akhir	Pengabdi
	e. Penilaian Luaran Pengabdian	Reviewer
	f. Monitoring dan Evaluasi 2 (Akhir)	Reviewer

Bagan Alur

ALUR SELEKSI PROPOSAL



ALUR PENCAIRAN PENDANAAN HIBAH PENGABDIAN INTERNAL



LAMPIRAN

1. Surat Kesediaan Mitra
2. Surat Telah Selesai Pengabdian
3. Surat Serah Terima Barang / Hibah

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HIBAH BARANG KEPADA
MITRA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

Pada hari, tanggal, bulan, tahun, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
 NIK/NIDN :
 Jabatan :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Pihak Pertama bertindak sebagai dan atas nama perwakilan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

2. Nama :
 No. KTP :
 Jabatan :
 Alamat :

selanjutnya disebut Pihak Kedua sebagai MITRA Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

PIHAK PERTAMA menyerahkan Hibah barang kepada **PIHAK KEDUA** dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai Universitas Muhammadiyah Yogyakarta pada tahun anggaran

PIHAK KEDUA menerima hibah barang dari Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

PARA PIHAK bersepakat untuk menandatangani berita acara ini sebagai kelengkapan serah terima barang yang dibubuhi materai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama

Pihak Kedua

(.....)
NIK/ NIDN

(.....)
No. KTP

Lampiran Berita Acara Serah Terima Hibah Barang

Dari Kepada

Tanggal

Daftar Barang :

No	Barang		Perolehan				Keterangan
	Nama	Merek, Type, Spek	Th	Jml	Harga	Juml Harga	

Terbilang :

Pihak Pertama

Pihak Kedua

(.....)
NIK/ NIDN

(.....)
No.KTP

STANDAR MUTU PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Kreteria Pencapaian Standar
1	Penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan	<ul style="list-style-type: none"> • Ada program PPM yang dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi masyarakat. • Jumlah 100 desa yang mendapatkan manfaat dari program PPM. • Jumlah 50 institusi mitra kerjasama program PPM.
2	Pemanfaatan teknologi tepat guna	Jumlah 5 teknologi tepat guna yang dimanfaatkan masyarakat
3	Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	> 50% program PPM menghasilkan publikasi ilmiah.
4	Bahan ajar untuk pengayaan sumber belajar perkuliahan	> 10% program PPM menghasilkan bahan ajar.
5	Modul pelatihan	> 10% program PPM menghasilkan modul pelatihan.

2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Kreteria Pencapaian Standar
1	Hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna	>10% program PPM merupakan penerapan langsung hasil penelitian.
2	Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat	>10% program PPM merupakan upaya pemberdayaan masyarakat.
3	Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat	>10% program PPM merupakan penerapan teknologi tepat guna yang dapat meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat
4	Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah	>10% program PPM merupakan penerapan model yang dapat langsung digunakan dalam pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan atau Pemerintah.
5	Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri	Ada program PPM yang merupakan penerapan langsung KI oleh masyarakat, dunia usaha, dan atau industri

3. Standar proses Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Kreteria Pencapaian Standar
1	Perencanaan : Perencanaan program PPM	Setiap program PPM harus dibuat rencana kegiatan yang jelas.

	Penilaian rencana program PPM berkaitan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.	Setiap proposal program PPM harus lolos penilaian (oleh komisi etik) terkait dengan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.
2	Pelaksanaan : Kegiatan PPM harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.	Kegiatan PPM dilaksanakan sesuai dengan proposal kegiatan, panduan PPM dan peraturan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
	Kegiatan PPM yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap program studi melaksanakan minimal satu kegiatan PPM untuk mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan. • Ada matakuliah dengan minimal 1 sks per program studi yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (KKP, PL, PKL, Studi lapang, dll.)
3	Pelaporan Kegiatan : Penyusunan laporan kegiatan PPM	Adanya laporan kegiatan PPM, baik laporan kemajuan maupun laporan akhir kegiatan.
	Monitoring dan evaluasi kegiatan PPM.	Adanya dokumen hasil MONEV kegiatan pengabdian kepada masyarakat

4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Kreteria Pencapaian Standar
1	Tingkat kepuasan masyarakat	Tercapainya tingkat kepuasan masyarakat dari hasil survei kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program)
2	Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program	>60 % peserta kegiatan meningkat pengetahuannya >30 % peserta kegiatan mengalami perubahan sikap > 20% peserta kegiatan mengalami peningkatan ketrampilan. (Tercapainya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat dari hasil survei perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan)
3	Dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan	>30% peserta kegiatan tetap mempraktekan IPTEK yang diperolehnya (Tercapainya pemanfaatan IPTEK secara berkelanjutan dari hasil survei pemanfaatan IPTEK)
4	Terciptanya pengayaan sumber belajar dan atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil	Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat

	pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	
5	Teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan	Terdapat rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan

5. Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Kreteria Pencapaian Standar
1	Kualifikasi akademik pelaksana pengabdian kepada masyarakat.	Pelaksana pengabdian kepada masyarakat memiliki kualifikasi akademik tertentu yang dipersyaratkan oleh institusi unit sesuai buku panduan yang berlaku
2	Kompetensi pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Pelaksana pengabdian kepada masyarakat memiliki kompetensi tertentu yang dipersyaratkan oleh institusi unit sesuai dengan buku panduan yang berlaku
3	Dosen di program studi melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan bidangnya dan melibatkan mahasiswa	Setiap dosen terlibat dalam penyelenggaraan kegiatan PPM yang melibatkan 2 mahasiswa secara penuh minimal 1 kegiatan per semester

6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Kreteria Pencapaian Standar
1 1.1	Prasarana: Kesesuaian dan tujuan penggunaan berbagai ruangan.	<ul style="list-style-type: none"> Berbagai ruangan dirancang sesuai dengan penggunaan yang khusus. Ruangan sesuai dengan tujuan penggunaannya. Ada berbagai laboratorium khusus yang memenuhi persyaratan kesehatan dan keselamatan kerja. Bentuk disain ruangan yang sesuai kegunaannya. Lokasi mudah dicapai. Ada tempat penyimpanan yang baik, terutama bagi bahan-bahan berbahaya Ruangan memenuhi kriteria untuk keselamatan yang ditentukan.
1.2	Perawatan ruangan	<ul style="list-style-type: none"> Ruangan terawat dengan baik. Ruangan rapi dan bersih. Perbaikan ruangan dilakukan secara periodik dan terencana
1.3	Suasana ruangan	<ul style="list-style-type: none"> Tenang Pembagian ruangan baik
1.4	Kenyamanan ruangan	<ul style="list-style-type: none"> Lantai berkarpet Akustik baik dan sistem suara terkendali. Suhu ruangan dan ventilasi baik.

		<ul style="list-style-type: none"> • Penerangan baik.
1.5	Pengelolaan ruangan	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan ruangan sesuai kapasitas. • Penggunaan ruangan efisien. • Ruang cukup dan sesuai dengan keperluan.
2	Perabotan dan Peralatan :	
2.1	Perabotan kantor dan ruang kelas (meja, kursi, papan tulis dan alat bantu kegiatan lainnya)	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat duduk nyaman. Perlengkapan kantor/ruangan modern. • Peralatan kuliah pembelajaran (proyektor LCD, proyektor slide, proyektor film, papan tulis putih dan hitam) cukup dan baik.
3	Prasarana dan sarana untuk memfasilitasi PPM yang terkait dengan bidang ilmu Program Studi dan area sasaran kegiatan.	Tersedianya prasarana dan sarana untuk memfasilitasi PPM yang terkait dengan bidang ilmu Program Studi dan area sasaran kegiatan, seperti unit mobil pelayanan, klinik pelayanan, lab. School, dst.,

7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Kreteria Pencapaian Standar
1	Menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi;	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya dokumen Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat • Adanya program pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan rencana strategis institusi
2	Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	Adanya peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat
3	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	Adanya fasilitas pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
4	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan terhadap unit yang melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat	Adanya kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
5	Melakukan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat;	Adanya kegiatan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat
6	Memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat;	Adanya kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat
7	Memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi;	Adanya penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat

8	Mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama;	Adanya penggunaan sarana dan prasarana lembaga lain untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat
9	Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.	Adanya analisis kebutuhan sarana dan prasarana kegiatan pengabdian kepada masyarakat
10	Menyusun laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya dan laporan kinerja unit pengabdian kepada masyarakat	Adanya laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan laporan kinerja unit
11	Menyusun kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat paling sedikit menyangkut aspek hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa;	Adanya kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat
12	Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan unit atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan;	Adanya audit internal dan asesmen sistem penjaminan mutu internal untuk pengabdian kepada masyarakat
13	Memiliki panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat;	Adanya panduan kriteria pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat

8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Kreteria Pencapaian Standar
1	<p>Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat. Dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat digunakan untuk membiayai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manajemen pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, 	Adanya dana manajemen di institusi untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat > Rp 500,000,000,-

	<p>pelaporan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; serta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kapasitas pelaksana. 	<p>Adanya dana peningkatan kapasitas pelaksana di institusi untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat > Rp 50 Juta</p>
2	<p>LP3M memperoleh dana operasional penyelenggaraan tridharma secara memadai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-rata dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan pengabdian kepada masyarakat > Rp. 5 juta (per dosen tetap per tahun) • Persentase penggunaan dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat > 5% total pemasukan dana Universitas
3	<p>LP3M memiliki kerjasama kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan instansi di dalam dan luar negeri yang relevan dengan bidang keahlian</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase jumlah kerjasama kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan instansi di dalam negeri > 5% dari jumlah dosen tetap • Persentase jumlah kerjasama kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan instansi di luar negeri > 1% dari jumlah dosen tetap • Persentase rata-rata jumlah pengabdian kepada masyarakat dosen yang sesuai bidang per tahun yang bekerjasama dengan institusi di luar negeri > 1% • Persentase rata-rata jumlah pengabdian kepada masyarakat dosen yang sesuai bidang per tahun yang bekerjasama dengan institusi dalam negeri > 20% • Persentase rata-rata jumlah pengabdian kepada masyarakat dosen yang sesuai bidang per tahun yang bekerjasama dengan pihak pihak lain > 10%

LAMPIRAN - LAMPIRAN

KOP SURAT MITRA JIKA ADA

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN MENJADI MITRA
PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

Yang bertandatangan di bawah ini;

Nama :
Pimpinan Mitra :
Alamat :

menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program Pengabdian Masyarakat**

Nama Ketua Tim Pengusul :

Program Studi :

Perguruan Tinggi :

Judul Pengabdian :

guna melaksanakan Program Pengabdian Masyarakat serta menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada masyarakat.

Bersama ini kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program Pengabdian Masyarakat tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan dari pihak manapun dan dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Yang menyatakan,

Materai 6000

Tanda tangan + Cap

(Nama Lengkap Pemimpin Mitra)

KOP SURAT MITRA JIKA ADA

**SURAT KETERANGAN
PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

Yang bertandatangan di bawah ini;

Nama :

Pimpinan Mitra :

Alamat :

menyatakan bahwa :

Nama Ketua Tim Pengusul :

Program Studi :

Perguruan Tinggi :

Judul Pengabdian :

Telah Selesai melaksanakan Program Pengabdian Pada Masyarakat dengan baik.
Demikian keterangan ini dibuat dan diberikan untuk dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Yang menyatakan,

Materai 6000
Tanda tangan + Cap

(Nama Lengkap Pemimpin Mitra)

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HIBAH BARANG KEPADA
MITRA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

Pada hari, tanggal, bulan, tahun, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
 NIK/NIDN :
 Jabatan :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Pihak Pertama bertindak sebagai dan atas nama perwakilan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

2. Nama :
 No. KTP :
 Jabatan :
 Alamat :

selanjutnya disebut Pihak Kedua sebagai MITRA Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

PIHAK PERTAMA menyerahkan Hibah barang kepada **PIHAK KEDUA** dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

PIHAK KEDUA menerima hibah barang dari Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

PARA PIHAK bersepakat untuk menandatangani berita acara ini sebagai kelengkapan serah terima barang yang dibubuhi materai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama

Pihak Kedua

(.....)
NIK/ NIDN

(.....)
No. KTP

Lampiran Berita Acara Serah Terima Hibah Barang

Dari Kepada

Tanggal

Daftar Barang :

No	Barang		Perolehan				Keterangan
	Nama	Merek, Type, Spek	Th	Jml	Harga	Juml Harga	

erbilang :

Pihak Pertama

Pihak Kedua

(.....)
NIK/ NIDN

(.....)
No. KTP



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Kampus terpadu: Jl. Brawijaya, Geblagan, Tamantirto, Bantul,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55183

Telp. (0274) 387656 (hunting) Fax. (0274) 387646

PROTEKSI ISI LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi laporan ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengabdian dan pengelola administrasi pengabdian.

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN

Informasi Data Usulan Pengabdian

1. IDENTITAS PENGABDIAN

A. JUDUL PENGABDIAN

--

B. SKEMA, BIDANG, TEMA, DAN TOPIK PENGABDIAN

Skema Pengabdian	Bidang Fokus Pengabdian	Tema Pengabdian	Topik Pengabdian

C. RUMPUN ILMU PENGABDIAN

Rumpun Ilmu 1	Rumpun Ilmu 2	Rumpun Ilmu 3

2. IDENTITAS PENGABDIAN

Nama	Peran	Tugas

3. MITRA KERJASAMA PENGABDIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan pengabdian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan pengabdian, mitra sebagai calon pengguna hasil pengabdian, atau mitra investor

Mitra	Nama Mitra	Kepakaran

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun	Jenis Luaran

Luaran Tambahan

Tahun	Jenis Luaran

5. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya pengabdian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Total Keseluruhan RAB Rp.

Tahun Total Rp.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Harga Satuan	Total

5. LEMBAR PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN MASYARAKAT SKEMA:

Judul :
Pengabdi/Pelaksana :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi/Fakultas :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :

Anggota

Nama :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi/Fakultas :

Nama :
NIM :
Prodi :

Nama :
NIK :
Institusi :

Mitra :
Nama Mitra :
Kepakaran :

Biaya :

Yogyakarta,.....

Mengetahui,
Kepala LP3M,



[Handwritten Signature]
Dr. Ir. Gant Supangkat, MP., IPM
M.P. 196210231991031003

6. RINGKASAN

.....

7. KEYWORDS

.....

8. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN

.....

9. STATUS LUARAN

.....

10. PERAN MITRA

.....

11. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN

.....

12. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

.....

13. DAFTAR PUSTAKA

.....

14. LAMPIRAN-LAMPIRAN

.....

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT SKEMA PROGRAM KEMITRAAN
MASYARAKAT (PKM)**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Dibiayai Oleh Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (LP3M)

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Tahun Anggaran



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Kampus terpadu: Jl. Brawijaya, Geblagan, Tamantirto, Bantul,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55183

Telp. (0274) 387656 (hunting) Fax. (0274) 387646

PROTEKSI ISI LAPORAN AKHIR PENGABDIAN

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi laporan ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengabdian dan pengelola administrasi pengabdian.

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN

Informasi Data Usulan Pengabdian

1. IDENTITAS PENGABDIAN

A. JUDUL PENGABDIAN

--

B. SKEMA, BIDANG, TEMA, DAN TOPIK PENGABDIAN

Skema Pengabdian	Bidang Fokus Pengabdian	Tema Pengabdian	Topik Pengabdian

C. RUMPUN ILMU PENGABDIAN

Rumpun Ilmu 1	Rumpun Ilmu 2	Rumpun Ilmu 3

2. IDENTITAS PENGABDIAN

Nama	Peran	Tugas

3. MITRA KERJASAMA PENGABDIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan pengabdian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan pengabdian, mitra sebagai calon pengguna hasil pengabdian, atau mitra investor

Mitra	Nama Mitra	Kepakaran

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun	Jenis Luaran

Luaran Tambahan

Tahun	Jenis Luaran

5. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya pengabdian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Total Keseluruhan RAB Rp.

Tahun 1 Total Rp.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Harga Satuan	Total

5. LEMBAR PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN MASYARAKAT SKEMA:

Judul :
Pengabd/Pelaksana :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi/Fakultas :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :

Anggota

Nama :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi/Fakultas :

Nama :
NIM :
Prodi :

Nama :
NIK :
Institusi :

Mitra :
Nama Mitra :
Kepakaran :

Biaya :

Yogyakarta,

Mengetahui,
Kepala LP3M,



[Handwritten Signature]
Dr. Ir. Gant Supangkat, MP., IPM
M.P. 196210231991031003

6. RINGKASAN

.....

7. KEYWORDS

.....

8. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN

.....

9. KESIMPULAN PENGABDIAN

.....

10. STATUS LUARAN WAJIB

.....

11. DOKUMEN LUARAN WAJIB

.....

12. LINK LUARAN WAJIB

.....

13. STATUS LUARAN TAMBAHAN

.....

14. DOKUMEN LUARAN TAMBAHAN

.....

15. LINK LUARAN TAMBAHAN

.....

16. PERAN MITRA

.....

17. DAFTAR PUSTAKA

.....

18. LAMPIRAN-LAMPIRAN

.....